

คู่มือการใช้งาน (User Manual)

Rich POS For Restaurant

เรียบเรียงโดย บริษัท เจ้าพระยาคอมพิวเตอร์ จำกัด

หากผู้ใช้ระบบต้องการสอบถามเกี่ยวกับระบบ Rich POS For Restaurant เพิ่มเติมกรุณาติดต่อ

บริษัท เจ้าพระยาคอมพิวเตอร์ จำกัด

เลขที่ 47/133-134 หมู่ 5 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 1016

โทรศัพท์ 02-801-3843-6 โทรสาร 02-801-3847

Email : chaopaya@gmail.com

จัดพิมพ์และจำหน่าย



บริษัท เจ้าพระยาคอมพิวเตอร์ จำกัด

CHAOPHAYACOMPUTECH.CO.,LTD.

จัดทำโดย

นางสาวมูธิตา สิริธิตา

พิมพ์ที่

บริษัท เจ้าพระยาคอมพิวเตอร์ จำกัด

โทรศัพท์ 02-801-3843-6 โทรสาร 02-801-3847

บทนำ

ปัจจุบันนี้องค์กรต่างๆ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลและการให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของร้าน เพื่อให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการกับทางร้านต่อไป โดยสิ่งที่สำคัญที่สุดที่จะทำให้สามารถให้บริการกับลูกค้าได้อย่างเต็มที่ ก็คือการเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในส่วนของข้อมูลของทางร้านเอง และข้อมูลของลูกค้า โดยทาง บริษัท เจ้าพระยาคอมพิวเตอร์ จำกัด ได้มองเห็นถึงความสำคัญในการเก็บข้อมูลเหล่านี้จึงทำการพัฒนาโปรแกรมขึ้นมาเพื่อรองรับการทำงานของร้านอาหาร โดยเฉพาะ ปัจจุบันคือโปรแกรม Rich POS for Restaurant V7.0 ให้เป็นโปรแกรมสำหรับช่วยบริหารและจัดการเกี่ยวกับร้านอาหารได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยจะประกอบด้วย ระบบคลังสินค้า(Inventory Module) , ระบบควบคุมการขายหน้าร้าน(POS-Control Config Setting) , ระบบการขายสินค้าหน้าร้าน (POS Sale) และระบบควบคุมการทำงานของเจ้าหน้าที่และพนักงานของร้าน เพื่อใช้ค้นหาข้อมูลและ การควบคุมการเบิกจ่ายวัตถุดิบได้อย่างรัดกุมมากยิ่งขึ้น ซึ่งทางโปรแกรมสามารถควบคุมการทำงานได้ทั้งร้านที่เป็นแบบสาขาเดียวหรือร้านที่มีหลายสาขา เพื่อให้มีข้อมูลในการบริการลูกค้าเป็นชุดเดียวกันทั้งหมด และช่วยลดขั้นตอนและเวลาในการทำงานของพนักงานได้อย่างมาก

หนังสือเล่มนี้ได้ถูกจัดทำและเรียบเรียง เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่ผู้นำไปปฏิบัติงานในระบบอย่างถูกต้องและเพิ่มความมั่นใจในการบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในหนังสือได้แบ่งเป็นบทย่อยๆหลายบทเพื่อช่วยในการทำตามขั้นตอนการทำงานของระบบได้สะดวกยิ่งขึ้น

บริษัท เจ้าพระยาคอมพิวเตอร์ จำกัด

10 March 2024

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1	
มารู้จักกับ Rich POS V.7 Restaurant	
แนะนำอุปกรณ์ที่ใช้งานกับ Rich POS	1
ฮาร์ดแวร์ที่สามารถนำมาประกอบเพิ่มเติมได้	2
คุณสมบัติทั่วไปของโปรแกรม	3
ระบบการทำงานในระบบ POS	4
คำสั่งที่ช่วยในการทำงานต่างๆที่มีอยู่ในระบบ	5
ระบบการทำงานในระบบ POS	6
บทที่ 2	
การตั้งค่าเริ่มต้นการใช้งานระบบ	
ระบบคลังสินค้า (Inventory Control)	
การกำหนดรายละเอียดบริษัท (Company Setup)	10
การกำหนดเพิ่มข้อมูลกลุ่มสินค้า (Group Setup)	11
การกำหนดเพิ่มข้อมูลสต็อกสินค้า (Stock Setup)	12
การกำหนดเพิ่มข้อมูลการเบิก (Good Issue)	13
การกำหนดเพิ่มข้อมูลโรงงาน (Factory Setup)	14
การกำหนดเพิ่มข้อมูลสาขา (Branch Setup)	15
การกำหนดเพิ่มข้อมูลหน่วยนับสินค้า (Unit Setup)	16
การกำหนดเพิ่มข้อมูลสินค้า (PLU Setup)	17
- กำหนดรายละเอียดชุดสินค้า (Product Set)	20
- รายละเอียดสินค้าแปรรูป	21
การกำหนดเพิ่มข้อมูลข้อมูลผู้ขาย / เจ้าหนี้	22
การกำหนดเพิ่มข้อมูลค่าใช้จ่ายอื่นๆ	23
ระบบควบคุม (POS Control Module)	
การกำหนดรายละเอียดสาขา (Branch Setup)	25
การกำหนดข้อมูลเริ่มต้นระบบ (POS Control Setup)	28
การกำหนดรายละเอียดเครื่อง Cashier	30
การกำหนดรายการ Option สำหรับกลุ่มสินค้า	32
การกำหนดรหัสบริการ	33

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การกำหนดรายการบัตรเครดิต (Credit Card Setup)	34
การกำหนดรหัสโปรโมชั่น (Promotion Setup)	35
การกำหนดข้อมูลบัตรคูปองพิเศษ (Special Coupon)	37
การกำหนดข้อมูลบัตรคูปองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Coupon)	39
การกำหนดข้อมูลของแถม/ของแลกซื้อ	41
การกำหนดรายการเลขเมนูอาหาร (Menu Setup)	43
การกำหนดรหัสกลุ่มผู้ใช้งาน (User Group Setup)	44
การกำหนดสิทธิการใช้งานของ User (User Setup)	45
บทที่ 3	
การรับสินค้า (การซื้อสินค้า/การโอนสินค้า)	
บันทึกรายการสั่งซื้อสินค้า PO	46
การซื้อสินค้า/ ใบแจ้งหนี้/ ใบกำกับภาษี	48
การ Post ตัดสต็อกสินค้า	50
การบันทึกใบลดหนี้ / ส่งคืนสินค้า	51
การบันทึกค่าใช้จ่าย	53
การรับโอนสินค้าจากโรงงาน/การผลิต	55
การโอนคืนสินค้าให้โรงงาน	59
การโอนสินค้าเข้า	61
การโอนสินค้าออก	65
เบิกสินค้า Good Issue	67
รับสินค้า Good Receipt	69
การโอนสินค้าระหว่างรหัส	71
การตรวจนับสต็อกสินค้า	73
การวางแผนการแปรรูป/ผลิตสินค้า	75
การบันทึกการแปรรูปสินค้า (การผลิตสินค้า)	77
การพิมพ์ใบตรวจนับสต็อกสินค้า (Period)	79

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 4	
การขายสินค้า POS SALE	
การขายสินค้า	80
หน้าจอการทำงานของระบบการขาย	81
การขายสินค้าหน้าร้าน	
- การขายสินค้าราคาปกติ	82
- การขายแบบ ITEM DISCOUNT MENU	83
- การขายสินค้าที่ลูกค้ามีบัตรคูปองพิเศษ	87
- การขายสินค้าแบบมีโปรโมชั่น	88
- การขายสินค้าชุดแบบเลือกได้/เลือกไม่ได้	89
การรับชำระเงิน	
- การรับชำระเป็นเงินสด	91
- การรับชำระด้วยบัตรเครดิต	93
- การรับชำระด้วย SMS Corporate	94
- การรับชำระเป็นลูกหนี้การค้า	95
- การรับชำระแบบลูกค้าสมาชิก	96
การ Void ใน และการ Void นอก(Refund)	
- การ Void ใน	97
- การ Void นอก (Refund)	98
การทำงานของฟังก์ชันต่างๆในระบบการขาย (เพิ่มเติม)	
- PAID IN	99
- PAID OUT	99
- F6 สำเนาบิล	100
- F5 บิลค้าง	100
- Daily Sale Report	101
- รายงานการทำงานภายใต้สภาวะบาร์โค้ดเสีย	102
- รายงานยอดการเงินของเครื่อง (Terminal Report)	102
- รายงานยอดของพนักงานขาย (Cashier Report)	103
- รายงานการขายตามกลุ่มสินค้า (Department/Group Report)	103

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- รายงานยอดขายประจำเครื่อง Automatic X-Report	104
- รายงานยอดขายรวมทุกเครื่อง Automatic SUM X-Report	104
- MTD Sale Report	105
- รายงานยอดการเงินของเครื่อง (Terminal Report)	106
- รายงานยอดขายของพนักงาน (Cashier Report)	106
- รายงานการขายตามกลุ่มสินค้า (Department/Group Report)	107
- รายงานการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (Receipt Report)	107
การพิมพ์ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน	108
ตั้งค่าการแสดงผล Menu Header	110
การสร้างปุ่มคีย์ลัด Menu Control	111
การ Activate & รับชำระค่าสมัครสมาชิก	115
บทที่ 5	
การปิดรอบแคชเชียร์/การปิดสิ้นวัน/การรับส่งข้อมูล	
การปิดรอบแคชเชียร์	117
- รายงานยอดของพนักงานขาย (Cashier Report)	118
การปิดยอดขายประจำวัน (End Of Day)	
- ก่อนปิดสิ้นวันทุกครั้งต้องทำตามขั้นตอน	119
- การปิดยอดขายประจำ	120
การรับข้อมูล Master จากสำนักงานใหญ่ (Update Master From Center)	121
เตรียมและส่งข้อมูลการขาย/สมาชิกไปสำนักงานใหญ่ทาง ADSL	122
โปรแกรมสร้าง TEXT FILE ไฟล์ส่งเข้า SAP	123
บทที่ 6	
รายงานต่างๆ	
บัญชีคุมสินค้าพิเศษ (Stock Card)	124
รายงานสินค้าคงเหลือ (Stock Inhand)	126
รายงานความเคลื่อนไหวสินค้า (Stock Movement)	130
รายงานแสดงการรับโอนสินค้าจากโรงงาน/การผลิต	132
รายงานแสดงการโอนคืนสินค้า คืนโรงงาน	133

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานการโอนสินค้า (เข้า)	
- แสดงรายการใบรับโอนสินค้า (เข้า)	134
- สรุปรายการโอนสินค้า (เข้า) ตามรหัสสินค้า (PLU)	135
- สรุปรายการโอนสินค้า (เข้า) ตามแผนกสินค้า (Dept)	136
รายงานการจ่ายโอนสินค้า (ออก)	
- แสดงรายการใบโอนสินค้า (ออก)	137
- สรุปรายการโอนสินค้า (ออก) ตามรหัสสินค้า (PLU)	138
- สรุปรายการโอนสินค้า (ออก) ตามแผนกสินค้า (Dept)	139
รายงานการเบิกสินค้า Good Issue/Good Receive	
- แสดงรายการเบิกสินค้า Good Issue	140
- สรุปรายการเบิกสินค้า Good Issue ตามรหัสสินค้า (PLU)	141
- แสดงรายการรับสินค้า Good Receive	142
- สรุปรายการรับสินค้า Good Receive ตามรหัสสินค้า (PLU)	143
รายงานการตรวจนับสินค้า	
- แสดงรายการใบบันทึกการตรวจนับสินค้า (Adjust Stock)	144
- สรุปรายการปรับยอดสินค้าตามรหัสสินค้า (PLU)	145
รายงานการแปรรูปสินค้า	
- สรุปรายงานการแปรรูปตามรหัสสินค้า (PLU)	146
รายงานการขายสินค้า (จากเครื่อง POS)	
- รายงานต่างๆ ของรายงานการขายสินค้า (จากเครื่อง POS)	147
- ตัวอย่าง รายงานการขายแยกตามเครื่อง POS (Terminal Report)	148
- ตัวอย่าง รายงานการขายแยกตามพนักงานขาย (Cashier Report)	149
รายงานวัตถุดิบ Sale BOM	150

บทที่ 1

มารู้จักกับ Rich POS V7.0 For Restaurant

ในบทนี้จะเป็นการแนะนำให้รู้จักกับคุณสมบัติโดยทั่วไปและอุปกรณ์ที่ใช้กับระบบ POS
ขอแนะนำท่านให้รู้จักกับอุปกรณ์ที่เข้าร่วมกับระบบ POS

HARDWARE	DESCRIPTION
Operating System (OS)	Linux, Windows 10
Computer Processor (CPU)	Intel Celeron J1900 Quad-Core 2.42 Ghz.
Computer Memory (RAM)	4 GB.
Computer Hard Disc (HDD)	320 GB.
Screen Resolution	1024 x 768
Receipt Printer	Epson TM-Printer Only

ฮาร์ดแวร์ที่สามารถใช้ได้กับโปรแกรม Rich POS V7.0

Monitor (จอภาพ)

สามารถใช้งานร่วมกับหน้าจอที่เป็นระบบ Touch Screen ได้เพื่อใช้ในการกดเลือกโปรแกรมรายการอาหารรวมทั้งรายละเอียดต่างๆในการทำงานได้ในหน้าจอการขายสินค้าได้เป็นการเพิ่มความสะดวกในการทำรายการขายสินค้ามากยิ่งขึ้น

Printer (เครื่องพิมพ์)

สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ที่ต่อเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ทุกรุ่น รวมทั้งเครื่องพิมพ์กระดาม้วน เช่น EPSON TM-U220A, EPSON TM-U220B, และเครื่องพิมพ์ Printer Thermal Epson TM-T82, TM-T82III, TM-T88V, TM-T88VI

Cash Drawer (ลิ้นชักเก็บเงิน)

สามารถใช้กับลิ้นชักเก็บเงินได้ทุกรุ่น ทั้งรุ่นที่ต่อกับเครื่องพิมพ์ และรุ่นที่ต่อกับ COM PORT ของเครื่องคอมพิวเตอร์

Scanner Barcode (เครื่องยิงบาร์โค้ด)

สามารถใช้กับเครื่องยิงบาร์โค้ดที่สามารถต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ทุกรุ่นทั้ง CCD SCANNER และ LASER SCANNER

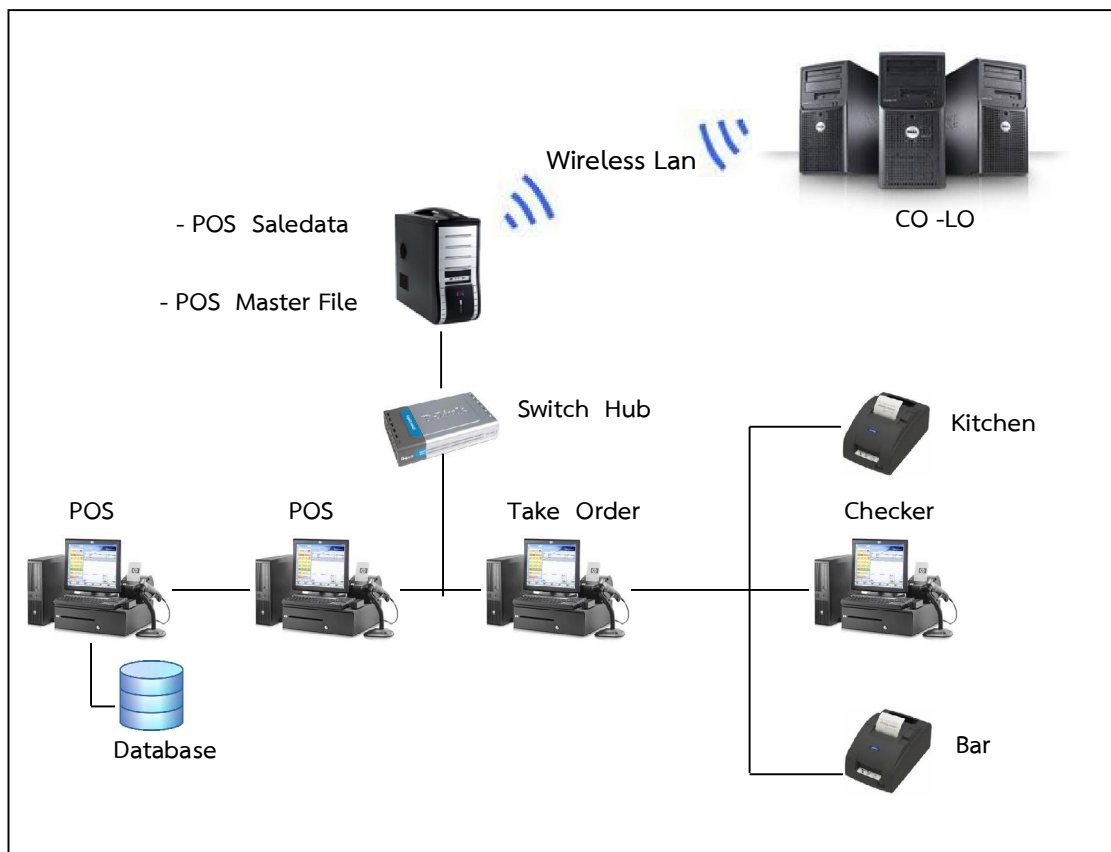
คุณสมบัติทั่วไปของโปรแกรม

โปรแกรม POS ของบริษัท เจ้าพระยาคอมพิวเตอร์ จำกัด เป็นระบบฐานข้อมูล (Database System) ที่มีการจัดทำขึ้นเพื่อให้ใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Linux เพื่อการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจประเภทร้านอาหารอย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้ใช้สามารถจัดการกับข้อมูลได้ในลักษณะต่างๆ ทั้งการเพิ่ม การแก้ไข การลบ ตลอดจนการเรียกดูข้อมูล โดยที่ระบบสามารถสั่งพิมพ์รายการอาหารต่างๆที่พนักงานได้รับ Order มาจากลูกค้าและทำการแยกออกไปตามครัวต่างๆ ได้ โดยผ่านระบบเครือข่ายระยะทางไกลส่วนตัว (Local Area Network, LAN) เพื่อความสะดวกในการทำงาน และการให้บริการแก่ลูกค้า โดยที่ในระบบสามารถกำหนดรายละเอียดของอาหารตามที่ลูกค้าต้องการได้ เช่น หวานน้อย ไม่ใส่ผักเลย หรือไม่ใส่เครื่องปรุงชนิดไหน และทางครัวสามารถจัดการทำอาหารให้กับลูกค้าได้อย่างถูกต้อง นอกจากนั้นแล้วทางระบบยังสามารถทำการควบคุมการเบิกจ่ายของสินค้าแต่ละชนิดไปเก็บยังจุดบริการอื่นๆของทางร้านได้ เช่น บาร์น้ำ ฯลฯ และในขณะเดียวกันทางผู้บริหารสามารถเข้ามาดูความเคลื่อนไหวและรายงานการขายสินค้าต่างๆที่เกิดขึ้นได้ เพื่อจะได้ทำการจัดโปรแกรมส่งเสริมการขาย (Promotion) ให้กับสินค้าของทางร้าน และมีการจัดทำสต็อกสินค้าของทางร้านเพื่อให้มีวัตถุดิบในการให้บริการให้กับลูกค้าได้อย่างเพียงพอในแต่ละวันทำการ

POS เป็นโปรแกรมที่ออกแบบให้ใช้งานได้ง่ายไม่ซับซ้อน โดยตัวโปรแกรมจะมีการออกแบบให้สามารถทำการสั่งพิมพ์ใบรายการสินค้าออกมายังเครื่องพิมพ์หลายเครื่องเพื่อทำการแยกการสั่งอาหารในแต่ละส่วนออกจากกันเพื่อความรวดเร็วในการให้บริการกับลูกค้า ในขณะเดียวกันระบบก็สามารถกำหนดรายละเอียดความต้องการของลูกค้าเพิ่มเติมลงในรายการอาหารได้ เช่น เมื่อสั่งอาหารแล้วขอให้ทางครัวทำออกมาเผ็ดน้อย ทางระบบก็จะทำการเพิ่มเติมรายละเอียดของอาหารชนิดนั้นลงไป และส่งข้อมูลไปยังห้องครัว เพื่อให้ทำตามความต้องการของลูกค้าได้ และในการทำงาน ขณะเดียวกันระบบก็จะมีการออกแบบให้สามารถใช้ได้ทั้งหน้าจอที่เป็นแบบ Touch Screen การใช้ Mouse & Keyboard ปกติ ในการกรอกข้อมูลเพื่อเพิ่มความสะดวกในการทำงานให้กับพนักงานในการกรอกรายละเอียดของรายการอาหารที่ลูกค้าสั่งมา และการเรียกชำระเงินหรือการพับใบชำระรายการของแต่ละโต๊ะ

ระบบการทำงานในระบบ POS

ระบบ POS จะทำงานเป็นระบบฐานข้อมูล(Database) ซึ่งจะมีการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลสินค้า ข้อมูล Suppliers ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลพนักงานขายไว้ใน database แล้วมีการประมวลผลโดยผ่านโปรแกรม POS ออกมาเป็นระบบต่างๆ เพื่อใช้ในการเรียกดูข้อมูล แก้ไข บันทึก ตลอดจนทำรายการต่างๆ จนได้ออกมาเป็นรูปแบบของรายงานซึ่งจะได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานของผู้ใช้ช่วยให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการจัดการข้อมูลอีกด้วย



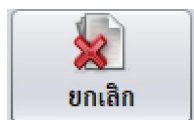
System Diagram For POS

- POS Saledata : ส่งข้อมูลยอดขายประจำวัน
- POS Master File : รับข้อมูล Master File
- POS Application : Update Application

คำสั่งช่วยงานในการทำงานต่างๆ ที่มีอยู่ในระบบ



ใช้เมื่อต้องการจะกรอกข้อมูลใหม่เข้าไปในระบบ



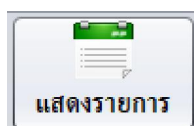
ใช้ในการล้างข้อมูลที่กำลังทำการกรอกข้อมูลอยู่ไปสู่เอกสารที่ว่างเปล่า



ใช้ในการกรอกข้อมูลลงในรายการเรียบร้อยแล้วและต้องการบันทึกข้อมูลในโปรแกรม



ใช้ในการจะลบข้อมูลที่ได้มีการบันทึกลงไปโปรแกรม



ใช้ในการดูว่าเราได้ทำการบันทึกข้อมูลใดลงไปในระบบแล้วบ้าง หรือเรียกเอกสารเก่าขึ้นมาแก้ไขรายละเอียดภายในเอกสาร



ใช้ในการพิมพ์รายงานต่างๆ ออกมายังเครื่องพิมพ์ที่ได้มีการกำหนดค่าไว้



ใช้เมื่อต้องการออกจากหน้าต่างที่กำลังมีการทำงานอยู่

ระบบการทำงานในระบบ POS

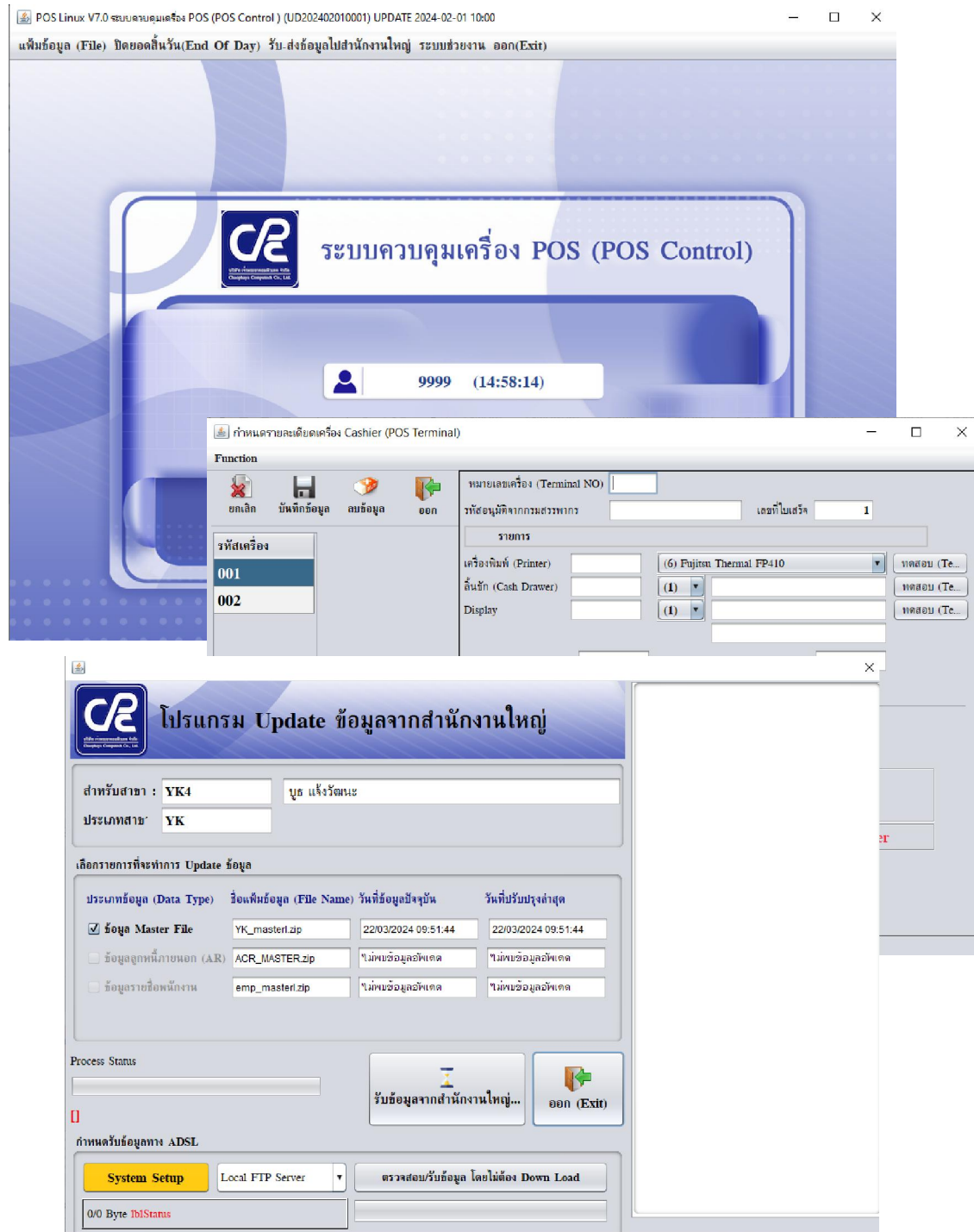
ระบบงานใน POS ใช้ในการควบคุมการขายสินค้าภายในร้านอาหารต่างๆ โดยมีระบบการทำงานและการควบคุมต่างๆ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการทำงานและ Update ข้อมูลดังนี้

1. ระบบสินค้าคงคลัง

เป็นโปรแกรมควบคุมคลังสินค้าที่สามารถกำหนดรายละเอียดต่างๆ ได้ เช่น ราคาที่เปลี่ยนแปลงมาน้อยเพียงใด กำหนดโปรโมชั่น ดูรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้า การปรับปรุงสต็อกสินค้า การตรวจนับจำนวนสินค้า หรือวัตถุดิบเพียงต่อการขายให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการในแต่ละวันหรือไม่ ดูถึงสถานที่เก็บสินค้าว่าได้เก็บหรือแจกจ่ายไปยังส่วนใดของร้านบ้าง และสามารถตรวจนับสต็อกสินค้าในแต่ละวันได้จำนวนสินค้าที่เก็บอยู่จริงในสต็อกตรงกับจำนวนสต็อกสินค้าที่มีอยู่ในระบบหรือไม่

2. ระบบควบคุมการขายหน้าร้าน

เป็นระบบที่ใช้ในการกำหนดข้อมูลต่างๆ สำหรับควบคุมการทำงานของเครื่อง POS ที่ใช้ในการขายหน้าร้าน เช่น ข้อมูลสาขา ข้อมูลบัตรเครดิต ข้อมูลบัตรคูปอง โปรโมชั่นต่างๆ และกำหนดคุณสมบัติของเครื่อง POS ต่างๆ รวมทั้งข้อมูลของพนักงานที่เข้ามาทำการขายสินค้าในแต่ละส่วน และนำข้อมูลการขายสินค้าในแต่ละวันมาทำการวิเคราะห์ได้ว่ามีสินค้าชนิดใดมียอดขายสูง รวมทั้งข้อมูลการทำงานของพนักงานแต่ละคนมาทำการวิเคราะห์ได้ว่ามียอดการขายสินค้าจำนวนเท่าใดบ้างในแต่ละช่วง



3. ระบบการขายหน้าร้าน (POS)

เป็นระบบที่ใช้ในการขายสินค้าและการรับชำระเงินจากลูกค้า ซึ่งระบบจะมีการตั้งค่านำจ่อในการขายสินค้า การกำหนดสิทธิต่างๆ ของพนักงานขาย การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า และการกำหนดส่วนลดที่ทางพนักงานสามารถมอบให้กับทางลูกค้า ณ จุดที่ทำการขายสินค้าได้ ซึ่งทางบริษัทได้ทำการออกแบบให้สามารถใช้งานได้กับหน้าจอระบบสัมผัส (Touch Screen) หรือการใช้งานแบบใช้ Mouse และ Keyboard แบบปกติ

POS Linux... Login Module (Cashier Mac-No : 001)

ระบบการขาย POS (POS SALE)

POS Linux V7.0 ขอนแก่นคอมพิวเตอร์ POS (POS Control) (UD202402010001) UPDATE 2024-02-01 10:00

(F10) เมนู เลือกสั่ง ออเดอร์จริง ITEM DISCOUNT MENU

โดนัท โดนัท 35 party dish Beverage โดนัท 35

V	T	P	C	S	Code	Description	Qty	Price	Amount	P
					0			0.00		

Item Total Amount Service Discount Amount Due

0 0.00 0.00 0.00 0.00

รายการอาหาร

เมนูสมาชิก(Member) 7 8 9 + <BS

5 6 - ESC

2 3 * ENT

. CLR /

Date 22/03/2024 (15:07:02)

จำนวนเงิน : 35.00

F2-บาร์โค้ดเสีย มูลค่าสินค้ารวม (Total Amount) 35.00

F1-จำนวนบาร์โค้ดสมาชิกพนักงาน/ส่วนลด

F4-ส่วนลดสมาชิก

F3-Clear

(END) ส่วนลดบัตรผู้ปกครองพิเศษ 0.00

(Home) หักเงินมัดจำ 0.00

SMS Coupon Discount 0.00

ส่วนลดรายการ	ส่วนลดบัตรเงินสด	ส่วนลดท้ายบิล	ค่าบริการ
0.00	0.00	0.00	0.00

F11-SMS คู่มือ

ชื่อสมาชิก Valid Date

คะแนนสะสม 0 Birthday

ช่องแถม/ช่องแลกซื้อ

(F7) ชำระเงินสด (Cash) 0.00

(F9) ชำระSMS Corporate 0.00

ชำระด้วยแลกแต้มสมาชิก Online 0.00

(F8) ชำระด้วยบัตรเครดิต และอื่นๆ (Page-Du) Wallet

Amount 0.00

Card No

(Del) ชำระเป็นลูกหนี้การค้า (AR)-

AR-Code รหัสลูกหนี้ 0.00

(F12) E-Stamp

แต้มสะสม แต้มคงเหลือ แต้มที่ใช้

7 8 9 + <BS

4 5 6 - ESC

1 2 3 * ENT

0 . CLR /

บทที่ 2

การกำหนดค่าเริ่มต้นระบบ

เป็นการกำหนดและกำหนดค่าการใช้งานต่างๆ ของระบบเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับคลังสินค้าและการควบคุมต่างๆของระบบเพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลและตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานของพนักงาน หรือใช้ในการเรียกดูรายละเอียด เกี่ยวกับตัวต้นทุนสินค้าและวัตถุดิบต่างๆ ว่ามีการแปรปรูปอย่างไบบ้าง เพื่อที่จะได้นำมาใช้คำนวณต้นทุนในการดำเนินงานของร้านค้าต่อไป

1. ระบบคลังสินค้า (Inventory Control)

การเข้าใช้งานในระบบคลังสินค้า (Inventory Control) สามารถดำเนินการได้ดังนี้

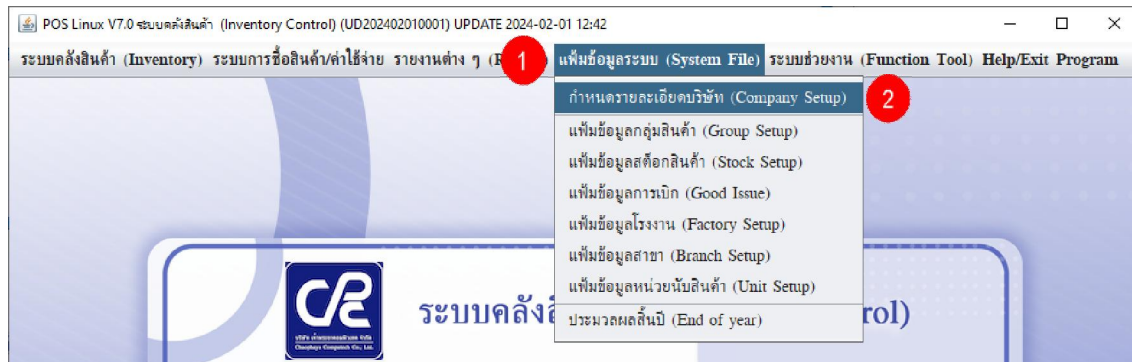
1. ใส่รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
2. คลิกตกลงเพื่อเข้าระบบ



การกำหนดรายละเอียดบริษัท (Company Setup)

เมื่อเริ่มต้นใช้งานระบบ สิ่งที่สำคัญอีกอย่างคือ จะต้องทำการกำหนดรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทและตั้งค่าการตัดสต็อกสินค้าจากคลังสินค้า โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเพิ่มข้อมูลระบบ
2. คลิกกำหนดรายละเอียดบริษัท



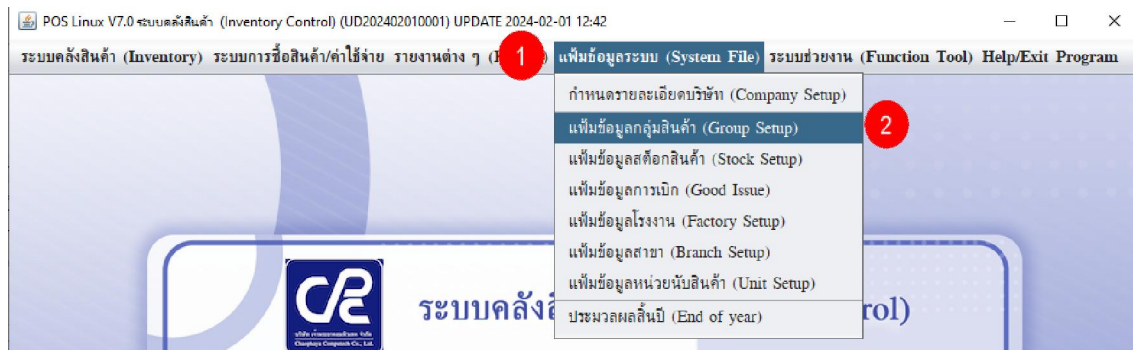
ขั้นตอนการทำงาน

1. ใส่รายละเอียดต่างๆ ของบริษัท
2. คลิกบันทึกข้อมูล

การกำหนดแฟ้มข้อมูลกลุ่มสินค้า (Group Setup)

เป็นการกำหนดรายละเอียดของกลุ่มของสินค้าว่าจะมีการจัดกลุ่มหรือหมวดหมู่ในการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างไรบ้าง และเมื่อมีการแยกกลุ่มสินค้าแล้วก็จะเป็นการนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์และดูความเคลื่อนไหวของสินค้าในแต่ละกลุ่มว่าสินค้ากลุ่มใดเป็นสินค้าขายดีของทางร้าน สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกแฟ้มข้อมูลระบบ
2. คลิกแฟ้มข้อมูลกลุ่มสินค้า



ขั้นตอนการทำงาน

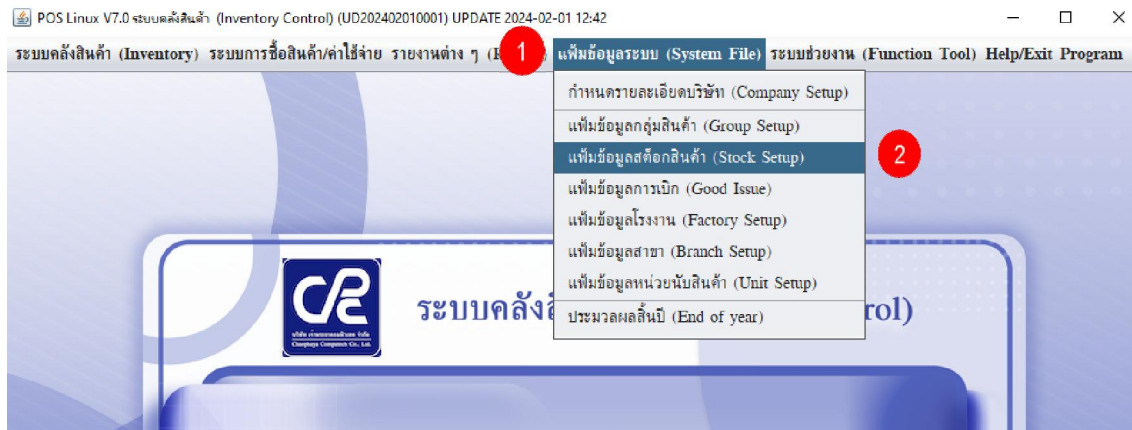
1. ใส่รหัส และชื่อกลุ่มสินค้า
2. คลิกบันทึกข้อมูล

รหัสกลุ่ม (Code)	ชื่อกลุ่ม (Description)
7802	Hot Coffee
7803	Ice Coffee
7804	Coffee Frappe
7805	Tea
7806	Choco
7807	Milk Shake
7808	Yogurt
7901	Original Soft Serve
7902	Party Dish
7903	Parfait
7999	Food
9999	Other
PK	PK
RM	RM
SU	Supply Use
UF	Uniform

การกำหนดเพิ่มข้อมูลสต็อกสินค้า (Stock Setup)

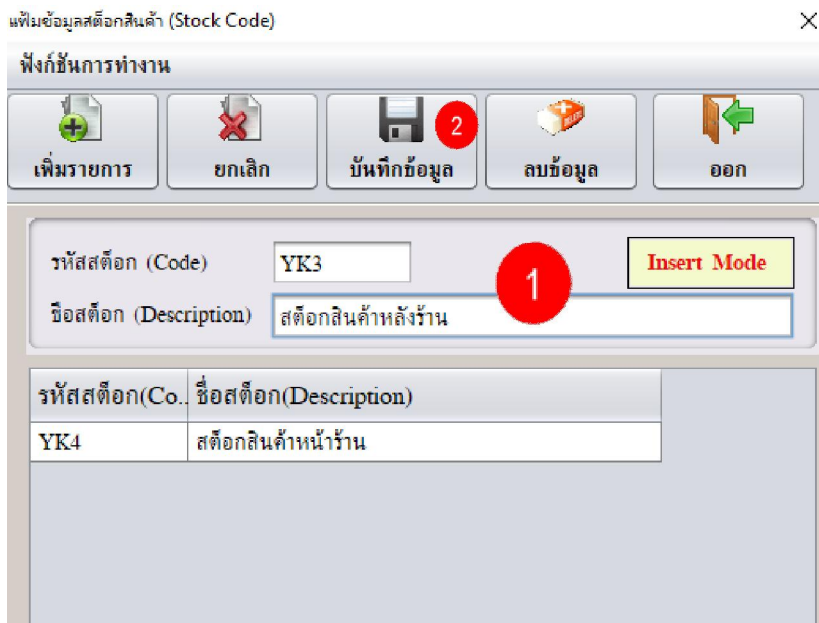
เป็นการกำหนดรายละเอียดของคลังในการเก็บสินค้าว่าเมื่อมีการสั่งซื้อสินค้าหรือรับสินค้ามาจากโรงงานหรือการผลิตแล้วมีการเก็บสินค้าหรือวัตถุดิบดังกล่าวไว้ที่คลังสินค้าใด และสินค้าที่อยู่ในคลังนั้นพร้อมที่จะมีการขายให้กับลูกค้าหรือไม่ สามารถทำได้ดังนี้

- 1.คลิกเพิ่มข้อมูลระบบ
- 2.คลิกเพิ่มข้อมูลสต็อกสินค้า



ขั้นตอนการทำงาน

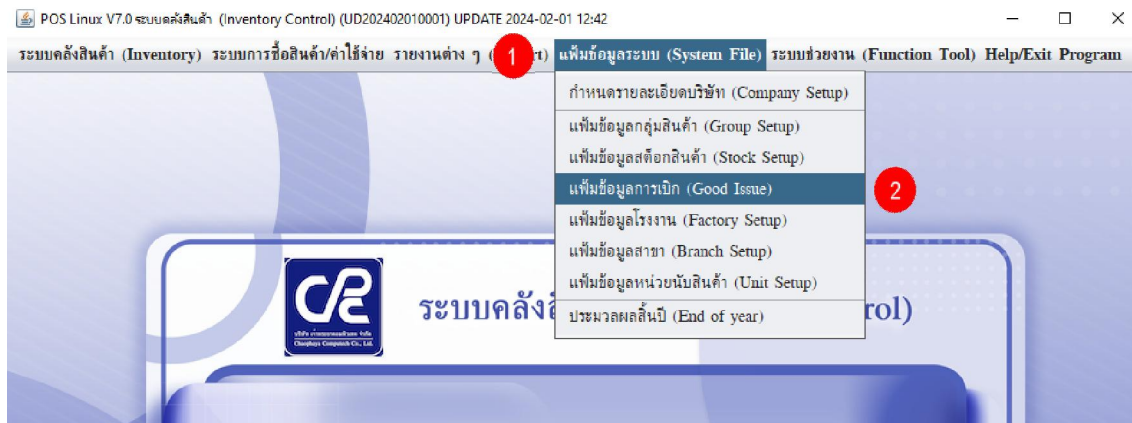
- 1.ใส่รหัส และชื่อสต็อกสินค้า
- 2.คลิกบันทึกข้อมูล



การกำหนดเพิ่มข้อมูลการเบิก (Good Issue)

เป็นการกำหนดรายละเอียดของโรงงานในกรณีที่ร้านค้านั้นมีโรงงานเป็นของตัวเองและมีการผลิตสินค้าเพื่อส่งให้กับร้านค้าหรือส่งไปยังสาขาต่างๆ เพื่อนำสินค้าไปขายให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกเพิ่มข้อมูลระบบ
2. คลิกเพิ่มข้อมูลการเบิก (Good Issue)



ขั้นตอนการทำงาน

1. ใส่รหัส และคำอธิบาย
2. เลือกประเภท ที่ต้องการ
3. คลิกบันทึกข้อมูล

เพิ่มข้อมูลการเบิกสินค้า

ฟังก์ชันการทำงาน

เพิ่มรายก... ยกเลิก บันทึกข้อ... ลบข้อมูล ออก

รหัส ประเภท ☒ รับเข้า ☐ จ่ายออก

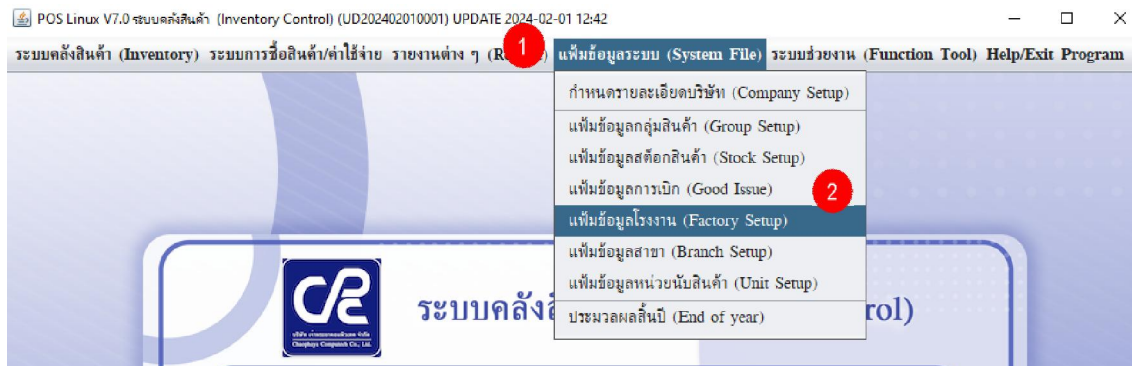
คำอธิบาย

รหัส	คำอธิบาย	ประเภท	ผู้สร้าง
GI00	เบิกเพื่อคืนผู้ขาย	OUT	
GI02	เบิกเป็นสินค้าชดเชย	OUT	
GI11	เบิกเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์	OUT	
GI12	เบิกเพื่อส่งเสริมการขาย	OUT	
GI14	เบิกเพื่อสวัสดิการพนักงาน (เด็กวันเกิด)	OUT	
GI23	เบิกใช้ภายในเครื่องเขียนและแบบพิมพ์	OUT	
GI27	เบิกใช้วัสดุดิบ-สาขา	OUT	
GI28	เบิกเพื่อทำลาช-สาขา	OUT	
GI29	เบิกเป็นสินค้าชดเชย-สาขา	OUT	
GI30	เบิกใช้บรรจุภัณฑ์-สาขา	OUT	
GI39	เบิกใช้วัสดุสิ้นเปลือง-สาขา	OUT	
GI40	เบิกเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์-สาขา	OUT	

การกำหนดเพิ่มข้อมูลโรงงาน (Factory Setup)

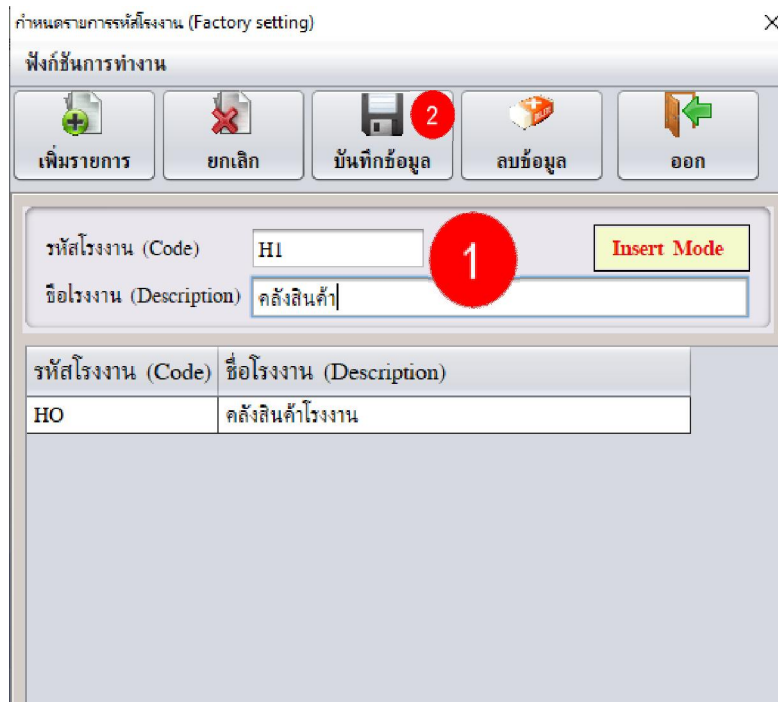
เป็นการกำหนดรายละเอียดของโรงงานในกรณีที่ร้านค้านั้นมีโรงงานเป็นของตัวเองและมีการผลิตสินค้าเพื่อส่งให้กับร้านค้าหรือส่งไปยังสาขาต่างๆ เพื่อนำสินค้าไปขายให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกเพิ่มข้อมูลระบบ
2. คลิกเพิ่มข้อมูลโรงงาน



ขั้นตอนการทำงาน

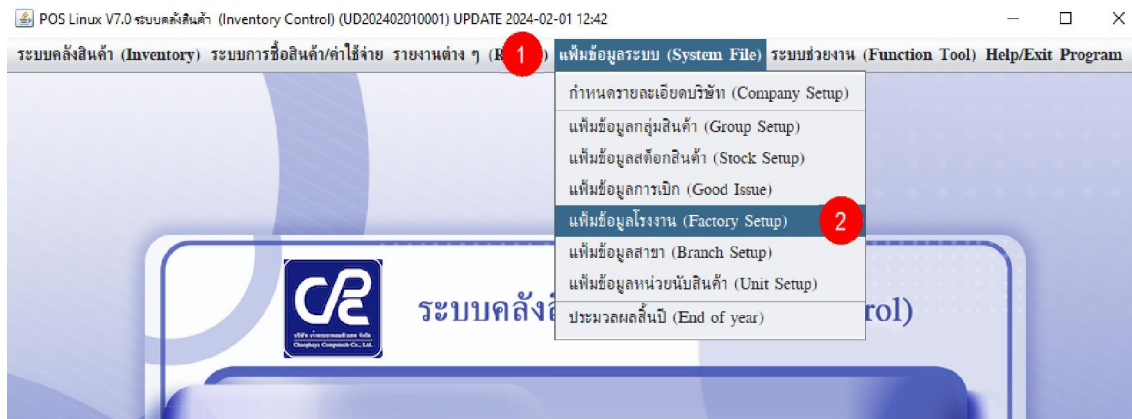
1. พิมพ์รหัสและชื่อโรงงาน
2. คลิกบันทึกข้อมูล



การกำหนดเพิ่มข้อมูลสาขา (Branch Setup)

การกำหนดข้อมูลสาขา กรณีที่มีหลายสาขาเพื่อใช้ในการอ้างอิง และรับส่งข้อมูลระหว่างสาขาเพื่อให้ทางสำนักงานใหญ่สามารถติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละสาขาได้สะดวกมากยิ่งขึ้นโดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเพิ่มข้อมูลระบบ
2. คลิกเพิ่มข้อมูลสาขา



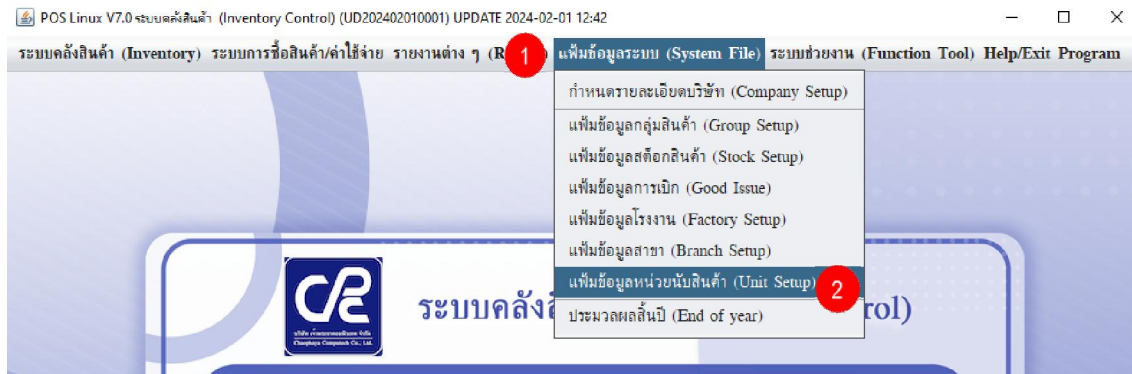
ขั้นตอนการทำงาน

1. ใส่รหัสสาขา และชื่อสาขา
2. ใส่รายละเอียดต่างๆ ของสาขา
3. คลิกบันทึกข้อมูล

การกำหนดเพิ่มข้อมูลหน่วยนับสินค้า (Unit Setup)

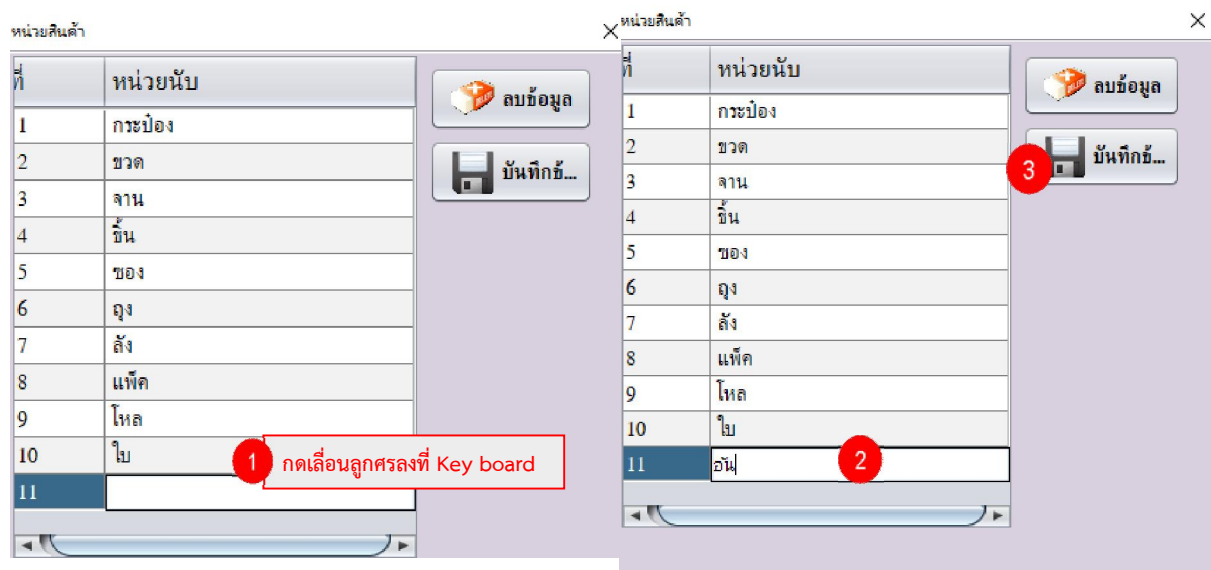
เป็นการกำหนดหน่วยการนับหลักของวัตถุดิบและสินค้าที่ทางร้านได้รับเข้ามาเก็บไว้ภายในคลังสินค้า เพื่อเตรียมตัวทำการขายให้กับลูกค้าต่อไป สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกเพิ่มข้อมูลระบบ
2. คลิกเพิ่มข้อมูลหน่วยนับสินค้า



ขั้นตอนการทำงาน

1. กดเลื่อนลูกศรลงที่ Key board
2. พิมพ์หน่วยนับที่ต้องการ
3. คลิกบันทึก - ออก เพื่อเข้าหน้าหลัก



การกำหนดเพิ่มข้อมูลสินค้า (PLU Setup)

เป็นการกำหนดรายละเอียดของสินค้าที่ทางร้านมีไว้ให้บริการกับลูกค้า โดยระบบจะสามารถกำหนดรายละเอียดเรื่องราคา และสถานะของสินค้า รวมทั้งโปรโมชั่นต่างๆที่ทางร้านได้จัดขึ้น สามารถเข้าไปกำหนดวัตถุดิบในการประกอบเป็นสินค้าขึ้นมาเพื่อจะได้มีการจัดทำสต็อกสินค้าเพื่อเพียงพอต่อการให้บริการกับลูกค้าสามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกระบบคลังสินค้า
2. คลิกเพิ่มข้อมูลสินค้า (PLU Setup)



จากนั้นจะได้หน้าจอ ดังรูป

1. กรอกรหัสสินค้า พร้อมใส่Barcode(ถ้ามี)
2. ใส่ชื่อสินค้า (ภาษาไทย)
3. ข้อมูลทั่วไป (General)
4. เลือกหมวดสินค้า > เลือกหน่วยนับหลัก
5. เลือกประเภทสินค้า > เลือกสถานะสินค้า > เลือกการจัดทำสต็อกสินค้า > เลือกคิดภาษี
6. ใส่รหัสผู้จัดจำหน่าย หรือคลิกเว้นขยายเพื่อค้นหา > เลือกหน่วยซื้อ > ใส่มาตราส่วนต่อหน่วยนับหลัก > เลือกเป็นสินค้าชุดหรือสินค้าที่มีส่วนประกอบหรือไม่
7. เลือกว่าสินค้า Active PLU/Non Active PLU
8. เลือกการคิดราคาขาย อันโนมัติ(PLU)/กำหนดเอง(SDP)

9. ใส่ราคาขายตาม Type ที่ต้องการ Eat In Take Away Delivery Online Whole Sale
10. ต้นทุนสินค้า > ใส่ต้นทุนสินค้าสินค้าสำเร็จรูป > ใส่ต้นทุนสินค้ามีส่วนประกอบ > ใส่ต้นทุนเฉลี่ย
11. เลือกกำหนดข้อมูลการใช้บาร์จ > ใช้ได้กับบาร์จหน่วยงาน > บุคคล > แบบพิเศษ
12. คลิก บันทึกข้อมูล

ฟังก์ชัน

1. เพิ่มรายการ 2. ยกเลิก 12. บันทึกข้อมูล 3. ลบข้อมูล 4. แสดงรายการ BOM ออก

รหัสสินค้า (Item Number) 7010100033 Barcode

ชื่อสินค้า (Description) แอปเปิ้ล ราสเบอร์รี่ โคน้ำ

ข้อมูลทั่วไป (General) ข้อมูลสำหรับเครื่อง POS รายละเอียดชุดสินค้า (Product Set) รายละเอียดสินค้าแปรรูป

หมวดสินค้า 7701 โด่งดังไม่มีใส่

หน่วยนับหลัก ชิ้น สถานที่เก็บสินค้า

Referent Code

ประเภทสินค้า สถานะสินค้า จัดทำสต็อกสินค้า การคิดภาษี

☒ อาหาร (Food) ☒ Normal ☐ จัดทำสต็อกสินค้า ☒ คิดภาษีมูลค่าเพิ่ม
☐ เครื่องดื่ม (Drink) ☐ Consign ☐ ไม่จัดทำสต็อกสินค้า ☐ ไม่คิดภาษีมูลค่าเพิ่ม
☐ สินค้า (Product) ☐ Special

ผู้จัดทำ 000001 บริษัท เอ็นเอสแอล เบค อะ วิช จำกัด

หน่วยชื่อ ชิ้น มาตรฐานต่อหน่วยนับหลัก 0.0000

เป็นสินค้าชุดที่มีส่วนประกอบหรือไม่ (Yes/No) ☐ Yes ☒ No

☒ Active PLU ☐ Non Active PLU

การคิดราคาขาย

☒ อัตโนมัติ (PLU) ☐ กำหนดเองตามป้าย (SDP)

ราคาขาย

Eat In	Take Away	Delivery	Online	Whole Sale
35.00	35.00	45.00	35.00	35.00

(ต้นทุนสินค้า)

ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป 0.0000

ต้นทุนสินค้ามีส่วนประกอบ 0.0000

ต้นทุนเฉลี่ย 0.0000

กำหนดข้อมูลการใช้บาร์จ

ปริมาณสูงสุดสต็อกสินค้า 0.00

ปริมาณต่ำสุดสต็อกสินค้า 0.00

สามารถกำหนด ข้อมูลสำหรับเครื่อง POS

1. เลือกแสดงรายการ > เลือกรหัสสินค้า
2. เลือกการคิดค่าบริการ(Service) > คิดค่าบริการ/ไม่คิดค่าบริการ
3. เลือกการให้ส่วนลด(Discount) > สามารถลดได้/ไม่สามารถลดได้
4. เลือก Product Sequence(ลำดับสินค้า) > (Drink/ First Course/ Second Course/ Third Course)
5. กำหนดโปรโมชั่น คลิกที่แว่นขยายเพื่อค้นหาโปรโมชั่นที่กำหนด
6. เลือกการพิมพ์ข้อมูลออกครัว พิมพ์ส่งข้อมูล(สำหรับ POS) > เลือกจำนวนที่ต้องการพิมพ์ออกครัว
7. ใส่ชื่อรายการที่ออกครัว
8. ใส่รายการ Option ที่ต้องการ
9. ใส่เวลามาตรฐานการปรุง > เวลาเดือน > มาตรฐานในการปรุง
10. คลิก บันทึกข้อมูล

The screenshot shows a software window titled 'ตั้งค่าเริ่มต้น' (Initial Settings) with a toolbar at the top containing icons for 'เพิ่มรายการ' (Add Item), 'ยกเลิก' (Cancel), 'บันทึกข้อมูล' (Save Data), 'ลบข้อมูล' (Delete Data), 'แสดงรายการ' (Show Item), 'BOM', and 'ออก' (Exit). The main form is divided into several sections:

- Item Information:** Fields for 'รหัสสินค้า (Item Number)' (000002) and 'Barcode'.
- Description:** Field for 'ชื่อสินค้า (Description)' (ต้นตำรับเค้กฟอยทอง).
- Tabs:** 'ข้อมูลทั่วไป (General)', 'ข้อมูลสำหรับเครื่อง POS' (selected), 'รายละเอียดชุดสินค้า (Product Set)', and 'รายละเอียดสินค้าแปรรูป'.
- Service Charge (2):** Radio buttons for 'คิดค่าบริการ' (selected) and 'ไม่คิดค่าบริการ'.
- Discount (3):** Radio buttons for 'สามารถลดได้' (selected) and 'ไม่สามารถลดได้'.
- Product Sequence (4):** Radio buttons for 'Drink' (selected), 'First Course', 'Second Course', and 'Third Course'.
- Promotion (5):** A list of promotions, with '003' and 'ทองม้วนกรอบ 1 แกรม 1 คอลไม้ได้' selected.
- Print Settings (6):** A dropdown menu for 'การพิมพ์ข้อมูลออกครัว พิมพ์ส่งข้อมูล (สำหรับ POS)' set to '0'.
- Item Name (7):** A text field for 'รายการที่ออกครัว'.
- Options (8):** A text field for 'รายการ Option'.
- Standard Time (9):** Fields for 'เวลาเดือน' (00:00) and 'มาตรฐานเวลาในการปรุง' (00:00).

สามารถกำหนด รายละเอียดชุดสินค้า (Product Set)

1. เลือกแสดงรายการ > เลือกรหัสสินค้าที่ต้องการจัด Set
2. ดึงเลือกรายการการได้/เลือกรายการไม่ได้
3. ใส่รหัสสินค้า หรือคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหาสินค้า > ใส่จำนวนกลุ่มที่เลือกได้ > ใส่กลุ่มสำหรับการเลือก > จำนวนที่เลือกได้ > จำนวน (Qty)
4. คลิก บันทึกข้อมูล
5. ทำตามข้อ 3. ให้ครบตาม Set
6. คลิก บันทึกข้อมูล

ฟังก์ชัน

เพิ่มรายการ
 ยกเลิก
 บันทึกข้อมูล
 ลบข้อมูล
 แสดงรายการ
 BOM
 ออก

รหัสสินค้า (Item Number) 000006 Barcode

 ชื่อสินค้า (Description) SNACK BOX

ข้อมูลทั่วไป (General)
 ข้อมูลสำหรับเครื่อง POS
 รายละเอียดชุดสินค้า (Product Set)
 รายละเอียดชุดสินค้าแปรูป

รหัสสินค้า (PLU Code)
 ชื่อสินค้า (Description)
 ☐ เลือกรายการได้
 ☐ เลือกรายการไม่ได้
 จำนวนกลุ่มที่เลือกได้ 2

กลุ่มสำหรับการเลือก
 จำนวนที่เลือกในกลุ่ม
 จำนวน (Qty)
 หน่วยนับ

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า (Description)	กลุ่มการเลือก	จำนวนที่เลือกได้...	จำนวนขึ้น	หน่วยนับ
000007	เค้กโรลวานิลลา	1	1	1	ชิ้น
000008	เค้กโรลสตรอว์เบอร์รี่	1	1	1	ชิ้น
000009	เค้กโรลแบล็คฟอสเฟต	1	1	1	ชิ้น
000010	เค้กโรลใบเตย	1	1	1	ชิ้น
000011	น้ำผลไม้	2	1	1	กล่อง

บันทึกข้อมูล
 ยกเลิก
 ลบข้อมูล

จำนวนทั้งหมด 5 รายการ

สามารถกำหนด รายละเอียดสินค้าแปรรูป ได้ดังนี้

1. ใส่รหัสสินค้า และชื่อสินค้า
2. ใส่รหัสส่วนประกอบ หรือคลิกแวนขยายเพื่อค้นหา
3. ใส่ปริมาณที่ต้องการใช้
4. คลิก บันทึกข้อมูล
5. คลิก บันทึกข้อมูล

ฟังก์ชัน

เพิ่มรายการ ยกเลิก บันทึกข้อมูล ลบข้อมูล แสดงรายการ BOM ออก

รหัสสินค้า (Item Number) FG00000202201 Barcode

ชื่อสินค้า (Description) พวยไก่

ข้อมูลทั่วไป (General) ข้อมูลสำหรับเครื่อง POS รายละเอียดชุดสินค้า (Product Set) รายละเอียดสินค้าแปรรูป

รหัสส่วนประกอบ ชื่อสินค้า/รายการ ปริมาณที่ใช้ หน่วยนับ บันทึกข้อมูล ลบข้อมูล

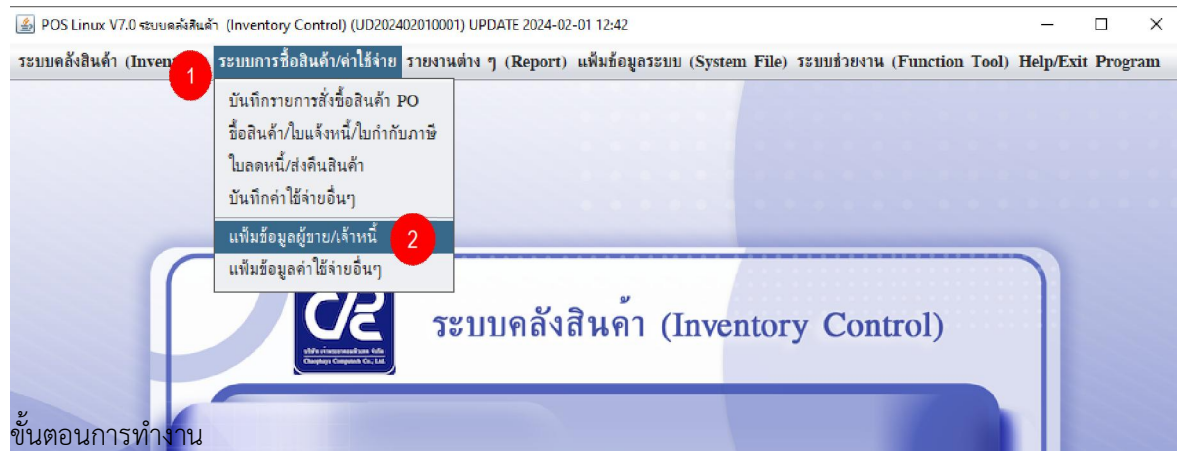
003 แป้งสาลี 1.00 ก

รหัสส่วนประกอบ	ชื่อสินค้า/รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ
----------------	-------------------	--------	----------

การกำหนดเพิ่มข้อมูลข้อมูลผู้ขาย / เจ้าหนี้

จากระบบคลังสินค้า (Inventory Module) สามารถกำหนดเพิ่มข้อมูลผู้จำหน่ายได้ดังนี้

1. คลิกระบบการซื้อสินค้า/ค่าใช้จ่าย
2. คลิกเพิ่มข้อมูลผู้ขาย/เจ้าหนี้



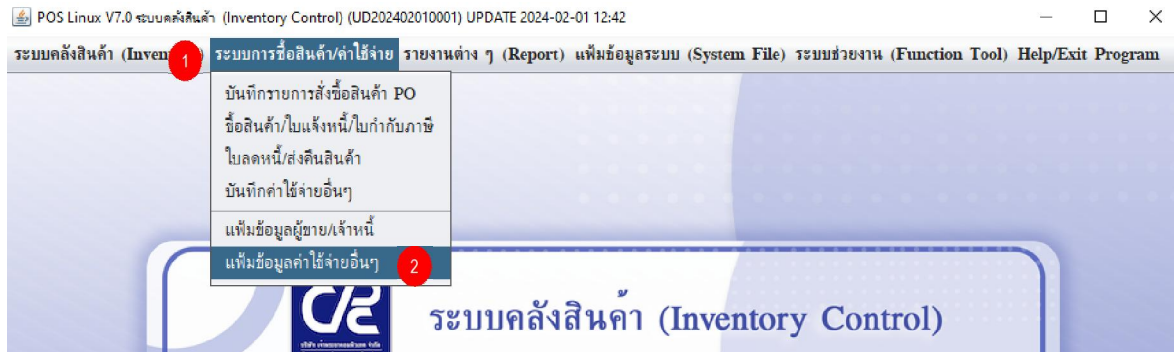
ขั้นตอนการทำงาน

1. ใส่รหัสและชื่อผู้จำหน่าย
2. ใส่รายละเอียดต่างๆ ของผู้จำหน่าย
3. คลิกบันทึกข้อมูล

การกำหนดเพิ่มข้อมูลค่าใช้จ่ายอื่นๆ

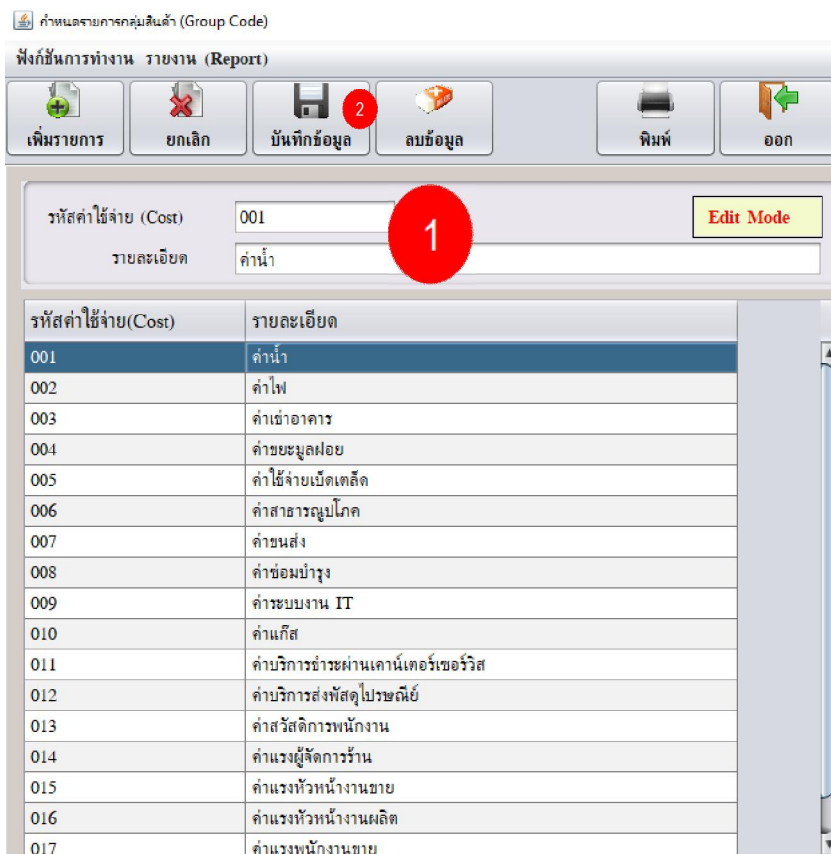
จากระบบคลังสินค้า (Inventory Module) สามารถกำหนดเพิ่มข้อมูลค่าใช้จ่ายได้ดังนี้

1. คลิกระบบการซื้อสินค้า/ค่าใช้จ่าย
2. คลิกเพิ่มข้อมูลค่าใช้จ่ายอื่นๆ



ขั้นตอนการทำงาน

1. ใส่รหัสและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
2. คลิกบันทึกข้อมูล



2. ระบบควบคุม (POS Control Module)

การเข้าใช้งานในระบบควบคุม POS Control Module

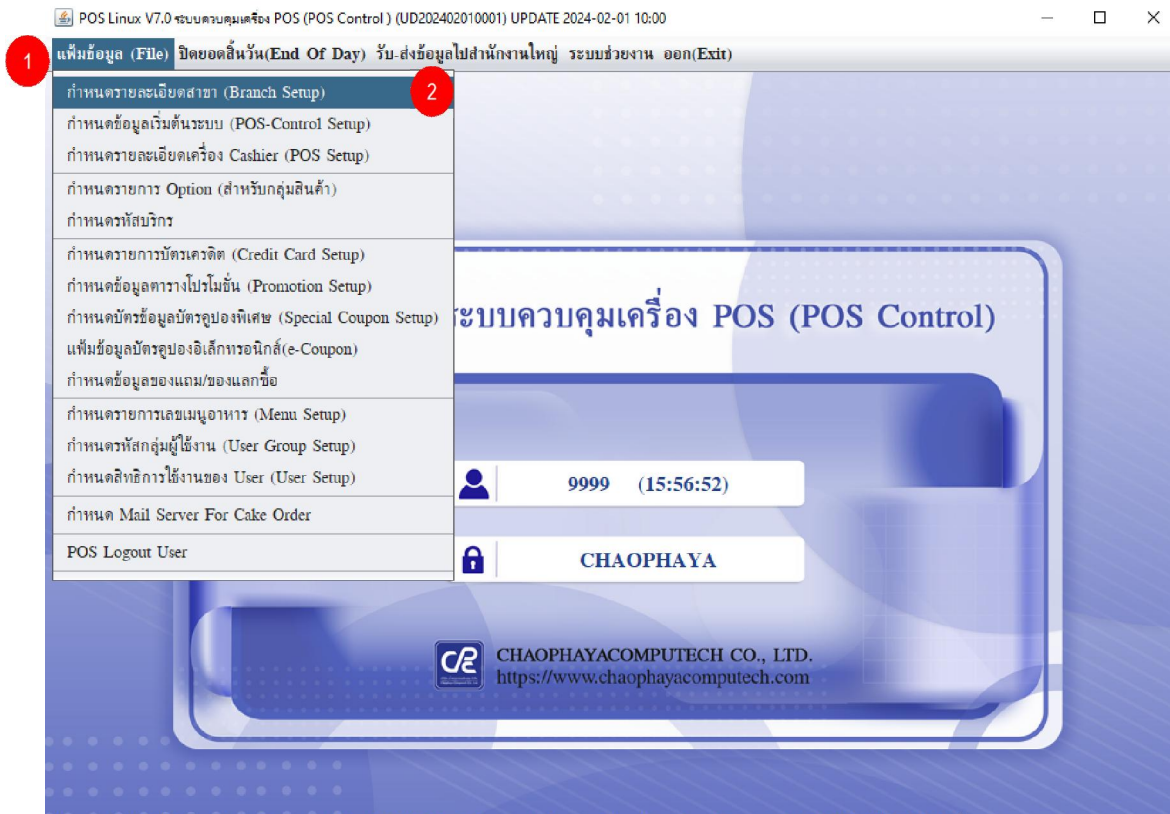
1. ใส่รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน
2. คลิก OK



การกำหนดรายละเอียดสาขา (Branch Setup)

เป็นการกำหนดรายละเอียดภายในสาขาที่ได้มีการใช้งานระบบอยู่โดยการกำหนดรายละเอียดสาขาของส่วนนี้จะเป็นการกำหนดรายละเอียดการทำงานของเครื่องที่ตั้งอยู่ภายในสาขาต่างๆ รวมทั้งการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ต่างๆ ซึ่งในแต่ละสาขาจะมีรายละเอียดในการทำงานแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับสถานที่และขนาดของแต่ละสาขาที่ไปตั้งอยู่โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเพิ่มข้อมูล
2. คลิกกำหนดรายละเอียดสาขา (Branch Setup)



ขั้นตอนการทำงาน

1. ใส่รหัสและชื่อสาขา
2. กำหนดประเภทร้าน
3. ใส่รหัสสาขา
4. แลปข้อมูลสาขา > ใส่รายละเอียดต่างๆ ของสาขา
5. ใส่จำนวนพื้นที่ในการทำงานต่างๆ
6. ใส่อัตราค่าเช่า ค่าบริการ และการคิด% GP (ถ้ามี)
7. คลิกเลือกวันทำงาน (วันอาทิตย์/วันจันทร์/วันอังคาร/วันพุธ/วันพฤหัสบดี/วันศุกร์/วันเสาร์)
8. คลิกเลือกประเภทการขาย
9. เลือกวันนับสินค้าประจำสัปดาห์
10. เลือกตรวจสอบสินค้าคงเหลือ (YES/NO)
11. เลือกรูปแบบการตรวจนับสินค้า
 - Period = ตรวจนับตามระยะเวลา
 - Template = ตรวจนับตามแม่แบบที่มีความยืดหยุ่นในการนับ
 - Normal = ตรวจนับตามปกติ
12. ใส่ต้นทุนผันแปรเฉลี่ย (%)
13. คลิกบันทึกข้อมูล

The screenshot shows the 'Branch Description' (รายละเอียดสาขา) window in the POS system. The interface is in Thai. Red circles with numbers 1 through 13 are overlaid on the form to indicate the sequence of steps for setting up a new branch.

- 1**: Branch Code (รหัสสาขา) - YK4
- 2**: Branch Type (ประเภทร้าน) - YK
- 3**: Branch Name (ชื่อสาขา) - บม. แจ้งวัฒนะ
- 4**: Branch Address (สถานที่ตั้ง เลขที่) - 116 ซ.สุขสวัสดิ์ 26
- 5**: Branch Area (จำนวนพื้นที่บริการ, เตรียม, คั่ว, รวมทั้งหมด)
- 6**: Branch Costs (ค่าเช่า+ค่าบริการ, ค่าเช่า/เดือน, ค่าบริการ/เดือน, % GP)
- 7**: Working Days (กำหนดวันทำงาน) - Checkboxes for Sun-Sat
- 8**: Sales Type (ประเภทการขายที่สามารถใช้ได้) - Checkboxes for Eat In, Online, Take Away, Whole Sale, Delivery
- 9**: Weekly Inventory Day (วันนับสินค้าประจำสัปดาห์) - วันพฤหัสบดี
- 10**: Inventory Check (ตรวจสอบสินค้าคงเหลือติดลบ) - NO
- 11**: Inventory Method (รูปแบบการตรวจนับสินค้า) - Period
- 12**: Average Variable Cost (ต้นทุนผันแปรเฉลี่ย (%)) - 100.00
- 13**: Save (บันทึกข้อมูล) - Green arrow button

สามารถกำหนด ข้อมูล Setup Function ระบบ POS ใช้ในกรณีที่ร้านมีครัว บาร์น้ำ ฯลฯ

14. เลือกกำหนดเครื่องพิมพ์ออกครัว (ถ้ามี) ตามที่ต้องการ
15. กำหนด End Of day Map Data Drive For Server ตาม Path ที่ต้องการนำส่งข้อมูล
16. กำหนด Map Drive File SAP ตาม Path ที่ต้องการนำส่งข้อมูล
17. กำหนดรูปแบบการพิมพ์ใบรายการอาหารออกครัว (ถ้ามี)
18. คลิก บันทึกข้อมูล

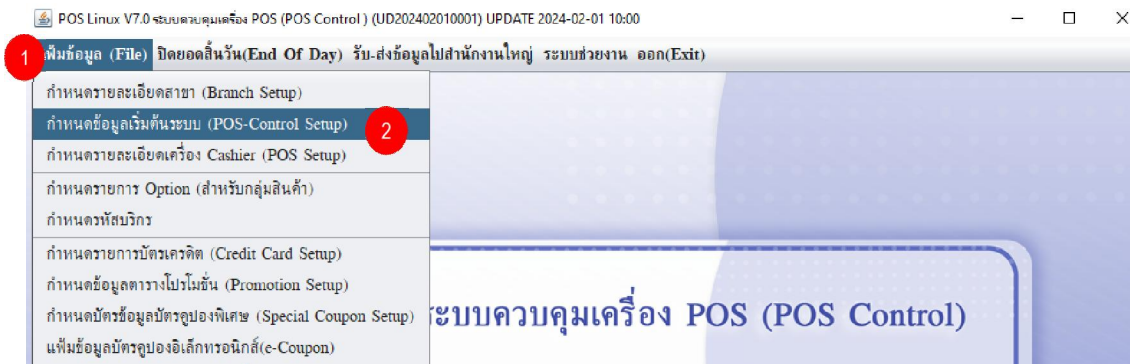
The screenshot shows the 'ข้อมูล Setup Function ระบบ POS' (POS Setup Function Information) window. It contains several sections and fields:

- Buttons:** 'ยกเลิก' (Cancel), 'บันทึกข้อมูล' (Save Data) with a red circle 18, and 'ออก' (Exit).
- Fields:** 'รหัสสาขา' (Branch Code) set to 'YK4', 'ประเภทร้าน (Branch Type)' (Branch Type) set to 'YK', and 'ลำดับที่สาขา' (Branch Sequence).
- Section: กำหนดเครื่องพิมพ์ออกครัว (Printer Setup)**
 - A list of 9 checkboxes for 'ครัวที่ (1) Name kic1' through 'ครัวที่ (9) Name kic9'. A red circle 14 is next to the list.
 - A 'Save Order' checkbox.
- Section: End Of Day Map Data Drive For S** (with a red circle 15)
 - A text field for 'D:' with a red circle 15.
- Section: Map Drive Text File SAP** (with a red circle 16)
 - A text field for 'D:' with a red circle 16.
- Section: รูปแบบการพิมพ์ใบรายการอาหารออกครัว (Food Order Print Format)** (with a red circle 17)
 - A dropdown menu set to 'พิมพ์แบบแยกรายการ' (Print by item).
- Section: แสดงข้อมูลยกเลิกรายการในระบบขาย (Display Cancel Order Info)**
 - A dropdown menu set to 'NO'.
- Section: AutoBackupData AT EndOfDay**
 - A dropdown menu set to 'YES'.

การกำหนดข้อมูลเริ่มต้นระบบ (POS Control Setup)

เป็นการกำหนดรายละเอียดการทำงานเริ่มต้นของระบบทั้งหมด โดยมีการกำหนดในส่วนของ ค่าธรรมเนียม ค่าภาษี และสิทธิการให้ส่วนลดจากหน้าการขายของพนักงาน ฯลฯ โดยที่แบ่งออกเป็น 3 ส่วนด้วยกัน ซึ่งสามารถกำหนดรายละเอียดได้ดังนี้

1. คลิกเพิ่มข้อมูล
2. คลิกกำหนดข้อมูลเริ่มต้นระบบ

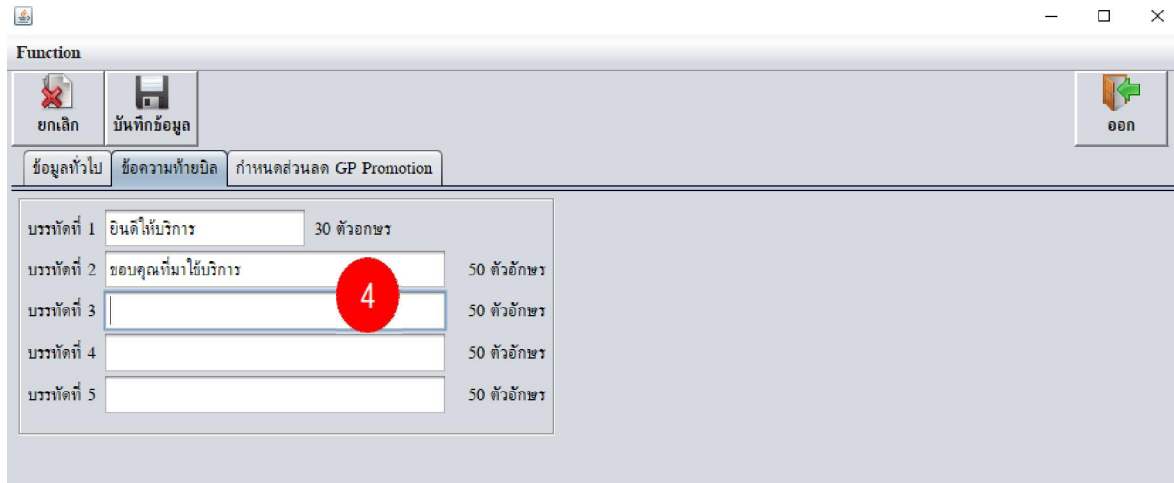


ขั้นตอนการทำงาน (ข้อมูลทั่วไป)

1. กำหนดรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับบิลใบเสร็จ คือ การคิด Vat ข้อความท้ายบิลใบเสร็จ ฯลฯ
2. กำหนดอัตราส่วนลดต่างๆ เช่น ส่วนลดเทศกาล/ส่วนลดพนักงาน/ส่วนลด Trainee/ส่วนลดสมาชิก/ส่วนลดคูปอง
3. คลิกเลือกการคิดค่าบริการ หรือไม่คิดค่าบริการ

กำหนด ข้อความท้ายบิลใบเสร็จ

4. กำหนดรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับข้อความท้ายบิล



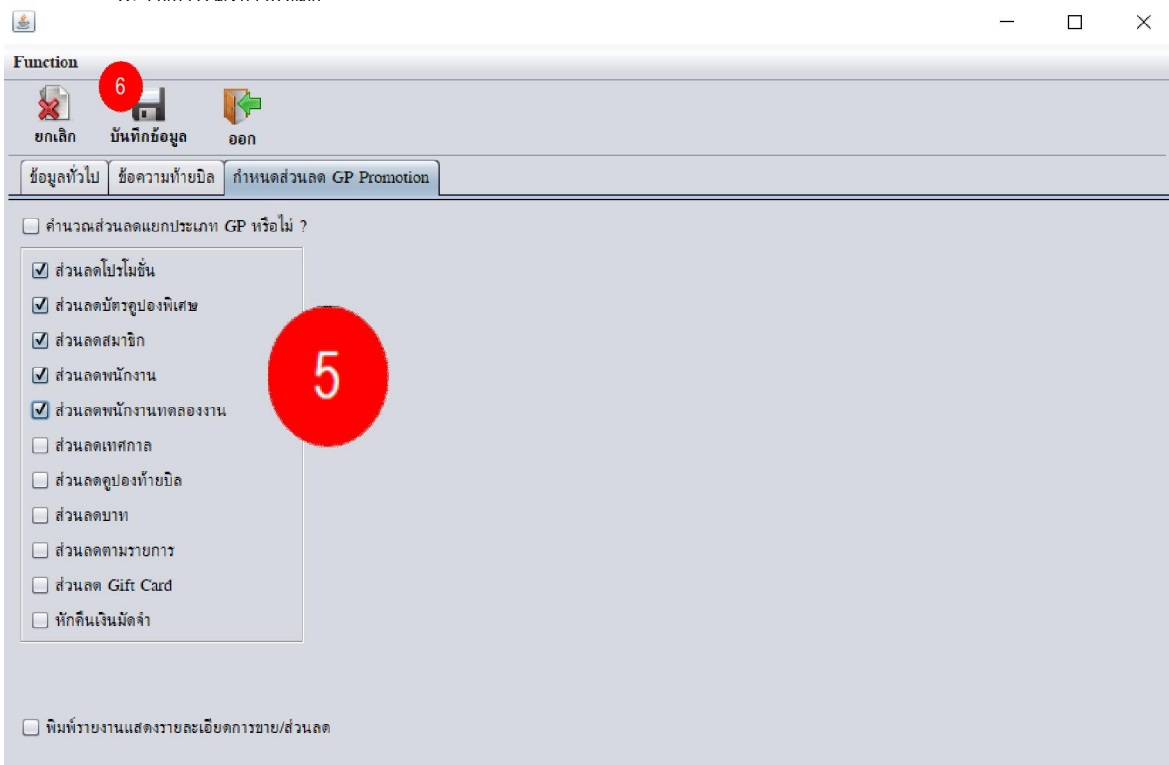
The screenshot shows a software window titled 'Function'. It has three tabs: 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information), 'ข้อความท้ายบิล' (Bill Footer), and 'กำหนดส่วนลด GP Promotion' (GP Promotion Discount Setting). The 'ข้อความท้ายบิล' tab is active. It contains a table with five rows for bill footer lines. A red circle with the number 4 is placed over the input field for 'บรรทัดที่ 2' (Line 2).

บรรทัดที่	ข้อความ	จำนวนตัวอักษร
บรรทัดที่ 1	ยินดีให้บริการ	30 ตัวอักษร
บรรทัดที่ 2	ขอบคุณที่มาใช้บริการ	50 ตัวอักษร
บรรทัดที่ 3		50 ตัวอักษร
บรรทัดที่ 4		50 ตัวอักษร
บรรทัดที่ 5		50 ตัวอักษร

สามารถ กำหนดส่วนลด GP Promotion)

5. เลือกกำหนดอัตราส่วนลดต่างๆ

6. คลิกบันทึกข้อมูล



The screenshot shows the same 'Function' window, but now the 'กำหนดส่วนลด GP Promotion' (GP Promotion Discount Setting) tab is active. A red circle with the number 5 is placed over the list of discount types. A red circle with the number 6 is placed over the 'บันทึกข้อมูล' (Save Data) button in the top toolbar.

☐ คำนวณส่วนลดแยกประเภท GP หรือไม่ ?

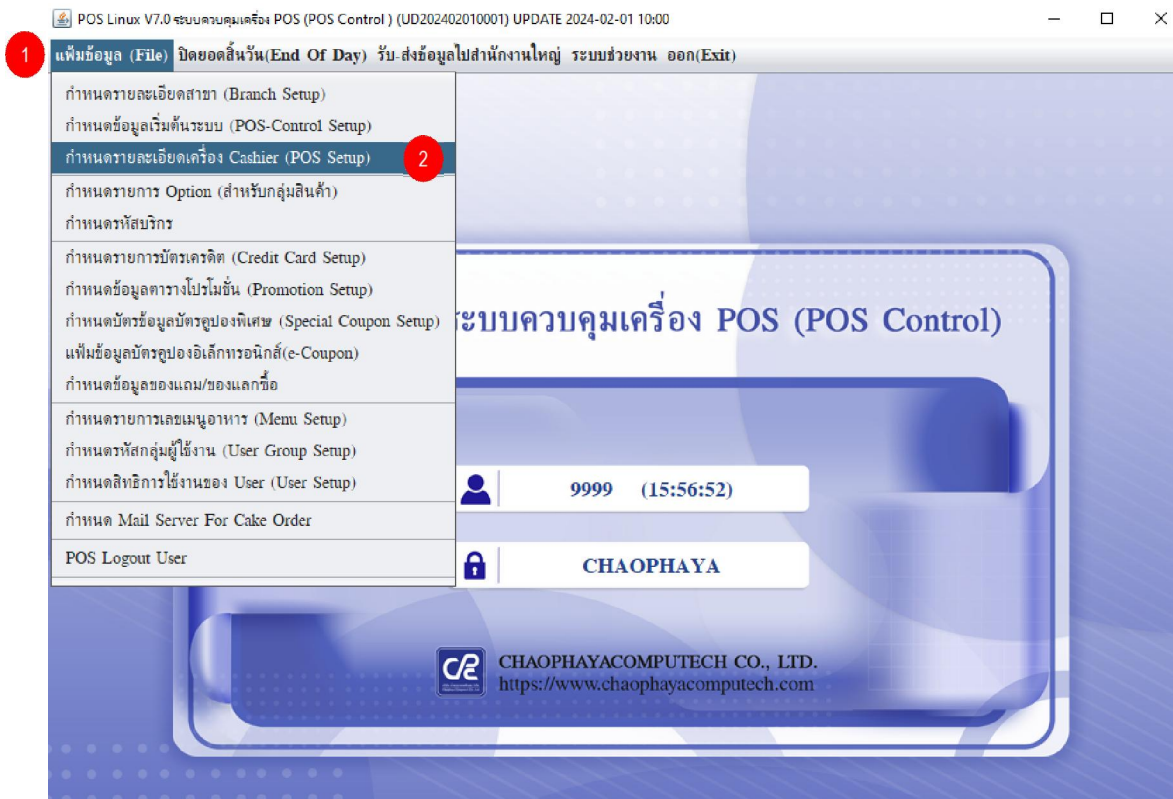
- ☒ ส่วนลดโปรโมชั่น
- ☒ ส่วนลดบัตรอุปถัมภ์
- ☒ ส่วนลดสมาชิก
- ☒ ส่วนลดพนักงาน
- ☒ ส่วนลดพนักงานทดลองงาน
- ☐ ส่วนลดเทศบาล
- ☐ ส่วนลดคูปองท้ายบิล
- ☐ ส่วนลดบาท
- ☐ ส่วนลดตามรายการ
- ☐ ส่วนลด Gift Card
- ☐ หักเงินมัดจำ

☐ พิมพ์รายงานแสดงรายละเอียดการขาย/ส่วนลด

การกำหนดรายละเอียดเครื่อง Cashier

ก่อนมีการทำการขายได้นั้นต้องกำหนดให้โปรแกรมรู้ก่อนว่ามีเครื่องที่ทำรายการขายทั้งหมดกี่เครื่อง และแต่ละเครื่องต่อพ่วงอุปกรณ์ใดอยู่บ้าง ซึ่งมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

1. คลิกเพิ่มข้อมูล
2. คลิกกำหนดรายละเอียดเครื่อง Cashier



ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียด

1. ใส่หมายเลขเครื่องขายหน้าร้าน
2. ใส่เลขรหัสอนุมัติจากกรมสรรพากร
3. แสดงจำนวนใบเสร็จ
4. เลือกพอร์ตการใช้งานและชนิดของเครื่องพิมพ์ เช่น COM1/COM2/COM4
5. เลือกพอร์ตการใช้งานและชนิดของลิ้นชัก
6. เลือกพอร์ตการใช้งานและชนิดของจอแสดงผล
7. เลือกพอร์ตการใช้งานและชนิดของเครื่องรูดบัตร (EDC)
8. คลิก Yes/No เพื่อให้ใส่รหัสเลขเมนู
9. เลือกพอร์ตการใช้งาน e-PURSE
10. พิมพ์รหัสธนาคาร
11. กำหนดแหล่งที่เก็บสำเนาใบเสร็จ/ ข้อมูลสำรอง
12. กำหนดข้อความหัวใบเสร็จ
13. กำหนดข้อความท้ายใบเสร็จ
14. คลิกเลือกประเภทเครื่อง
15. กำหนด Mobile Process
16. คลิก บันทึกข้อมูล

กำหนดรายละเอียดเครื่อง Cashier (POS Terminal)

Function

16 ยกเลิก 1 บันทึกข้อมูล 2 ลบข้อมูล 3 ออก

รหัสเครื่อง

001

002

เลือก==>

Default Sale Type

☐ Eat In

☒ Take Away

☐ Delivery / Fa

☐ Online

☐ Whole Sale

หมายเลขเครื่อง (Terminal NO) 001

รหัสอนุมัติจากกรมสรรพากร XXXXXXXXXXXX เลขที่ใบเสร็จ 2

รายการ

เครื่องพิมพ์ (Printer) NONE (8) EPSON T70 ทดสอบ (Te...)

ลิ้นชัก (Cash Drawer) NONE (1) 48 ทดสอบ (Te...)

Display NONE (2) YOKO DONUT ทดสอบ (Te...)

EDC Connected Port NONE e-PURSE Connect Port 9 NONE

ใส่รหัสเลขเมนู (Menu Item) ? NO e_PURSE Bank Code 10 SMP

EJ Daily Path D:/spapplication/present_day

EJ Backup Path D:/spapplication/ejpath

บริษัท เอ็นเอสแอล เมค อะ วิส จำกัด

สาขา YOKO แจ้งวัฒนะ

TAX ID 0105566157377

TAX INVOICE (ABB)

Mobile Process NO

เปิดใช้เบอร์โทรศัพท์อัตโนมัติ YES

ขนาดกระดาษ 80

ติชม สินค้า/บริการ โปรดติดต่อ ผจก

Tel 02-4279622 , 094-1292281

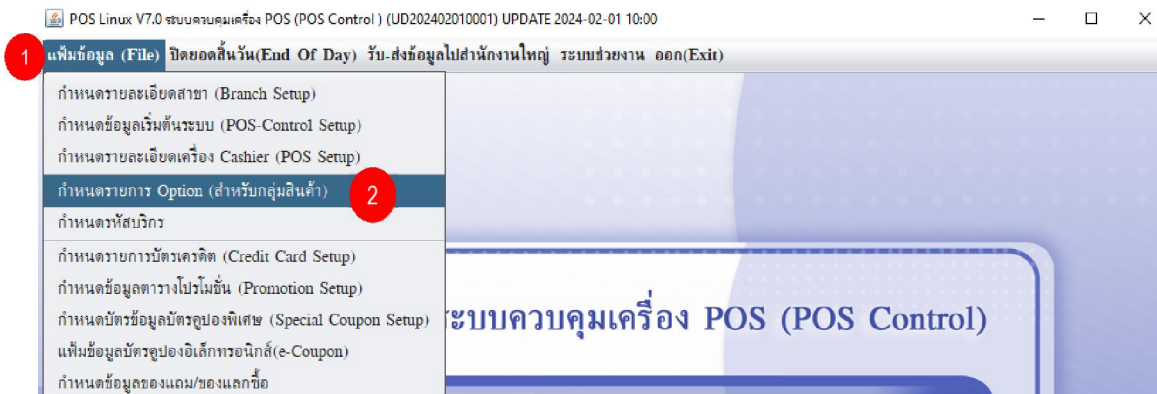
14 POS Take Order

15 Sale Employee

การกำหนดรายการ Option สำหรับกลุ่มสินค้า (ถ้ามี)

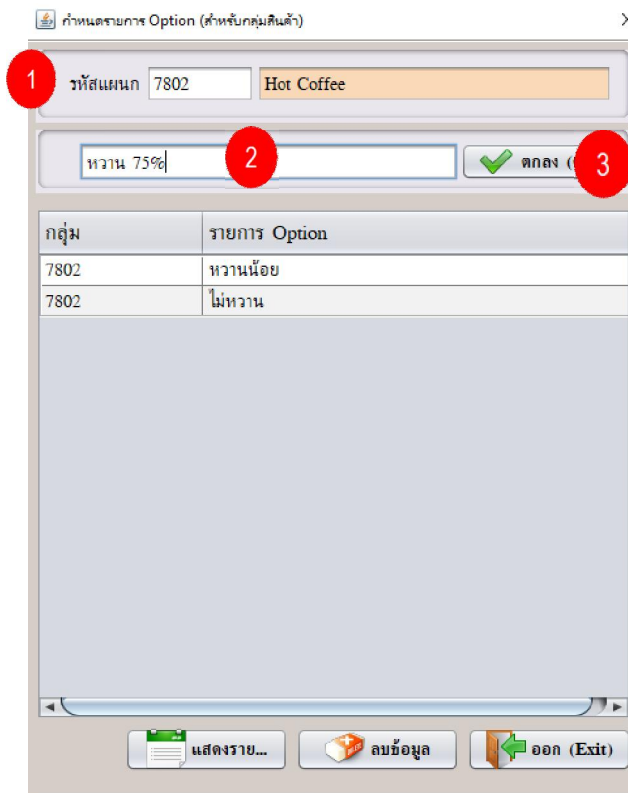
เป็นการกำหนดรายละเอียดหรือลักษณะเพิ่มเติมให้กับสินค้าแต่ละประเภท โดยระบบจะทำการผูกไว้กับกลุ่มของสินค้า เพื่อให้ใส่รายละเอียดเพิ่มเติมตามที่ลูกค้าต้องการได้

1. คลิกเพิ่มข้อมูล
2. คลิกกำหนดรายการ Option (สำหรับกลุ่มสินค้า)



ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียด

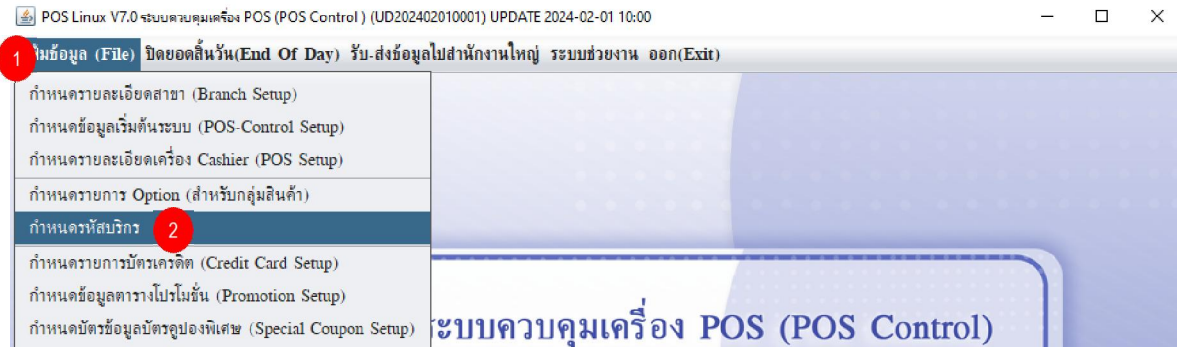
1. ใส่รหัสแผนก
2. ใส่ชื่อรายการ
3. คลิกตกลง



การกำหนดรหัสบริการ (ถ้ามี)

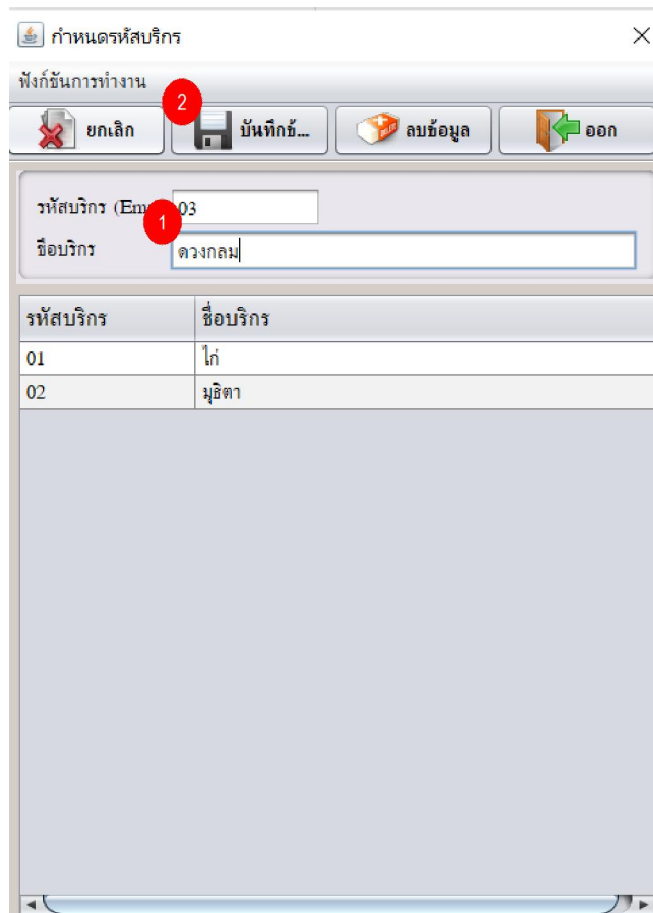
เป็นการกำหนดชื่อบริการ เมื่อมีพนักงานเข้ามาใหม่ให้ทำการกำหนด เพื่อบันทึกข้อมูลของพนักงานเก็บไว้

1. คลิกเพิ่มข้อมูล
2. คลิกกำหนดรหัสบริการ



ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียด

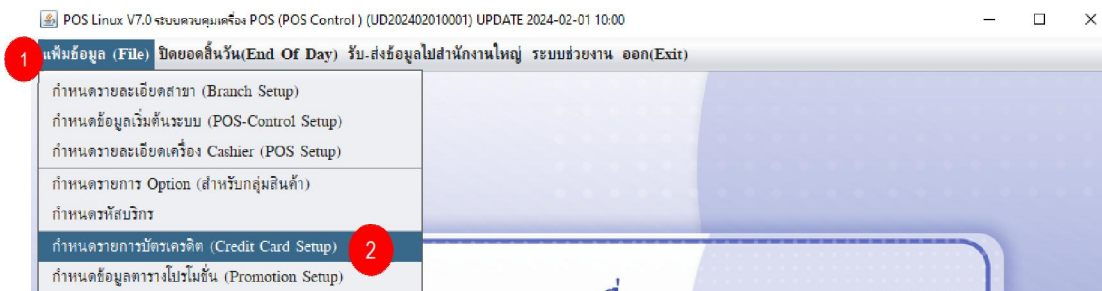
1. พิมพ์รหัส และชื่อบริการ
2. คลิกบันทึกข้อมูล



การกำหนดรายการบัตรเครดิต (Credit Card Setup)

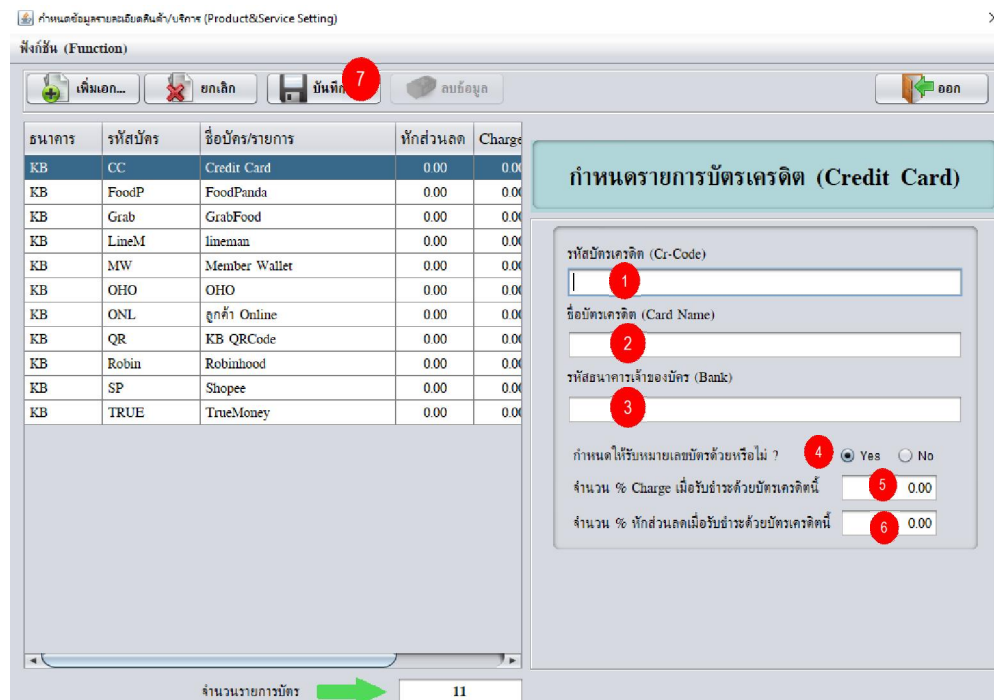
ในกรณีที่ต้องการให้พนักงานขายสามารถรับชำระเงินผ่านบัตรเครดิตได้ต้องมีการกำหนดบัตรเครดิตที่จะให้ใช้บริการนั้นมีอะไรบ้างโดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเพิ่มข้อมูล
2. คลิกกำหนดรายการบัตรเครดิต



ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียด

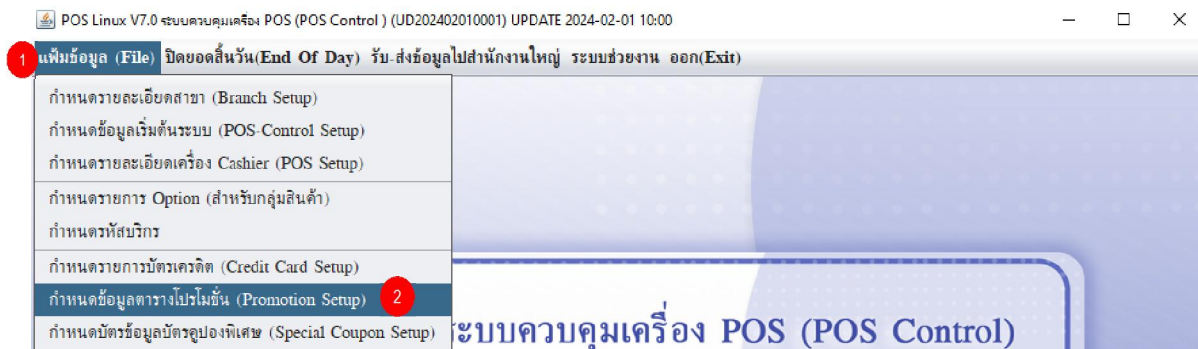
1. พิมพ์รหัสบัตรเครดิต
2. พิมพ์ชื่อบัตรเครดิต
3. พิมพ์ธนาคารเจ้าของบัตร
4. คลิก Yes / No เพื่อทำการรับหมายเลขบัตร
5. พิมพ์จำนวน % Charge เมื่อรับชำระด้วยบัตรนี้
6. พิมพ์จำนวน % ส่วนลด เมื่อใช้บัตรนี้
7. คลิกบันทึกข้อมูล



การกำหนดรหัสโปรโมชั่น (Promotion Setup)

เป็นส่วนหนึ่งในโปรแกรมส่งเสริมการขายของทางร้าน โดยมีการกำหนดรายละเอียดของโปรโมชั่นของสินค้ารายการต่างๆไว้ เพื่อเป็นการกระตุ้นยอดขายการขายของสินค้าชนิดนั้นให้มากยิ่งขึ้นสามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกเพิ่มข้อมูล
2. คลิกกำหนดข้อมูลตารางโปรโมชั่น



การเลือก Type Promotion แบ่งเป็น 7 Type ดังนี้

Type 1 : ให้ส่วนลด เป็น % หรือ ลดเป็นจำนวนเงินบาท

Type 2 : ซื้อตามจำนวนที่กำหนดแล้วแถมตามจำนวนที่กำหนด (เช่น ซื้อ 2 แถม 1)

แต่ต้องเป็นสินค้าประเภทเดียวกัน

Type 3 : ซื้อสินค้าตามรายการที่กำหนด ตามราคาที่กำหนด (เช่น ซื้อ 3 ชิ้น 100 บาท)

สามารถลด รายการสินค้าได้ เช่นสินค้าชิ้นละ 35-40 บาท ซื้อ 3 ชิ้น 100 บาท

Type 4 : ซื้อตามจำนวนที่กำหนด แล้วแถมตามจำนวนที่กำหนด (เช่น ซื้อ 2 แถม 1)

สามารถลดรายการได้ แต่ระบบจะทำการแถมสินค้าชิ้นที่ถูกที่สุด

Type 5 : ซื้อตามจำนวนชิ้นที่กำหนด ขึ้นต่อไปลดตาม % ที่กำหนด

Type 6 : ซื้อตามจำนวนที่กำหนด ลดเป็น % หรือ ลดเป็นจำนวนบาทตามที่กำหนด

สามารถกำหนด ได้สูงสุด 5 ช่วง เป็นขั้นบันได

Type 7 : ซื้อสินค้า A+B แถม C หรือ ลดเป็น % หรือ ลดเป็นจำนวนเงินบาท

สามารถกำหนดได้ ทั้งจำนวนและมูลค่า

ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียด

1. ใส่รหัสโปรโมชั่น
2. ใส่ชื่อโปรโมชั่น
3. กำหนดวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดโปรโมชั่น
4. กำหนดวันที่ใช้โปรโมชั่น (วันอาทิตย์/วันจันทร์/วันอังคาร/วันพุธ/วันพฤหัสบดี/วันศุกร์/วันเสาร์)
5. กำหนด Type โปรโมชั่น (ในระบบนี้สามารถแบ่งออกได้ 7 Type)
6. คลิกเลือกกำหนดให้ส่วนลดหรือไม่ให้ส่วนลด กำหนดช่วงเวลาในการทำโปรโมชั่น
7. กำหนดช่วงเวลาในการทำโปรโมชั่น (ในระบบนี้สามารถกำหนดได้ 3 ช่วงเวลา)
8. กำหนด Sale Type
9. คลิกบันทึกข้อมูล

กำหนดรายการโปรโมชั่น (Promotion Setup)

ฟังก์ชัน (Function)

เพิ่มเอกสาร ยกเลิก บันทึกข้อมูล ลบข้อมูล กำหนดรายการโปรโมชั่น (Promotion Setup) ออก

Setup Promotion Detail Setup Promotion For PLU

รหัส	ชื่อโปรโมชั่น/รายการ
001	3 ฟรี 1

รหัสโปรโมชั่น (Promotion Code) 001

ชื่อโปรโมชั่น (Promotion Name) 3 ฟรี 1

วันที่โปรโมชั่น (Promotion Date) 01/03/2024 ถึง 31/03/2024

โปรโมชั่นใช้ได้เฉพาะวัน (Day) .Sun.Mon.Tue.Wed.Thu.Fri.Sat

☒ วันอาทิตย์ ☒ วันจันทร์ ☒ วันอังคาร ☒ วันพุธ ☒ วันพฤหัสบดี ☒ วันศุกร์ ☒ วันเสาร์

โปรโมชั่น Type 4 ☐ Redule ส่วนลดได้ ☒ Redule ส่วนลดไม่ได้

ช่วงเวลา 1 ช่วงเวลา 1 ช่วงเวลา 2 ช่วงเวลา 2 ช่วงเวลา 3 ช่วงเวลา 3

เริ่มต้น 00:01 23:59

Sale Ty... E,T,D,O,W

☒ Eat-In ☒ Online

☒ Take Away ☒ Whole Sale

☒ Delivery

สำหรับ Type 1

ส่วนลด % 0

จำนวนที่ขายได้ 0

ส่วนลดบาท 0.00

จำนวนลด 0.00

สำหรับ Type 2

จำนวนที่ขายได้ 0

จำนวนของแถม 0

สำหรับ Type 3

จำนวนที่ขายได้ 0

จำนวนลด 0.00

สำหรับ Type 4

จำนวนที่ขายได้ 3

จำนวนฟรี 1

สำหรับ Type 5

จำนวนที่ขาย 0

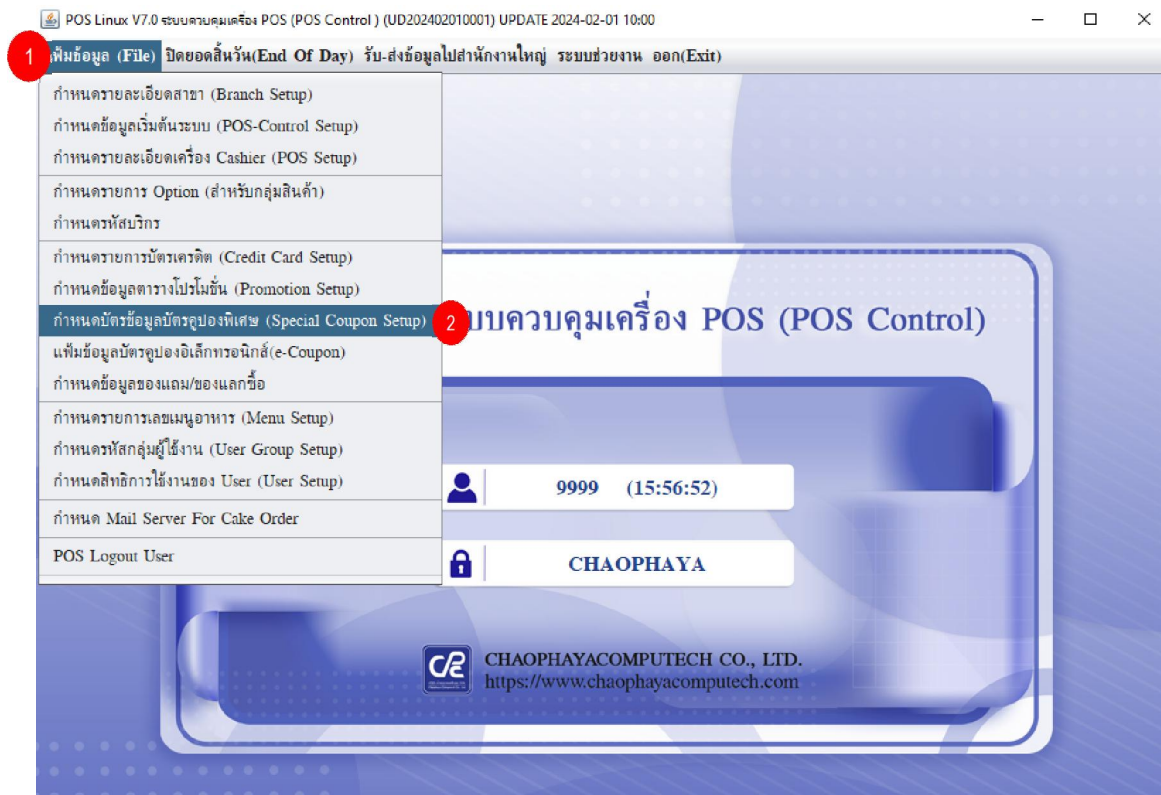
ขึ้นถัดไปลด % 0.00

FA

การกำหนดข้อมูลบัตรคูปองพิเศษ (Special Coupon)

เป็นการกำหนดรายละเอียดคูปองที่ทางร้านได้มีการแจกให้ลูกค้า เพื่อเป็นโปรแกรมส่งเสริมการขาย หรือส่วนลดพิเศษให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกเพิ่มข้อมูล
2. คลิกกำหนดบัตรข้อมูลบัตรคูปองพิเศษ



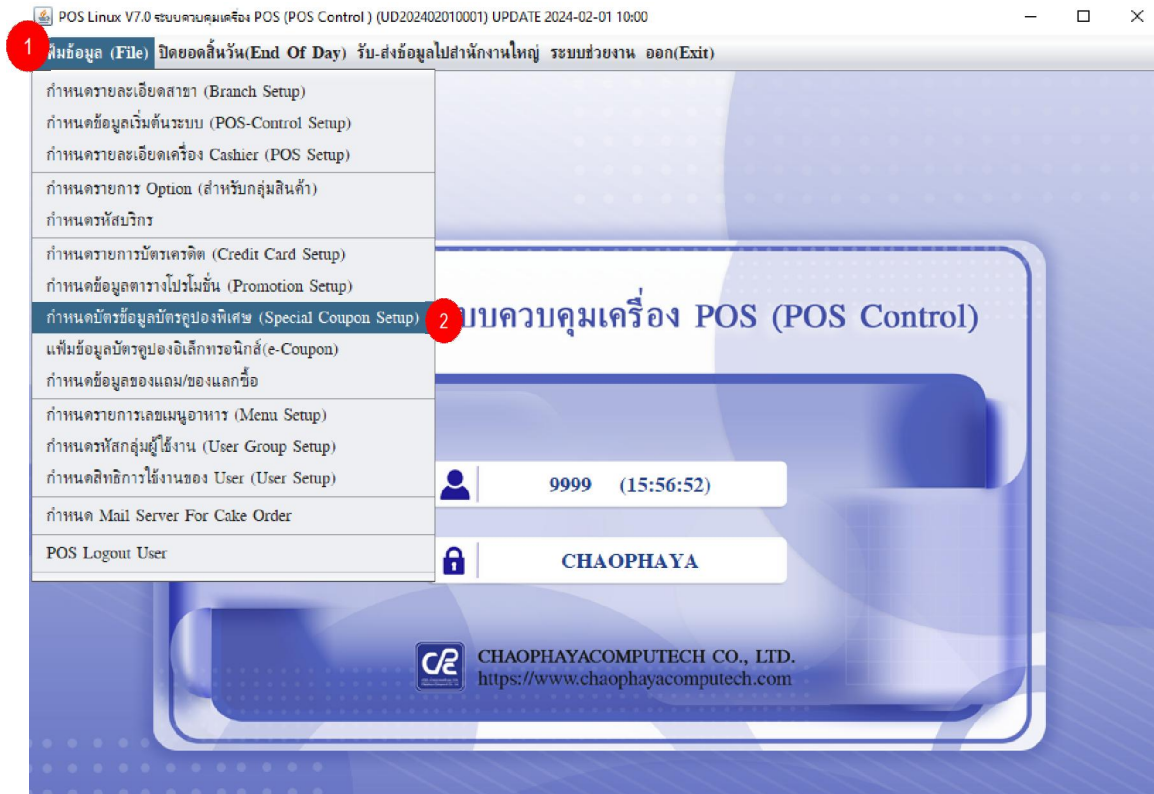
ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียด

1. ใส่รหัสบัตรคูปอง
2. ใส่บาร์โค้ด
3. ใส่ชื่อและรายละเอียดบัตรคูปอง
4. กำหนดช่วงวันที่เริ่มต้น – สิ้นสุดที่สามารถใช้คูปองได้
5. กำหนดวัน (DAY) อาทิตย์/จันทร์/อังคาร/พุธ/พฤหัสบดี/ศุกร์
6. กำหนดประเภทการขาย (Sale Type) ที่สามารถใช้กับคูปองได้
7. คลิกเลือกการให้เป็นส่วนลดหลัก (Y/N)
8. กำหนดยอดซื้อขั้นต่ำที่ให้ส่วนลดได้
9. คลิกเลือกให้ส่วนลดเฉพาะรายการหรือลดได้ทุกรายการ
10. กำหนดการให้ส่วนลดเฉพาะรายการ/ทุกรายการที่ลดได้
11. กำหนดอัตราส่วนลดเปอร์เซ็นต์/ ส่วนลดบาท
12. กำหนดการให้ส่วนลดแบบวิคูณ/ ได้แค่ครั้งเดียว/ ใช้ร่วมกับส่วนลดอื่นได้หรือไม่
13. กำหนดจำนวนคูปองที่สามารถใช้ได้
14. คลิกบันทึกข้อมูล

การกำหนดข้อมูลบัตรคูปองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Coupon)

เป็นการกำหนดรายละเอียดคูปองที่ทางร้านได้มีการแจกให้ลูกค้า เพื่อเป็นโปรแกรมส่งเสริมการขาย หรือส่วนลดพิเศษให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกเพิ่มข้อมูล
2. คลิกกำหนดบัตรคูปองอิเล็กทรอนิกส์ (E-Coupon)



ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียด

1. กำหนดรหัสบัตรคูปองอิเล็กทรอนิกส์
2. กำหนดชื่อบัตรคูปองอิเล็กทรอนิกส์
3. กำหนดรหัส Barcode
4. กำหนดช่วงวันที่เริ่มต้น – สิ้นสุดในการให้ส่วนลดบัตรคูปองอิเล็กทรอนิกส์
5. กำหนดช่วงวัน (Day) ในการใช้บัตรคูปองอิเล็กทรอนิกส์ และเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุด
6. กำหนดประเภทการขาย Sale Type = Eat-In/Take Away/Delivery/Whole Sale
7. กำหนดที่ต้องการเริ่มใช้คูปองอิเล็กทรอนิกส์
8. กำหนดยอดซื้อขั้นต่ำที่ให้ส่วนลดได้
9. กำหนดมูลค่าบัตรคูปองอิเล็กทรอนิกส์ (มีมูลค่ากี่บาท)
10. คลิกเลือกการให้ส่วนลดแบบทวีคูณ หรือใช้ได้ครั้งเดียว
11. ใส่จำนวนคูปองอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถใช้ได้
12. คลิกบันทึกข้อมูล

เพิ่มข้อมูลบัตรคูปองอิเล็กทรอนิกส์(e-Coupon)

Function

เพิ่มรายการ ยกเลิก บันทึกข้อมูล ลบข้อมูล ออก

Setup Cupon Message & Condition Setup PLU For eCoupon

รหัส	Barcode	ชื่อบัตรคูปอง	วันที่เริ่มต้น - วันที่สิ้นสุด
1 รหัส e-Coupon	2 ชื่อ e-Coupon	3 Barcode	4 ช่วงวันที่สามารถให้ส่วนลดได้
0000001	คูปองส่วนลด 50 บาท	00000012	29/03/2022 ถึง 31/03/2022
5 ใช้ได้เฉพาะวัน (Day) .Sun,Mon,Tue,Wed,Thu,Fri,Sat			
6 ☒ วันอาทิตย์ ☒ วันจันทร์ ☒ วันอังคาร ☒ วันพุธ ☒ วันพฤหัสบดี ☒ วันศุกร์ ☒ วันเสาร์			
7 Sale Type .E,T,D,O,W เวลา 23:00 00:00			
8 ☒ Eat-In ☒ Take Away ☒ Delivery ☒ Online ☒ Whole Sale			
9 ยอดซื้อขั้นต่ำ 500.00		มูลค่า e-Coupon 50.00	
11 Condition For Type B (Discount Bath)			
11 ☐ ให้แบบทวีคูณ ☒ ให้ได้ครั้งเดียว		จำนวนคูปองที่สามารถใช้ได้	
		10 1 โย	
☐ ใช้สำหรับฝ่ายประชาสัมพันธ์เท่านั้น			

0 รายการ

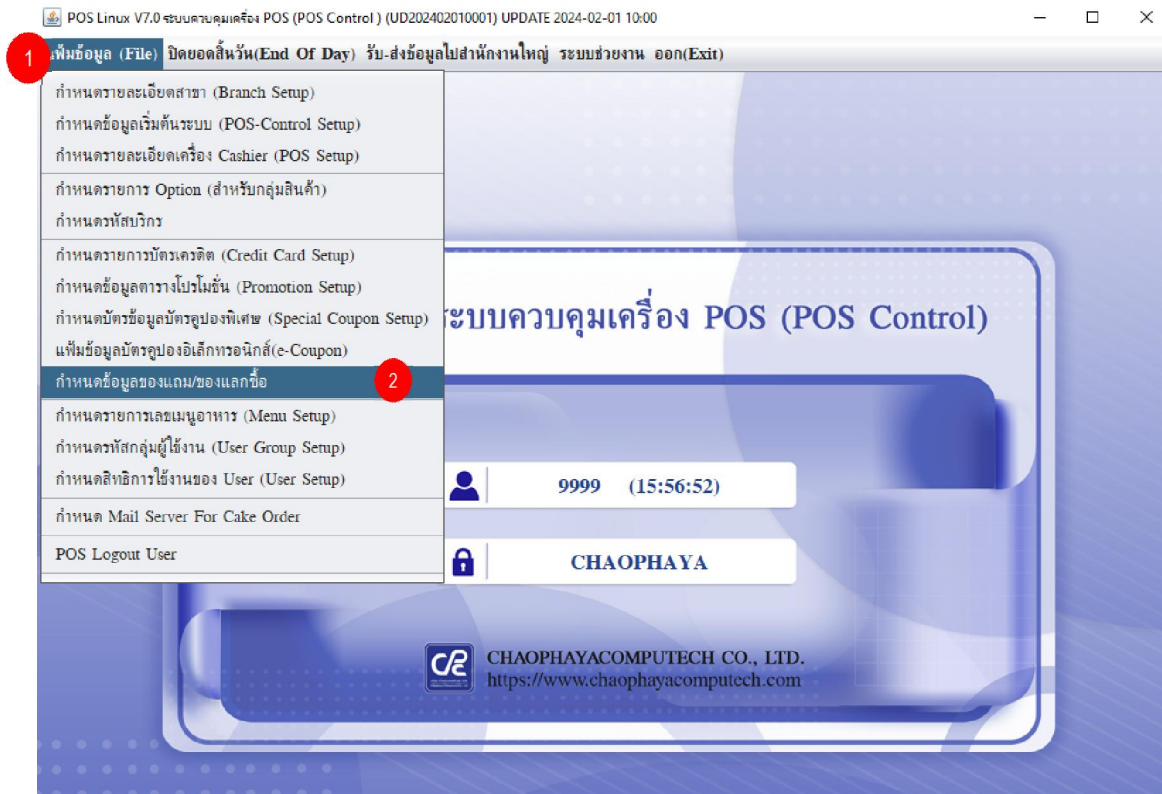
Condition Selected

☒ แสดงรายการทั้งหมด ☐ แสดงเฉพาะที่ Active

การกำหนดข้อมูลของแถม/ของแลกซื้อ

เป็นการกำหนดรายละเอียดของแถม/ของแลกซื้อ เพื่อเป็นโปรแกรมส่งเสริมการขาย ให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกเพิ่มข้อมูล
2. คลิกการกำหนดข้อมูลของแถม/ของแลกซื้อ



ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียด

1. ใส่รหัสโปรโมชั่น Pro-Code
2. ใส่ชื่อโปรโมชั่น
3. กำหนดวันที่เริ่มต้น – สิ้นสุดของโปรโมชั่น
4. กำหนดวัน(Day) ที่สามารถใช้โปรโมชั่นได้
5. กำหนด Sale Type ประเภทการขาย ที่สามารถใช้คู่pongได้
6. กำหนดยอดซื้อขั้นต่ำที่ให้แลก หรือแถม
7. กำหนดรหัสสินค้าที่ร่วมรายการ
8. เลือก Type 1 = ของแถม / Type 2 = ของแลกซื้อ
9. คลิกตกลง(OK)
10. คลิกบันทึกข้อมูล

The screenshot shows the 'Setup FreeGift Promotion' window. The interface includes a toolbar at the top with icons for adding items, deleting, saving, and printing, along with an 'Exit' button. The main area is divided into two sections: 'Setup FreeGift Promotion' and 'Setup PLU For This Gift'.

Setup FreeGift Promotion:

- 1:** Promotion Code: 001
- 2:** Promotion Name: ชื่อครบ 799 แลกซื้อบ๊าก้า 39
- 3:** Start Date: 27/03/2022, End Date: 30/04/2022
- 4:** Days of the Week: Sun, Mon, Tue, Wed, Thu, Fri, Sat
- 5:** Sale Type: E,T,D,O,W
- 6:** Minimum Purchase Amount: 799.00

Setup PLU For This Gift:

- 7:** Item Selection: 3203
- 8:** Type: 1
- 9:** Confirmation: ตกลง (OK)

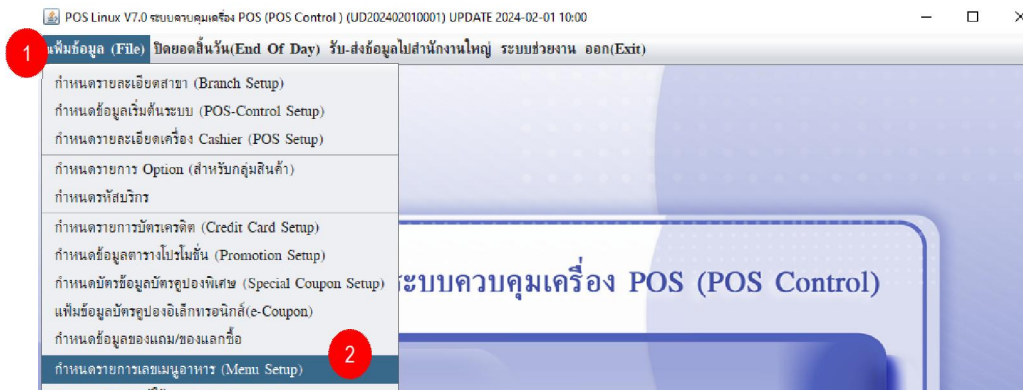
Table: Setup PLU For This Gift

ประเภท	กลุ่มสินค้า	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	ราคา/หน่วย
2	3203	320308015	กระเป๋าลูกค้า (ผ้าดิบสกรีนลาย) ๗...	1.000	39.00

การกำหนดรายการเลขเมนูอาหาร (Menu Setup)

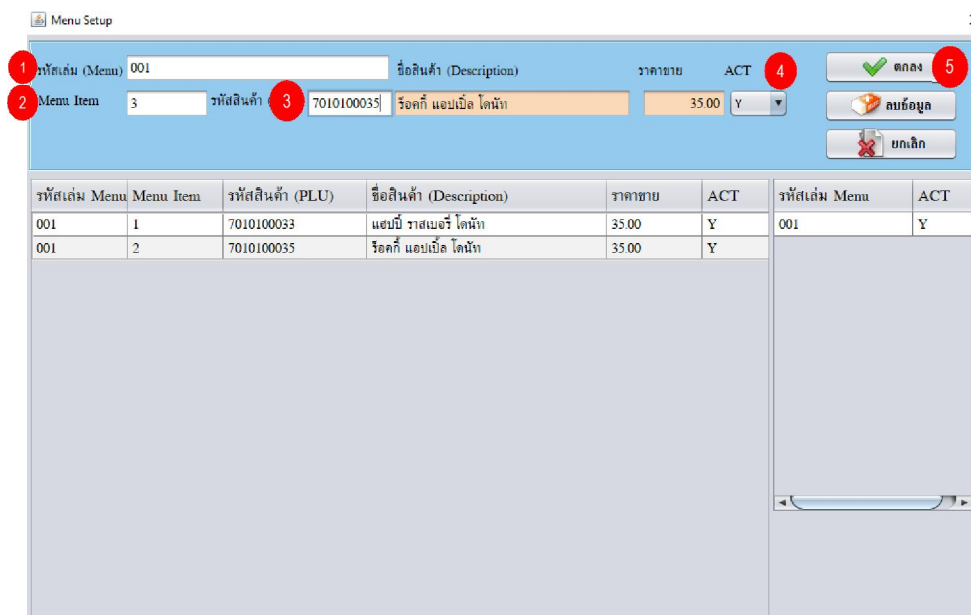
เป็นการกำหนดรายละเอียดของเล่มเมนูเพื่อความสะดวกในการทำงาน ในกรณีที่ลูกค้าไม่ได้ใช้หน้าจอแบบสัมผัส ก็สามารถกดหมายเลขของรายการอาหารที่เป็นสินค้าแนะนำของทางร้านเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการทำงานสามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกเพิ่มข้อมูล
2. คลิกกำหนดรายการเลขเมนูอาหาร



ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียด

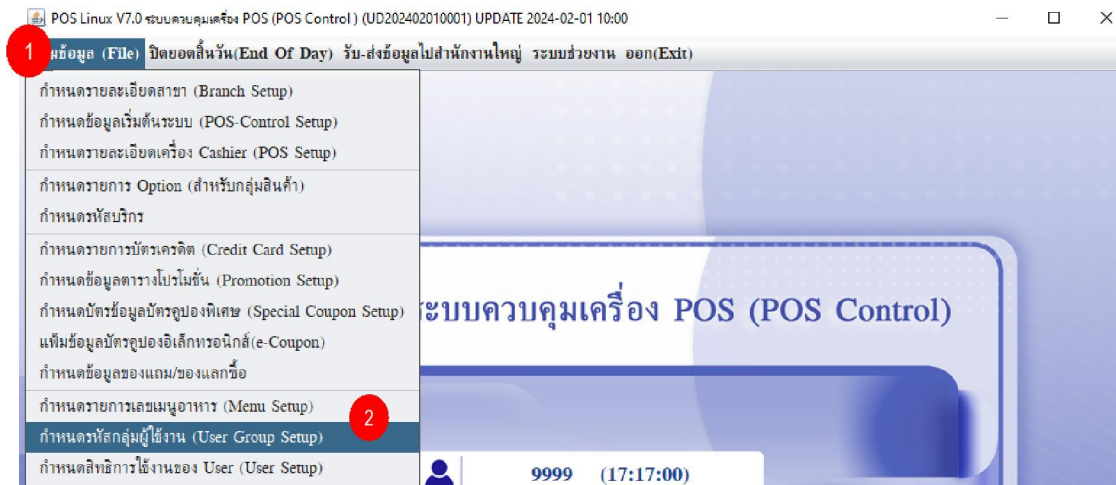
1. ใส่รหัสเล่มเมนู
2. ใส่เลขเมนู
3. ใส่รหัสสินค้า
4. คลิกเลือกสถานการณ์ใช้งานของสินค้า (Y/N)
5. คลิกตกลง OK



การกำหนดรหัสกลุ่มผู้ใช้งาน (User Group Setup)

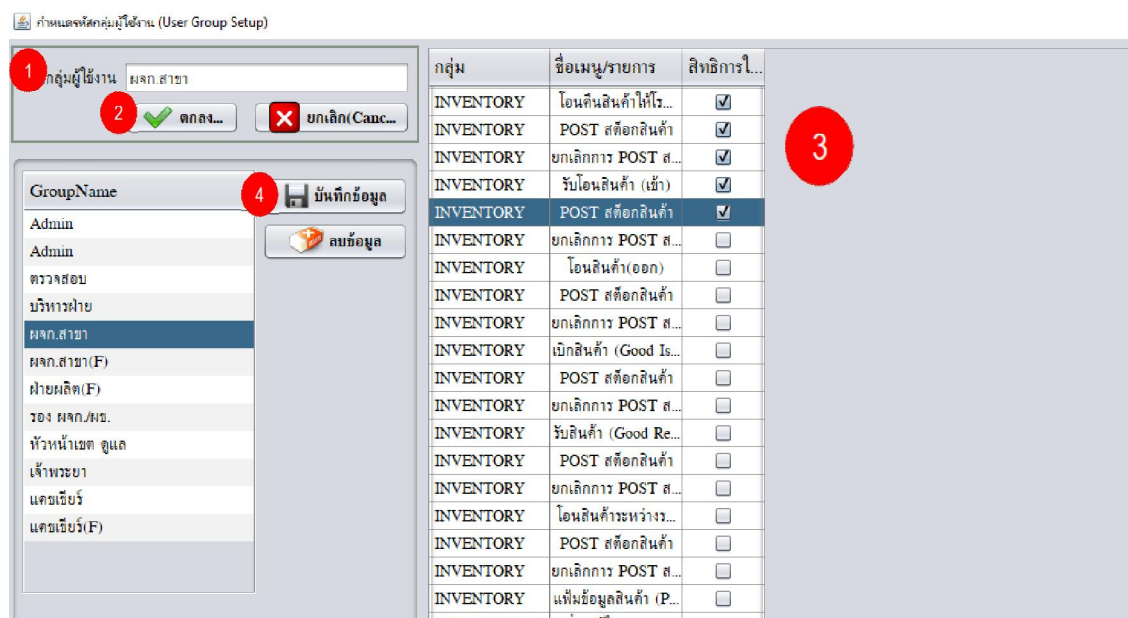
จากระบบควบคุมเครื่อง (POS Control) สามารถกำหนดรหัสกลุ่มผู้ใช้งานได้ดังนี้

1. คลิกเพิ่มข้อมูล
2. คลิกกำหนดรหัสกลุ่มผู้ใช้งานระบบ



ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียด

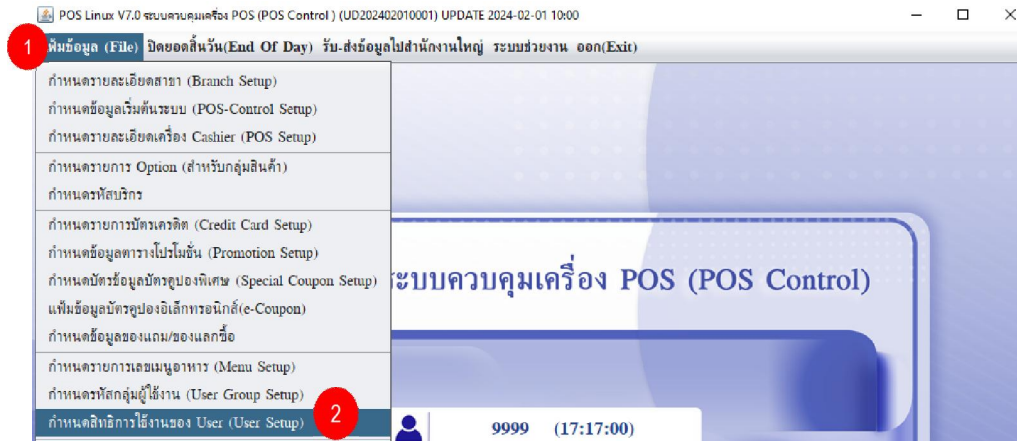
1. ใส่รหัสกลุ่มผู้ใช้งานหรือชื่อกลุ่มผู้ใช้งาน
2. คลิกตกลง
3. เลือกสิทธิการใช้งานตามกลุ่มผู้ใช้ตามต้องการ
4. คลิกบันทึกข้อมูล



การกำหนดสิทธิการใช้งานของ User (User Setup)

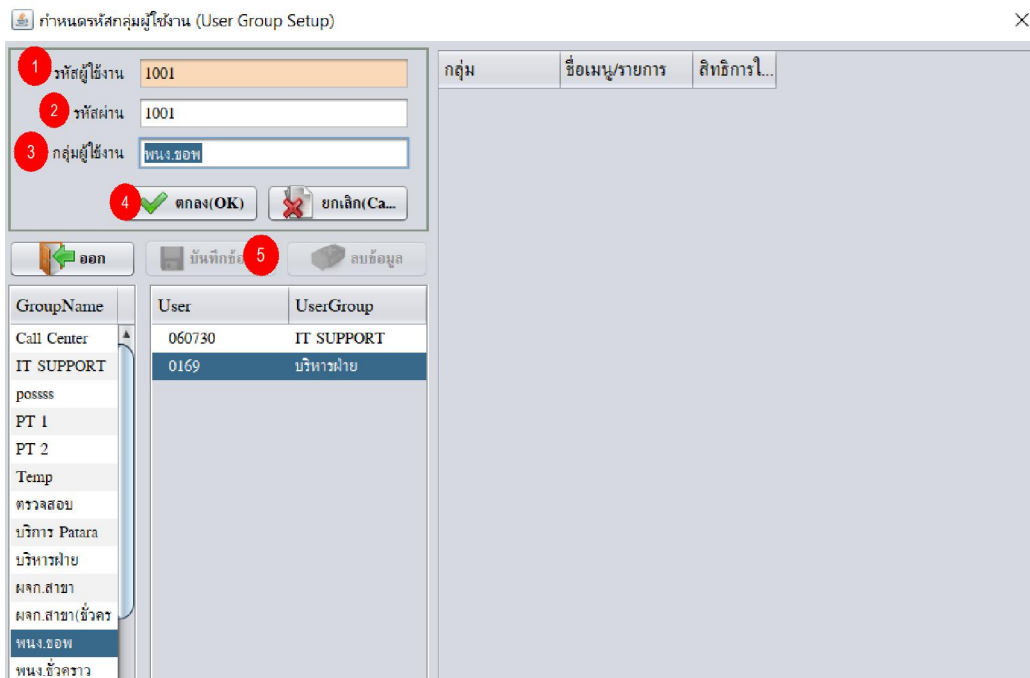
จากระบบควบคุมเครื่อง (POS Control) สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานของพนักงานได้ดังนี้

1. คลิกเพิ่มข้อมูล
2. คลิกกำหนดสิทธิใช้งานของพนักงาน



ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียด

1. ใส่รหัสผู้ใช้งาน
2. ใส่รหัสผ่านของผู้ใช้งาน
3. กำหนดกลุ่มของผู้ใช้งาน
4. คลิก OK เพื่อแสดงสิทธิการใช้งานระบบ
5. คลิกบันทึกข้อมูลเพื่อทำการจัดเก็บเข้าระบบ



บทที่ 3

การรับสินค้า การซื้อสินค้า/การโอนสินค้า (Inventory)

บันทึกรายการสั่งซื้อสินค้า PO

บันทึกรายการสั่งซื้อสินค้า PO

กรณี ต้องการสั่งซื้อสินค้าจากโรงงาน สามารถทำการสั่งซื้อสินค้า/วัตถุดิบ ได้ในฟังก์ชันนี้ได้ทันทีจากระบบคลังสินค้า (Inventory Module) สามารถทำการรับสินค้าจากการซื้อดังนี้

1. คลิกระบบการซื้อสินค้า/ค่าใช้จ่าย
2. คลิก เลือกบันทึกรายการสั่งซื้อสินค้า PO ดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

1. กด Enter เพื่อสร้างเลขที่เอกสารอัตโนมัติ
2. เลือกวันที่ส่งเอกสาร (ณ วันที่ปัจจุบัน)
3. เลือกวันที่ส่งสินค้า
4. กำหนดการส่งสินค้าจากที่ไหน หรือคลิกเว้นขยายเพื่อค้นหา

5. กำหนดเครดิต (CR) หรือคลิกเว้นขยายเพื่อค้นหา
6. คลิกเลือกวิธีการคำนวณภาษี (ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว/ ราคาสินค้าไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม/สินค้าไม่คิดภาษี)
7. VAT Group คือ การแสดงการคิด Vat ของ Vender นั้นๆ ว่าคิดภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือไม่คิดภาษีมูลค่าเพิ่ม (ขึ้นให้อัตโนมัติ)
8. กำหนดรหัสสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ หรือคลิกเว้นขยายเพื่อค้นหา
9. กำหนดคลังสินค้า หรือคลิกเว้นขยายเพื่อค้นหา
10. ใส่จำนวนสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ
11. ใส่ราคา/หน่วยนับในการสั่งซื้อ
12. ใส่ส่วนลด% หรือส่วนลดบาท (ถ้ามี)
13. คลิกเพิ่มรายการ เพื่อทำการจัดเก็บและพร้อมจะทำการรับสินค้ารายการอื่นต่อไป
14. คลิกบันทึกข้อมูล

จากนั้น ตรวจสอบรายการ การสั่งซื้อทั้งหมดและยอดเงินรวมทั้งหมดให้ถูกต้องครบถ้วน

บันทึกเอกสารการสั่งซื้อสินค้า

ฟังก์ชัน (Functions) รายการงาน

เพิ่มเอกสาร ยกเลิก บันทึกข้อมูล สมเอกสาร แสดงรายการ Enter เพื่อสร้างเอกสารอัตโนมัติ พิมพ์ ออก

เลขที่เอกสาร: POYK4000003 วันที่สั่ง: 25/03/2024 วันที่ส่งสินค้า: 25/03/2024

ส่งสินค้าจาก: 000001 บริษัท เอ็นเอสแอล เมค อี จำกัด

เครดิต (CR): 0

ราคาสินค้ารวม VAT ราคาสินค้าไม่รวม VAT ไม่คิดภาษี VAT Group IG07

NO. รหัสสินค้า (PLU Code) สำหรับคลัง จำนวน (Qty) หน่วยซื้อ ราคา/หน่วย ส่วนลด % ส่วนลด (บาท) จำนวนเงิน

1 7070100007 บอสตัน ควีน โดนนัท YK4 1 20.000 ชิ้น 50.0000 0.00 0.00 1,000.00

F3 เปลี่ยนรูปแบบการรับพัสดุ ลบรายการ เพิ่มรายการ

No	รหัสสินค้า PLU	ชื่อสินค้า / รายการ	คลัง	บรรจุ	จำนวน	หน่วยซื้อ	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	ส่วนลด(บาท)	จำนวนเงิน
1	7070100007	บอสตัน ควีน โดนนัท	YK4	1	20.000	ชิ้น	50.0000	0.00	0.00	1,000.00

หมายเหตุ 1

หมายเหตุ 2

รวมราคาสินค้า (Sub-Total) 1,000.00

ส่วนลด 0.00 % 0.00

ส่วนลด (บาท) 0.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % 65.42

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (Net-Total) 1,000.00

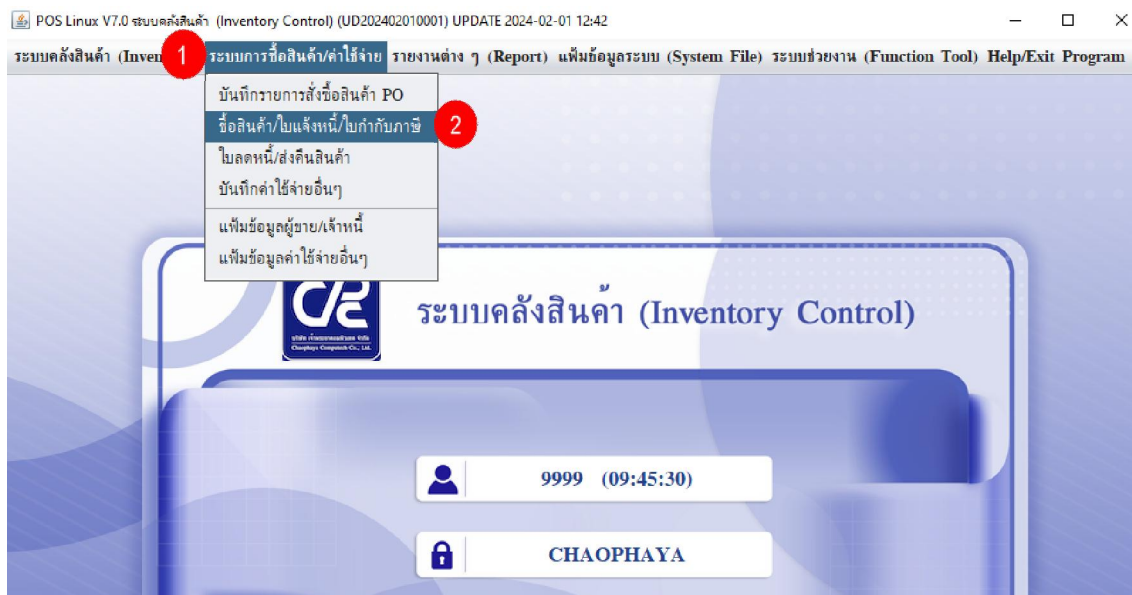
การซื้อสินค้า/ ใบแจ้งหนี้/ ใบกำกับภาษี

การซื้อสินค้า/ ใบแจ้งหนี้/ ใบกำกับภาษี คือ การคีย์จำนวนสินค้า/วัตถุดิบ ที่ทางสาขาสั่งซื้อจากทางโรงงาน หรือที่อื่นๆ

กรณี ทางสาขามีการซื้อสินค้าจากที่อื่นหรือสินค้าฝากขาย ที่ไม่ใช่มาจากโรงงาน เช่น ซื้อสินค้า/ วัตถุดิบจาก แม่โคโคร ตลาดสด ฯลฯ

จากระบบคลังสินค้า (Inventory Module) สามารถทำการรับสินค้าจากการซื้อดังนี้

1. คลิกระบบการซื้อสินค้า/ค่าใช้จ่าย
2. คลิก เลือกซื้อสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี ดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

1. ใส่เลขที่เอกสาร (ตามเอกสารการซื้อสินค้า)
2. ใส่วันที่รับเอกสาร (ตามเอกสารการซื้อสินค้า)
3. ใส่เลขที่ใบสั่งซื้อ หรือคลิกแว่นเพื่อค้นหาใบสั่งซื้อ
4. ใส่รหัส รับสินค้าจากที่ใด(Vender) หรือแว่นขยายเพื่อค้นหา
5. จำนวนวันที่ได้รับเครดิต (ขึ้นอัตโนมัติ)
6. คลิกเลือกวิธีการคำนวณภาษี (ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว/ ราคาสินค้าไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม/สินค้าไม่คิดภาษี)
7. VAT Group (ขึ้นให้อัตโนมัติ)
8. ใส่รหัสสินค้า หรือคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหา
9. ใส่รหัสคลังสินค้า หรือคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหา
10. ใส่จำนวนที่สั่งซื้อ (ตามเอกสารการซื้อสินค้า)

11. เลือกหน่วยซื้อ (ตามเอกสารการซื้อ)
12. ใส่ราคา/หน่วยที่ซื้อสินค้า (ตามเอกสารการซื้อ)
13. ใส่จำนวนส่วนลด (%) (ตามเอกสารการซื้อ)
14. ใส่จำนวนส่วนลด (บาท) (ตามเอกสารการซื้อ)
15. คลิกเพิ่มรายการ เพื่อทำการจัดเก็บและพร้อมจะทำการรับสินค้ารายการอื่นต่อไป
16. ตรวจสอบข้อมูลรายการสินค้า ส่วนลด ยอดเงินรวมทั้งหมด
17. คลิก บันทึกข้อมูล
18. คลิก Post ตัดสต็อกสินค้า และส่งข้อมูลเข้าสำนักงานใหญ่ (คลิกเลือกเมนู ฟังก์ชั่น)

รายการซื้อสินค้า

ฟังก์ชั่น (Function) รายงาน (Report)

เพิ่มเอกสาร ยกเลิก บันทึกข้อมูล ลบข้อมูล แสดงรายการ พิมพ์ ออก

เลขที่เอกสาร: 0001202403 วันที่: 25/03/2024 เลขที่ใบสั่งซื้อ:
 รับสินค้าจาก: 000001 บริษัท เอ็นเอสแอล เบค อะ วิธ จำกัด
 เครดิต (CR): 30 วัน
☒ ราคาสินค้ารวม VAT ☐ ราคาสินค้าไม่รวม VAT ☐ ไม่คิดภาษี VAT VAT Group: IG07

รายการซื้อสินค้า

NO	รหัสสินค้า (PLU-CODE)	สำรับคลัง	จำนวน (Qty)	หน่วยซื้อ	ราคา/หน่วย	ส่วนลด%	ส่วนลด(บาท)	จำนวนเงิน
1	7070100011	YK4	1	ชิ้น	65.0000	0.00	0.00	6,500.00

ลบรายการ เพิ่มรายการ

No	รหัสสินค้า PLU	ชื่อสินค้า/รายการ	คลัง	บรรจุ	จำนวน (Qty)	หน่วยซื้อ	ราคา/หน่วยซื้อ	ส่วนลด	ส่วนลด(บาท)	จำนวนเงิน
1	7070100011	บลูเบอร์รี่ บลู โคconut	YK4	1	100.000	ชิ้น	65.0000	0.00	0.00	6,500.00

หมายเหตุ:
 หมายเหตุ:
 หมายเหตุ:

รวมราคาสินค้า (Sub Total) 6,500.00
 ส่วนลด (%) 0.00 0.00
 ส่วนลด(บาท) 0.00
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat) % 7 425.23
 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (Net-Total) 6,500.00

การ Post ตัดสต็อกสินค้า

กรณีที่มีการรับสินค้าเข้าจากการสั่งซื้อหรือการโอนจำต้องทำการ Post ตัดสต็อกทุกครั้งสามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกเลือกฟังก์ชัน จากหน้าจอระบบนั้นๆ
2. คลิก เลือก Post ตัดสต็อกสินค้า ดังรูป

****เมื่อทำการ Post ตัดสต็อกสินค้า ไปแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้****

รายการซื้อสินค้า

1 ฟังก์ชัน (Function) รายงาน (Report)

เพิ่มข้อมูลใหม่ (Add New) Ctrl+N
ยกเลิกรายการ (Cancel All) Ctrl+C
บันทึกข้อมูล (Save/Update) Ctrl+S
ลบข้อมูล (Remove) Ctrl+R
แสดงรายการใบรับสินค้า Ctrl+D
2 POST ตัดสต็อกสินค้า Ctrl+P
ยกเลิกการ POST สต็อกสินค้า
ส่งข้อมูลเข้าสำนักงานใหญ่ (SAP) ย้อนหลัง
ออกจากการทำงาน Ctrl+X

ลบข้อมูล แสดงรายการ พิมพ์ ออก

25/03/2024 เลขที่ใบสั่งซื้อ

รายการซื้อสินค้า

ราคาใบสั่งซื้อ

ราคาใบสั่งซื้อ VAT ราคาใบสั่งซื้อไม่รวม VAT ไม่คิดภาษี VAT VAT Group IC07

จำนวน (Qty) หน่วยซื้อ ราคา/หน่วย ส่วนลด% ส่วนลด(บาท) จำนวนเงิน

0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

ลบรายการ เพิ่มรายการ

No	รหัสสินค้า PLU	ชื่อสินค้า/รายการ	คลัง	บรรจุ	จำนวน(Qty)	หน่วยซื้อ	ราคา/หน่วยซื้อ	ส่วนลด	ส่วนลด(บาท)	จำนวนเงิน
1	7070100011	บลูเบอร์รี่ บลู โดน่า	YK4	1	100.000	ชิ้น	65.0000	0.00	0.00	6,500.00

หมายเหตุ

รวมราคาสินค้า (Sub Total) 6,500.00

ส่วนลด (%) 0.00 0.00

ส่วนลด(บาท) 0.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat) % 7 425.23

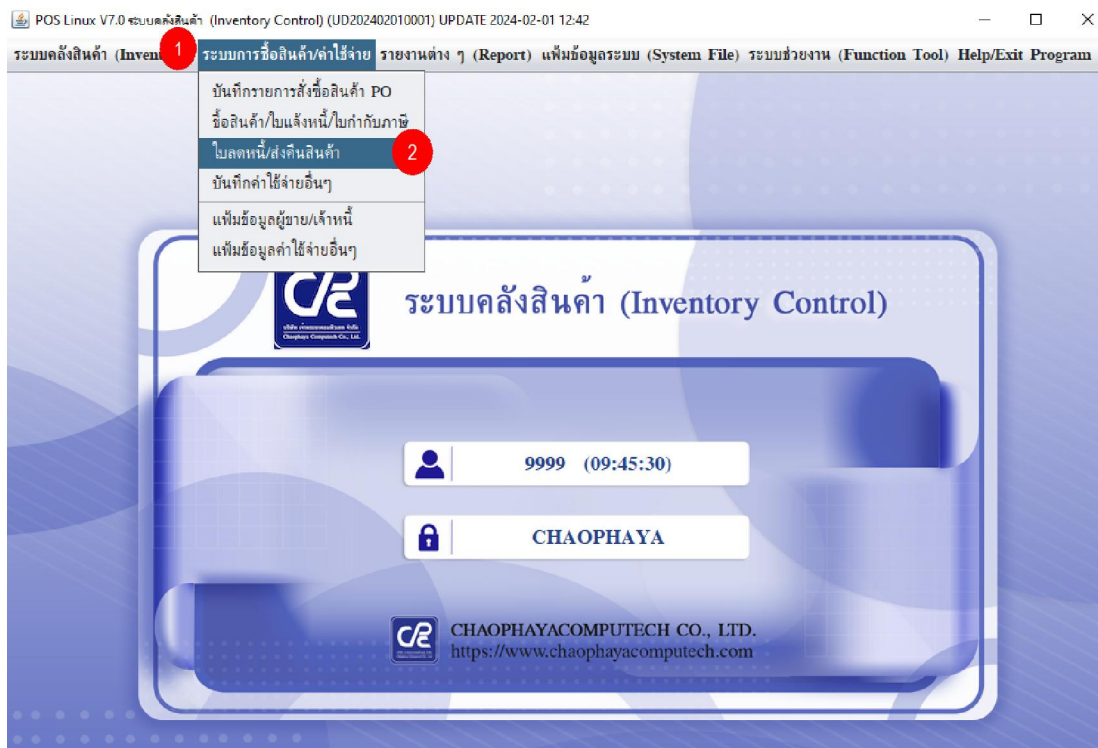
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (Net-Total) 6,500.00

การบันทึกใบลดหนี้ / ส่งคืนสินค้า

กรณี บันทึกรายการส่งคืนสินค้า/วัตถุดิบเสียหาย/ชำรุด ให้กับ supplier เพื่อบันทึกเป็นใบลดหนี้ เช่น ซื้อสินค้า/วัตถุดิบ จากแม่โคร 1 แพ็ค/12 ชิ้น แต่สินค้า/วัตถุดิบเกิดความเสียหาย 2 ชิ้น ก็สามารถทำการบันทึกส่งคืนสินค้าในฟังก์ชันนี้ได้

จากระบบคลังสินค้า (Inventory Module) สามารถทำการบันทึกใบลดหนี้/ ส่งคืนสินค้าได้ดังนี้

1. คลิกกระบวนการซื้อสินค้า/ค่าใช้จ่าย
2. คลิก เลือกการบันทึกใบลดหนี้/ ส่งคืนสินค้า ดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

1. ใส่เลขที่เอกสาร
2. ใส่วันที่เอกสาร
3. ใส่รหัสผู้จำหน่าย/รับสินค้าจากที่ใด หรือคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหา
4. คลิกเลือกวิธีการคำนวณภาษี (ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว/ ราคาสินค้าไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม/ สินค้าไม่คิดภาษี)
5. VAT Group (แสดงอัตโนมัติ) คือ การแสดงการคิด Vat ของ Vender นั้นๆ
6. ใส่รหัสสินค้า หรือคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหา
7. ใส่รหัสคลังสินค้า หรือคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหา
8. ใส่เลขที่ใบรับคืนสินค้า

9. ใส่จำนวนสินค้า
10. ใส่หน่วยซื้อของสินค้า
11. ใส่ราคา/หน่วย สินค้าตัวนั้นๆ
12. คลิกเพิ่มรายการ เพื่อทำการจัดเก็บและพร้อมจะทำการรับสินค้ารายการอื่นต่อไป
13. ตรวจสอบ ราคาสินค้าสินค้า ส่วนลด% ให้ถูกต้อง
14. คลิกบันทึกข้อมูล
15. คลิก Post ตัดสต็อกสินค้า

****เมื่อทำการ Post ตัดสต็อกสินค้า ไปแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้****

รายการรับสินค้า & โบลตหนี้

ฟังก์ชัน (Function) รายงาน (Report)

เพิ่มเอกสาร ยกเลิก บันทึกข้อมูล ลบข้อมูล แสดงรายการ พิมพ์ ออก

เลขที่เอกสาร: 00012022000005 วันที่: 05/05/2022

รับสินค้าจาก: 00000001 บริษัท ศรีฟ้าโพธิ์เชนบุรี จำกัด

วิธีการคำนวณภาษี: ราคาสินค้ารวม VAT ราคาสินค้าไม่รวม VAT ไม่คิดภาษี VAT VAT Group: IG07

NO	รหัสสินค้า (PLU-CODE)	สำหรับคลัง	เลขที่ใบรับสินค้า	จำนวน (Qty)	หน่วยซื้อ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
	6	WH-B	8	9	10	11	0.00

ลบรายการ เพิ่มรายการ

No	รหัสสินค้า PLU	ชื่อสินค้า/รายการ	เลขที่ใบรับสินค้า	จากคลัง	จำนวน (Qty)	หน่วยซื้อ	ราคา/หน่วยซื้อ	จำนวนเงิน	Vat
1	310301001	ขนมปังไส้กรอก		WH-BP	10.000	ชิ้น	10.0000	100.00	IG07

หมายเหตุ

รวมราคาสินค้า (Sub Total)	100.00
ส่วนลด (%)	0.00
ส่วนลด(บาท)	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat) %	7
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (Net-Total)	107.00

การบันทึกค่าใช้จ่าย

กรณี บันทึกค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากการควบคุมของสาขา เช่น ค่าน้ำแข็ง ค่าขนส่งต่างๆ หรือค่าน้ำ – ค่าไฟ ที่นอกเหนือจากการควบคุม เป็นต้น

จากระบบคลังสินค้า (Inventory Module) สามารถทำการบันทึกค่าใช้จ่ายได้ดังนี้

1. คลิกระบบการซื้อสินค้า/ค่าใช้จ่าย
2. คลิก เลือกบันทึกค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

1. ใส่เลขที่เอกสาร
2. ใส่วันที่ทำเอกสาร
3. ใส่รหัสผู้จำหน่าย/จ่ายให้ที่ใด
4. VAT Group (อัตราภาษี) คือ การแสดงการคิด Vat ของ Vender นั้นๆ ว่าคิดภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือไม่คิดภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. คลิกเลือกวิธีการคำนวณภาษี (ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว/ ราคาสินค้าไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม/สินค้าไม่คิดภาษี)
6. ใส่รหัสสินค้า หรือคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหา
7. ใส่คำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)
8. ใส่จำนวนเงินที่สำรองจ่ายไป
9. คลิกเพิ่มรายการเพื่อทำการจัดเก็บ และพร้อมจะทำการรับสินค้ารายการอื่นต่อไป
10. จากนั้น ตรวจสอบรายการ การบันทึกค่าใช้จ่ายทั้งหมดและยอดเงินรวมทั้งหมดให้ถูกต้องครบถ้วน
11. คลิกบันทึกข้อมูล

รายงานบันทึกค่าใช้จ่าย

ฟังก์ชัน (Function) รายงาน (Report)

เพิ่มเอกสาร ยกเลิก บันทึกข้อมูล ลบข้อมูล แสดงรายการ พิมพ์ ออก

1 เลขที่เอกสาร 20240325001 2 วันที่ 25/03/2024

3 จ่ายให้ 000001 4 VAT Group IG07

บริษัท เอ็นเอสแอล เบค อะ วิช จำกัด วิธีการคำนวณภาษี ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 5

NO รหัสค่าใช้จ่าย คำอธิบายเพิ่มเติม 7 จำนวนเงิน (Amount) 8 0.00 9

1 001 ค่าน้ำ 0.00

2 002 ค่าไฟ 0.00

3 003 ค่าเช่าอาคาร 0.00

หมายเหตุ

แสดงรายการในภาษีซื้อ

☐ แสดง ☒ ไม่ต้องแสดง

รวมราคาสินค้า (Sub Total) 0.0

ส่วนลด (%) 0.00% 0.00

ส่วนลด(บาท) 0.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat) % 7.00% 10 0.00

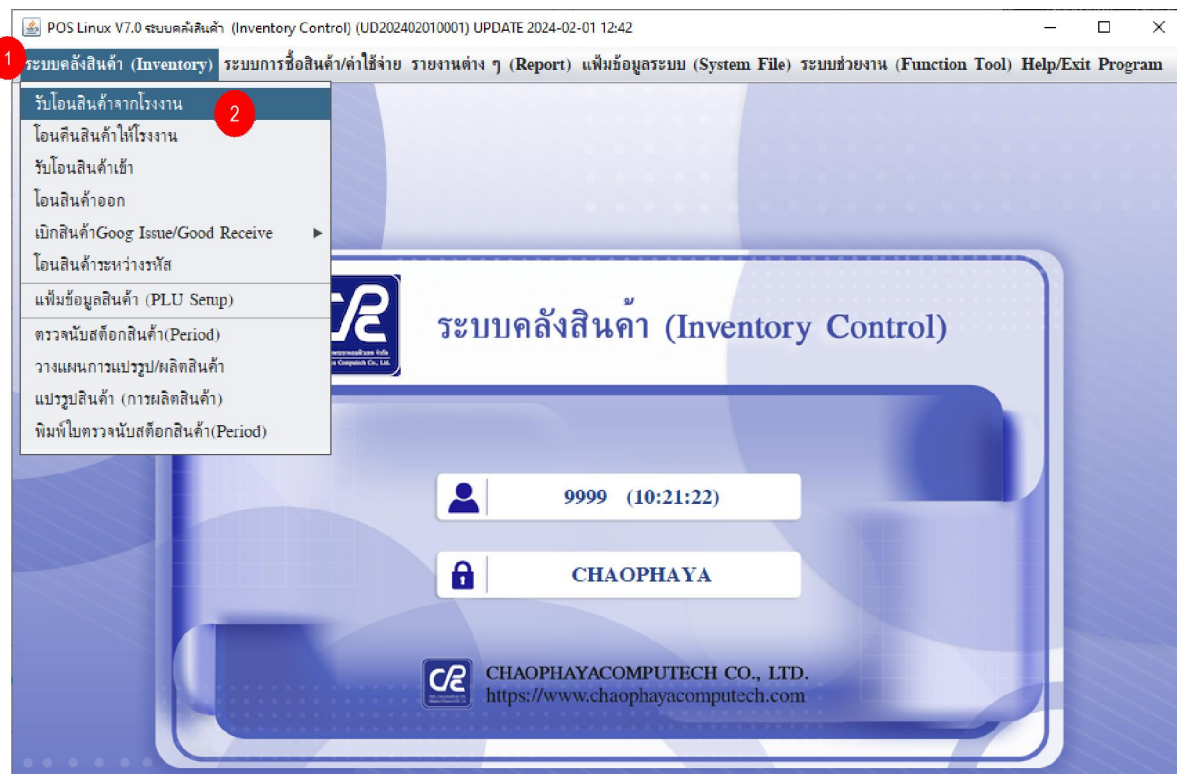
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (Net-Total) 0.00

การรับโอนสินค้าจากโรงงาน/การผลิต

การรับโอนสินค้าจากโรงงาน/การผลิต คือ การบันทึกรายการรับโอนสินค้าหรือวัตถุดิบมาจากโรงงานหรือการผลิตที่เกิดขึ้นจากทางร้านเข้าคลังสินค้าเพื่อเตรียมสินค้าไว้สำหรับขายให้กับลูกค้า

กรณี คีย์สินค้าที่โรงงานทำการส่งมายังสาขา พร้อมตรวจสอบการรับสินค้าว่าครบตามจำนวนที่เราสั่งหรือไม่ ให้คีย์จำนวนที่รับสินค้าจริงเท่านั้น

1. คลิกระบบคลังสินค้า
2. คลิก เลือกรับโอนสินค้าจากโรงงาน/ การผลิต ดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

1. ใส่เลขที่เอกสาร
2. ใส่วันที่เอกสาร
3. ใส่หมายเหตุ (ถ้ามี)
4. ใส่รหัสโรงงาน
5. ใส่รหัสสินค้า หรือคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหา
6. ใส่คลังสินค้า หรือคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหา
7. ใส่จำนวนสินค้าที่รับจริง
8. ใส่จำนวนส่งสินค้า ตามจำนวนที่ส่งจริง
9. คลิกเพิ่มรายการ
10. คลิกบันทึกข้อมูล
11. ทำการ Post ตัดสต็อกสินค้า

****เมื่อทำการ Post ตัดสต็อกสินค้า ไปแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้****

รับสินค้าจากโรงงาน

ฟังก์ชัน (Function) รายงาน (Report)

เพิ่มเอกสาร ยกเลิก บันทึกข้อมูล ลบข้อมูล แสดงรายการ พิมพ์ ออก

1 เลขที่เอกสาร 20240325001 2 วันที่รับสินค้า 25/03/2024

3 หมายเหตุ

4 รับสินค้าจาก HO รับสินค้าจาก คลังสินค้าโรงงาน

SAP_DOCNO

รับสินค้าจากโรงงาน

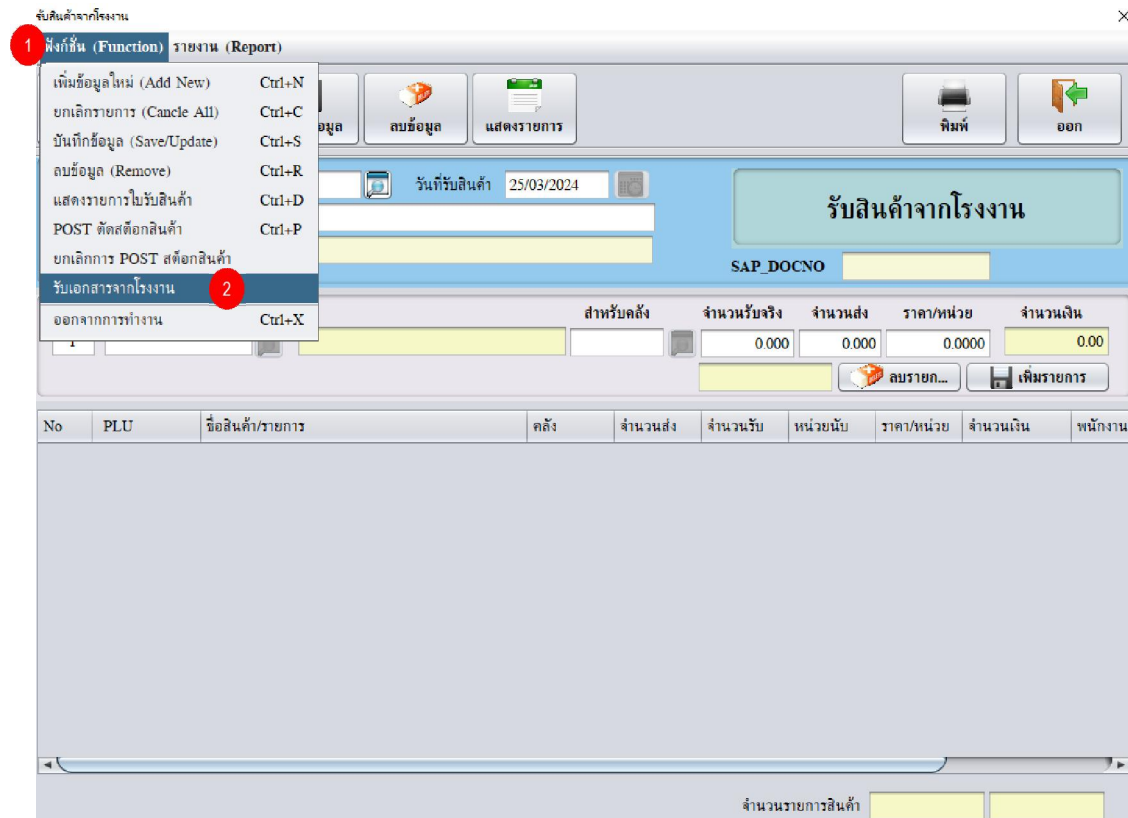
NO	รหัสสินค้า (PLU-CODE)	สำหรับคลัง	จำนวนรับจริง	จำนวนส่ง	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
2	7070100001 5	มิลกี้เวย์ โดนัท	YK4 6	7 1.000 8 1.000	67.0000	67.00
				อื่น	ลบรายการ...	9 เพิ่มรายการ

No	PLU	ชื่อสินค้า/รายการ	คลัง	จำนวนส่ง	จำนวนรับ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	พนักงาน
1	7010100033	แอมป์ รัสเบอรี่ โดนัท	YK4	10.000	10.000	ชิ้น	100.0000	200.00	9

จำนวนรายการสินค้า 1 รายการ 200.00 บาท

หรือ ใช้ฟังก์ชัน **รับเอกสารจากโรงงาน** เป็นเอกสารที่ทางโรงงานส่งให้ทางสาขา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
จำนวนที่สั่งและจำนวนที่ส่งครบตรงหรือไม่ ทำได้ดังนี้

1. คลิกลิงก์ขึ้น (Function)
2. คลิกลูกเลือก รับเอกสารจากโรงงาน เพื่อนำเข้าเอกสาร ดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกแสดงผล
2. เลือกเอกสารที่ต้องการรับโอนสินค้าเข้าคลังหน้าร้าน
3. คลิก ทำการรับสินค้า
4. เอกสารจะแสดงรายการสินค้าที่ส่งมาทั้งหมด จากนั้นตรวจสอบรายการสินค้า จำนวนสินค้าครบถ้วนหรือไม่
5. จากนั้นทำการ Post สต็อกสินค้าเพื่อรับสินค้าเข้าคลังหน้าร้าน

แสดงรายการเอกสารที่รับจากโรงงาน

ตรวจสอบรายการส่งสินค้าจากโรงงาน

1

แสดงผล Exit

เลขที่เอกสาร	วันที่ส่ง	รับสินค้าจาก	จำนวนรายการ
00005000001	17/04/2022	WH-BABranch Inventory (สาขา)	2

2

รหัสสินค้าจากโรงงานที่ไม่พบในฐานข้อมูลหน้าร้าน

รหัสสินค้าโรงงาน	จำนวน	เหตุผลที่รับไม่ได้
------------------	-------	--------------------

จำนวนเอกสาร 1 รายการ

3

ทำการรับสินค้า

No	รหัสจากโรงงาน	PLU Code	ชื่อสินค้า	คลัง	จำนวนส่ง	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	WH-BA	510202002	กล่อง Snack Box (กล่องเบรค) (200ใบ/แพ็ค) สาขา	W...	200.000	ใบ	4.0000	800.00 00
2	WH-BA	610103001	กระดาษ ไคเร็คเทอร์มอล 80*80 mm (50 ม้วน/ลัง)	W...	30.000	ม้วน	100.0000	3,000.00 00

จำนวน 2 รายการ

รับสินค้าจากโรงงาน

ฟังก์ชัน (Function) รายงาน (Report)

เพิ่มเอกสาร ยกเลิก บันทึกข้อมูล ลบข้อมูล แสดงรายการ พิมพ์ ออก

เลขที่เอกสาร 00005000001 วันที่รับสินค้า 17/04/2022

หมายเหตุ

รับสินค้าจาก WH-BA รับสินค้าจาก Branch Inventory (สาขา)

รับสินค้าจากโรงงาน

NO	รหัสสินค้า (PLU-CODE)	สำหรับคลัง	จำนวนรับจริง	จำนวนส่ง	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	510202002	WH-SA	0.000	0.000	0.0000	0.00

ลบรายการ... เพิ่มรายการ

No	PLU	ชื่อสินค้า/รายการ	คลัง	จำนวนส่ง	จำนวนรับ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	พนักงาน
1	510202002	กล่อง Snack Box (กล่องเบรค) (200ใบ/แพ็ค) สาขา	WH-SA	200.000	200.000	ใบ	4.0000	800.00	9
2	610103001	กระดาษ ไคเร็คเทอร์มอล 80*80 mm (50 ม้วน/ลัง) สาขา	WH-SA	30.000	30.000	ม้วน	35.7727	1073.18	9

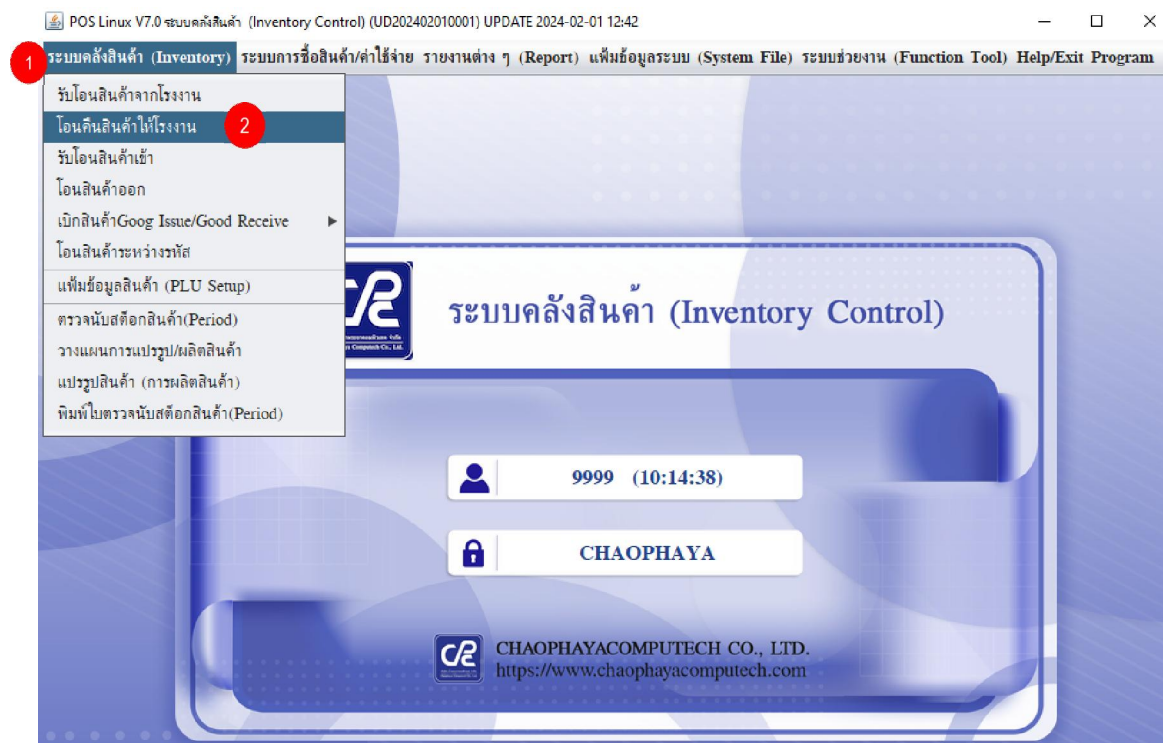
4

การโอนคืนสินค้าให้โรงงาน

การโอนคืนสินค้าให้โรงงาน คือ การรับโอนคืนสินค้าหรือวัตถุดิบคืนให้โรงงาน ในกรณีสินค้ามีปัญหา หรือโรงงานส่งสินค้าผิดมาให้สาขา

กรณี เมื่อสินค้าจากโรงงานมาส่งที่สาขาเกิดสินค้ามีปัญหา หรือสินค้าที่ทางสาขาไม่ได้สั่ง ก็สามารถทำเอกสารเพื่อส่งคืนสินค้าที่มีปัญหาหรือสินค้าที่ไม่ได้ส่งกลับให้โรงงานได้

1. คลิกระบบคลังสินค้า
2. คลิก เลือกการโอนคืนสินค้าให้โรงงาน ดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

1. ใส่เลขที่เอกสาร
2. ใส่วันที่เอกสาร
3. ใส่หมายเหตุ (ถ้ามี)
4. ใส่รหัสโรงงาน ที่ต้องการโอนสินค้าคืนโรงงาน
5. ใส่รหัสสินค้า หรือคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหา
6. ใส่คลังสินค้า หรือคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหา
7. ใส่จำนวนสินค้า ที่ต้องการส่งคืนโรงงาน
8. คลิกเพิ่มรายการ
9. คลิกบันทึกข้อมูล
10. ทำการ Post ตัดสต็อกสินค้า

****เมื่อทำการ Post ตัดสต็อกสินค้าไปแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้****

11. จากนั้นทำการส่งข้อมูลเข้าสำนักงานใหญ่ (ศรียา)

โอนสินค้าให้โรงงาน

ฟังก์ชัน (Function) รายงาน (Report)

เพิ่มเอกสาร ยกเลิก บันทึกข้อมูล ลบข้อมูล แสดงรายการ พิมพ์ ออก

เลขที่เอกสาร 20220329-2 วันที่โอนสินค้า 29/03/2022

หมายเหตุ

โอนคืนโรงงาน WH-FG โอนคืนสินค้า Finished Goods

NO รหัสสินค้า (PLU-CODE) สำหรับคลัง จำนวนส่งคืน ราคา/หน่วย จำนวนเงิน

2 010111001 น้ำตาลมะพร้าว (N) WH-F 0.000 0.0300 0.00

กรัม ลบรายการ... เพิ่มรายการ

No	PLU	ชื่อสินค้า/รายการ	คลัง	จำนวนส่งคืน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	พนักงาน	วันที่ป้อนข้อมูล	เวลาป้อน
1	010901013	โด่งพวยปูน 85 กรัม	WH-FA	10.000	ชิ้น	9 3800	93.80	9999	29/03/2022	17:59:27

โอนสินค้าให้โรงงาน

ฟังก์ชัน (Function) รายงาน (Report)

เพิ่มข้อมูลใหม่ (Add New) Ctrl+N

ยกเลิกรายการ (Cancel All) Ctrl+C

บันทึกข้อมูล (Save/Update) Ctrl+S

ลบข้อมูล (Remove) Ctrl+R

แสดงรายการไปรับสินค้า Ctrl+D

POST ตัดสต็อกสินค้า Ctrl+P

ยกเลิกการ POST สต็อกสินค้า

ส่งข้อมูลเข้าสำนักงานใหญ่ (ศรียา) 11

ออกจากการทำงาน Ctrl+X

ส่งข้อมูลเข้าสำนักงานใหญ่ (ศรียา) ย้อนหลัง

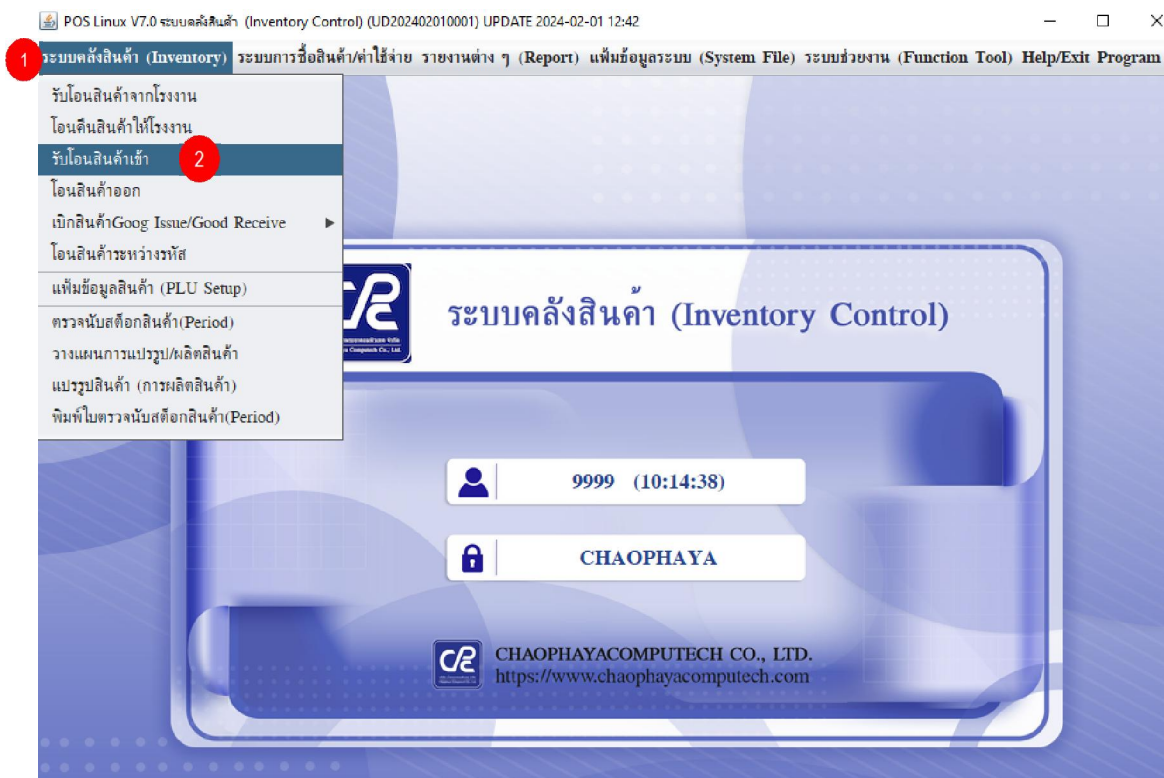
จำนวนรายการสินค้า 1 รายการ 93.80 บาท

การรับโอนสินค้าเข้า

การรับโอนสินค้าเข้า คือ การรับโอนสินค้าหรือวัตถุดิบจากสาขาอื่น ในกรณีที่สินค้าไม่เพียงพอต่อความต้องการหรือสินค้าที่ทางร้านขาดและมีการขอจากสาขาอื่น

กรณี รับสินค้าจากสาขา B เพื่อเข้าสต็อกของที่ร้านสาขา A โดยยึดจากเอกสารการโอนสินค้าออกของทางสาขา B ที่ทำการโอนให้สาขา A ได้

1. คลิกระบบคลังสินค้า
2. คลิก เลือกรับโอนสินค้าเข้า ดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

1. ใส่เลขที่เอกสาร
2. ใส่วันที่รับโอนของเอกสาร
3. ใส่หมายเหตุ (ถ้ามี)
4. ใส่รหัสรับโอนจากสาขาใด หรือคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหา
5. ใส่รหัสสินค้า หรือคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหา
6. ใส่คลังสินค้า หรือคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหา
7. ใส่จำนวนสินค้า
8. คลิกเพิ่มรายการ
9. คลิกบันทึกข้อมูล
10. ทำการ Post ตัดสต็อกสินค้า

****เมื่อทำการ Post ตัดสต็อกสินค้า ไปแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้****

รับโอนสินค้าเข้า

ฟังก์ชัน (Function) รายงาน (Report)

เพิ่มเอกสาร ยกเลิก บันทึกข้อมูล ลบข้อมูล แสดงรายการ พิมพ์ ออก

เลขที่เอกสาร 20220329- วันที่โอน 29/03/2022

หมายเหตุ

รับโอนจากสาขา 00001 รับโอนสินค้าจาก สาขา ศูนย์ซ่อมฟาก

รับโอนสินค้าเข้า

NO	รหัสสินค้า (PLU CODE)	สำหรับคลัง	จำนวน (Qty)	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
2	030114117	เค็กวานิลลา 1 ปอนด์ ไมเคิเรน MVI-08	WH-F	147.2300	147.23

ก่อน ลบรายการ เพิ่มรายการ

No	รหัสสินค้า PLU	ชื่อสินค้า/รายการ	คลัง	จำนวนรับ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	พนักงาน	รับ
1	010901001	โดรสเนควร่าย 9 cm	WH...	10.000	ชิ้น	2.4000	24.00	9999	

จำนวนรายการสินค้า 1 รายการ 24.00 บาท

หรือ ใช้ฟังก์ชัน รับเอกสารการโอน เป็นเอกสารที่ทางสาขาอื่นส่งเข้ามา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องจำนวนที่ส่งและจำนวนที่ส่งครบตรงหรือไม่ ทำได้ดังนี้

1. คลิกฟังก์ชัน (Function)
2. คลิกเลือก รับเอกสารการโอน เพื่อนำเข้าเอกสารที่สาขาอื่นส่งมา ดังรูป

รับโอนสินค้าเข้า

ฟังก์ชัน (Function) รายงาน (Report)

เพิ่มข้อมูลใหม่ (Add New) Ctrl+N
 ยกเลิกรายการ (Cancel All) Ctrl+C
 บันทึกข้อมูล (Save/Update) Ctrl+S
 ลบข้อมูล (Remove) Ctrl+R
 แสดงรายการใบรับสินค้า Ctrl+D
 POST สต็อกสินค้า Ctrl+P
 ยกเลิกการ POST สต็อกสินค้า
รับเอกสารการโอน
 ออกจากการทำงาน Ctrl+X

วันที่โอน 21/04/2022

รับโอนสินค้าเข้า

สำหรับคลัง จำนวน (Qty) ราคา/หน่วย จำนวนเงิน
 0.000 0.0000 0.00

ลบรายการ เพิ่มรายการ

No	รหัสสินค้า PLU	ชื่อสินค้า/รายการ	คลัง	จำนวนรับ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

จำนวนรายการสินค้า →

ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกแสดงผล
2. เลือกเอกสารที่ต้องการรับสินค้าเข้าคลังหน้าร้าน จากสาขาอื่น
3. คลิก รับข้อมูล
4. เอกสารจะแสดงรายการสินค้าที่ส่งมาทั้งหมด จากนั้นตรวจสอบรายการสินค้า จำนวนสินค้าครบถ้วนหรือไม่
5. ทำการ Post ตัดสต็อกสินค้า เพื่อนำสินค้าเข้าคลังสต็อกหน้าร้าน

****เมื่อทำการ Post ตัดสต็อกสินค้า ไปแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้****

แสดงรายการเอกสารที่รับจากสาขา

1

2

3

เลขที่เอกสาร	วันที่	รับสินค้าจาก	จำนวนรายการ	ผู้ทำการโอน
TO00001000008	17/04/2022	00001 สาขา ศูนย์อะไหล่	3	9999

รับข้อมูล

จำนวนเอกสาร 1 รายการ

No	PLU Code	ชื่อสินค้า	คลัง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	
1	020204013	น้ำสลิคหนุ่ยยอหน้าพริกเผา	WH...	25.000	กรัม	0.09	2.32	TO00
2	010902002	โตจิโม่ปริ๊นเนสส์ A 55 g.	WH...	30.000	ชิ้น	7.20	216.00	TO00
3	010808003	ชอคโกแลต ครีนโอ (12 ของแพ็ค) (A)	WH...	25.000	ซอง	0.00	0.00	TO00

รับโอนสินค้าเข้า

ฟังก์ชัน (Function) รายงาน (Report)

เพิ่มเอกสาร ยกเลิก บันทึกข้อมูล ลบข้อมูล แสดงรายการ

พิมพ์ ออก

เลขที่เอกสาร: TO00001000008 วันที่โอน: 17/04/2022

หมายเหตุ:

รับโอนจากสาขา: 00001 รับโอนสินค้าจาก สาขา ศูนย์อะไหล่

รับโอนสินค้าเข้า

NO	รหัสสินค้า (PLU-CODE)	สำหรับคลัง	จำนวน (Qty)	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
		WH-SA	0.000	0.0000	0.00

ลบรายการ เพิ่มรายการ

No	รหัสสินค้า PLU	ชื่อสินค้า/รายการ	คลัง	จำนวนรับ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	พนักงาน
1	020204013	น้ำสลิคหนุ่ยยอหน้าพริกเผา	WH-SA	25.000	กรัม	0.0900	2.25	9999
2	010902002	โตจิโม่ปริ๊นเนสส์ A 55 g.	WH-SA	30.000	ชิ้น	7.2000	216.00	9999
3	010808003	ชอคโกแลต ครีนโอ (12 ของแพ็ค) (A)	WH-SA	25.000	ซอง	0.0000	0.00	9999

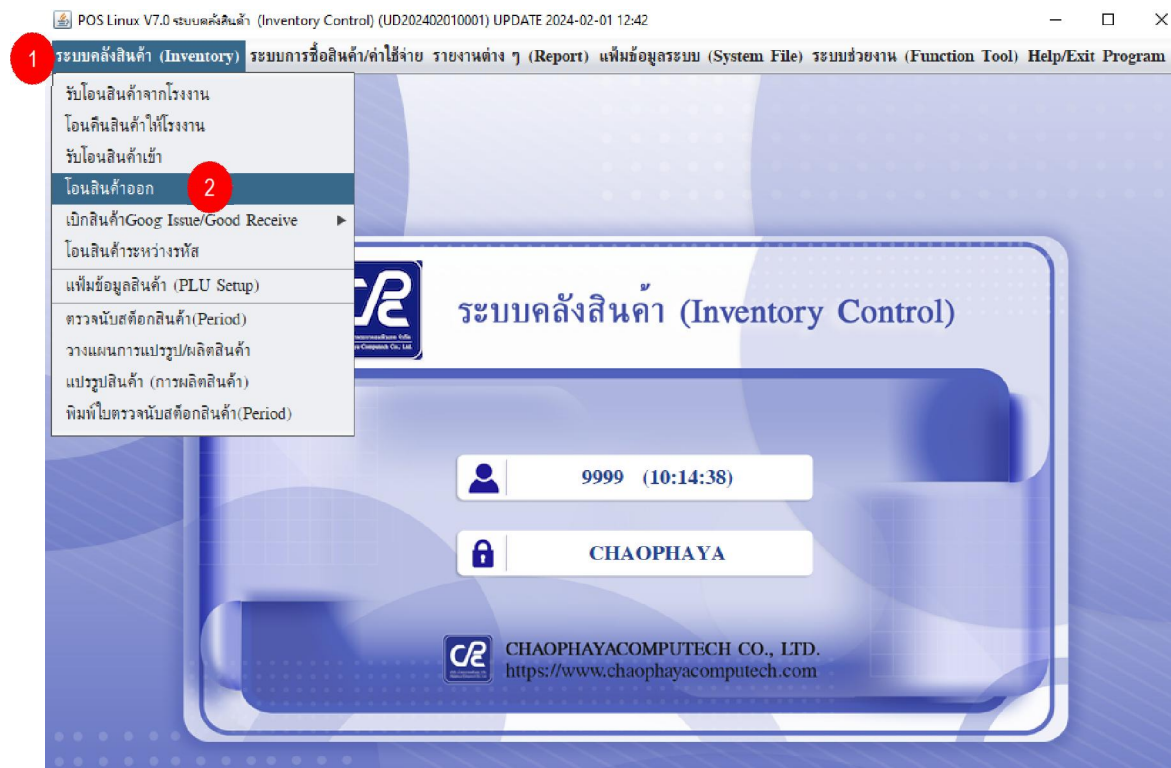
จำนวนรายการสินค้า 3 รายการ 218.25 บาท

การโอนสินค้าออก

การโอนสินค้าออก หมายถึง เป็นการจ่ายโอนสินค้าหรือวัตถุดิบออกไปยังสาขาต่างๆ ที่ทำการขอสินค้าวัตถุดิบ เพื่อเป็นการกระจายสินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า

กรณี สาขา B มีความต้องการสินค้าของสาขา A สาขา A ต้องทำเอกสารการโอนสินค้าออกไปยังสาขา B และทำการ Post ตัดสต็อกเพื่อไม่ให้สาขา A สินค้าขาด

1. คลิกระบบคลังสินค้า
2. คลิก เลือกโอนสินค้าออก ดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

1. Enter เพื่อสร้างเอกสารอัตโนมัติ (ระบบรันให้อัตโนมัติ)
2. ใส่วันที่เอกสาร
3. ใส่หมายเหตุ (ถ้ามี)
4. ใส่รหัสสาขาที่ต้องโอน
5. ใส่รหัสสินค้า หรือคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหา
6. ใส่คลังสินค้า หรือคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหา
7. ใส่จำนวนสินค้า ที่ต้องการโอนออก

8. คลิกเพิ่มรายการ
9. คลิกบันทึกข้อมูล
10. ทำการ Post ตัดสต็อกสินค้า เพื่อโอนสินค้าไปให้สาขาอื่น และคลังสต็อกสินค้าหน้าร้านเราสินค้าจะไม่เกินสต็อก

****เมื่อทำการ Post ตัดสต็อกสินค้า ไปแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้****

โอนสินค้าออก

ฟังก์ชัน (Function) รายงาน (Report)

เพิ่มเอกสาร ยกเลิก บันทึกข้อมูล ลบข้อมูล แสดงรายการ

Enter เพื่อสร้างเอกสารอัตโนมัติ พิมพ์ ออก

เลขที่เอกสาร 111010509000020 วันที่โอน 29/03/2022

หมายเหตุ

โอนไปสาขา 00003 โอนสินค้าไปสาขา สาขา กาญจนบุรี

โอนสินค้าออก

No	รหัสสินค้า (PLU-CODE)	สำหรับคลัง	จำนวน (Qty)	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
2	030114047	เค้ก Blueberry Torte 1 ปอนด์	WH-F	2.000	101.58
			ก่อน	ลบรายการ	เพิ่มรา

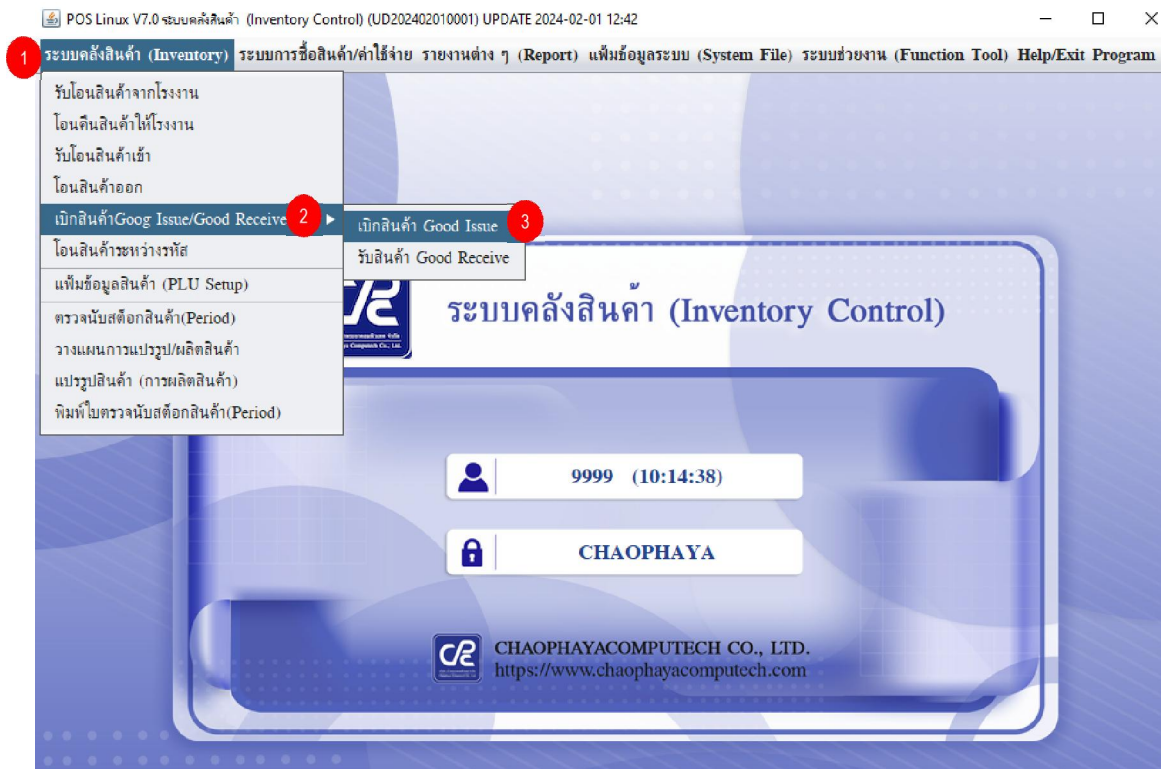
No	รหัสสินค้า PLU	ชื่อสินค้า/รายการ	คลัง	จำนวนโอน...	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	พนักงาน	วันที่โอน	เวลาโอน
1	320303046	จ๊อฟฟ่อนเค้กกล่อง	WH-FA	10.000	กล่อง	70.00	700.00	9999	29/03/2022	19:01:33

จำนวนรายการสินค้า 1 รายการ 700.00 บาท

เบิกสินค้า Good Issue

เบิกสินค้า Good Issue ใช้ในกรณี ทางสาขาต้องการเบิกสินค้าให้ลูกค้าชิม เบิกเพื่อส่งเสริมการขาย พัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือเบิกใช้วัตถุดิบของทางสาขา

1. คลิกกระบบคลังสินค้า
2. คลิก เลือกเบิกสินค้า Good Issue/Good Receipt
3. คลิก เลือกเบิกสินค้า Good Issue ดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

1. Enter เพื่อสร้างเอกสารอัตโนมัติ (ระบบรันให้อัตโนมัติ)
2. ใส่วันที่เอกสาร
3. ใส่หมายเหตุ (ถ้ามี)
4. เลือก เบิกใช้เพื่ออะไรตามต้องการ
5. ใส่รหัสสินค้า หรือคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหา
6. ใส่คลังสินค้า หรือคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหา
7. ใส่จำนวนสินค้า
8. คลิกเพิ่มรายการ
9. คลิกบันทึกข้อมูล
10. ทำการ Post ตัดสต็อกสินค้า

****เมื่อทำการ Post ตัดสต็อกสินค้า ไปแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้****

เบิกสินค้า Goog Issue

ฟังก์ชัน (Function) รายงาน (Report)

เพิ่มเอกสาร ยกเลิก บันทึกข้อมูล ลบข้อมูล แสดงรายการ Enter เพื่อสร้างเอกสารอัตโนมัติ พิมพ์ ออก

เลขที่เอกสาร: GI00220329191024 วันที่: 29/03/2022

หมายเหตุ: 3

เบิกใช้: GI00-เบิกเพื่อคืนผู้ขาย 4

เบิกสินค้า Good Issue

NO	รหัสสินค้า (PLU-CODE)	สำหรับคลัง	จำนวน (Qty)	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
2	010902023	WH-FA	10.000	4.4000	44.00

อื่น ๆ

ลบรายการ เพิ่มรายการ

No	รหัสสินค้า PLU	ชื่อสินค้า/รายการ	คลัง	จำนวนโอน...	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	พนักงาน	วันที่ป้อน	เวลาป้อน
1	010903005	โดว์โคเรียนเบรต รวงดำ	WH-FA	10.000	อื่น	3.6000	36.00	9999	29/03/2022	19:10:24

จำนวนรายการสินค้า 1 รายการ 36.00 บาท

รับสินค้า Good Receipt

รับสินค้า Good Receipt หมายถึง เป็นการทำการรับสินค้าเข้าระบบ จากตลาดสด ปรับปรุงสินค้าผิดรายการจากขาย

1. คลิกกระบบคลังสินค้า
2. คลิก เลือกเบิกสินค้า Good Issue/Good Receipt
3. คลิก เลือกรับสินค้า Good Receipt ดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

1. Enter เพื่อสร้างเอกสารอัตโนมัติ (ระบบรันให้อัตโนมัติ)
2. ใส่วันที่เอกสาร
3. ใส่หมายเหตุ (ถ้ามี)
4. เลือก เบิกใช้เพื่ออะไรตามต้องการ
5. ใส่รหัสสินค้า หรือคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหา
6. ใส่คลังสินค้า หรือคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหา
7. ใส่จำนวนสินค้า
8. คลิกเพิ่มรายการ
9. คลิกบันทึกข้อมูล
10. ทำการ Post ตัดสต็อกสินค้า

****เมื่อทำการ Post ตัดสต็อกสินค้า ไปแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้****

รับสินค้า Good Receipt

ฟังก์ชัน (Function) รายงาน (Report)

เพิ่มเอกสาร ยกเลิก บันทึกข้อมูล ลบข้อมูล แสดงรายการ พิมพ์ ออก

Enter เพื่อสร้างเอกสารอัตโนมัติ

เลขที่เอกสาร: GR05220329192144 วันที่โอน: 29/03/2022

หมายเหตุ:

รับเข้าจาก: GR05-ปรับปรุงสินค้าผิดรายการจากการขาย

รับสินค้า Good Receipt

NO	รหัสสินค้า (PLU-CODE)	สำหรับคลัง	จำนวน (Qty)	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
2	020221100	WH-F	100.000	0.0700	7.00

นำเข้าสินค้าเริ่มต้นระบบ

กรีน

ลบรายการ

เพิ่มรายการ

No	รหัสสินค้า PLU	ชื่อสินค้า/รายการ	คลัง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	พนักงาน	วันที่ป้อน	เวลาป้อน
1	020221098	ใส่สังฆากะทิศ	WH-FA	100.000	กรัม	0.0900	9.00	9999	29/03/2022	19:21:55

จำนวนรายการสินค้า 1 รายการ 9.00 บาท

การโอนสินค้าระหว่างรหัส

การโอนสินค้าระหว่างรหัส หมายถึง การทำสินค้าจากขนาดใหญ่ ให้เป็นสินค้าชิ้นเล็ก หรือสินค้าแบ่งขาย

กรณี เป็นการโอนรหัสจากเค็กปอนด์ ให้เป็นรหัสเค็กชิ้นเพื่อนำไปขาย หรือรหัสสินค้าแพ็คให้เป็นสินค้าชิ้นเพื่อแบ่งขาย

****หมายเหตุ ข้อมูลการโอนระหว่างรหัสนี้ ต้องถูกส่งมาจากระบบ BOR เท่านั้น ถึงจะสามารถใช้งานได้****

1. คลิกระบบคลังสินค้า
2. คลิกเลือก โอนสินค้าระหว่างคลัง ดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

1. Enter เพื่อสร้างเอกสารอัตโนมัติ (ระบบรันให้อัตโนมัติ)
2. ใส่วันที่ทำเอกสาร
3. ใส่หมายเหตุ (ถ้ามี)
4. ใส่รหัสสินค้า (PLU Code) หรือคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหา
5. ใส่คลังสินค้า หรือคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหา (ขึ้นให้อัตโนมัติ คือคลังหน้าร้าน)
6. ใส่จำนวนสินค้า ที่ต้องการ
7. รหัสที่ทำการโอนจะแสดงให้อัตโนมัติ

8. คลิกเพิ่มรายการ
9. คลิกบันทึกข้อมูล
10. ทำการ Post ตัดสต็อกสินค้า เพื่อสินค้าจะตัดสต็อกออกและเปลี่ยนเป็นสินค้าขึ้นพร้อมขายทันที

****เมื่อทำการ Post ตัดสต็อกสินค้า ไปแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้****

การโอนสินค้าระหว่างรหัส

ฟังก์ชัน (Functions) รายการโอนสินค้าระหว่างรหัส

เพิ่มเอกสาร บันทึกข้อมูล ลบข้อมูล แสดงรายการ Enter เพื่อสร้างเอกสารอัตโนมัติ พิมพ์ ออก

เลขที่เอกสาร New Document วันที่เอกสาร 21/04/2021

หมายเหตุ

โอนออก

No.	รหัสสินค้า (PLU Code)	คลังสินค้า
1	030114170	WH-S

เด็กช็อกโกแลตนมสด 2 ปอนด์

จำนวน	ราคาขาย / หน่วย	รวมมูลค่า
1,000	227.5633	227.56

ก่อน

รับเข้า

รหัสสินค้า (PLU Code)	คลังสินค้า
030114169	WH-SA

เด็กช็อกโกแลตนมสด 1 ปอนด์

จำนวน	ราคาขาย / หน่วย	รวมมูลค่า
2,000	138.2633	276.5266

ก่อน

เพิ่มรายการ ลบรายการ

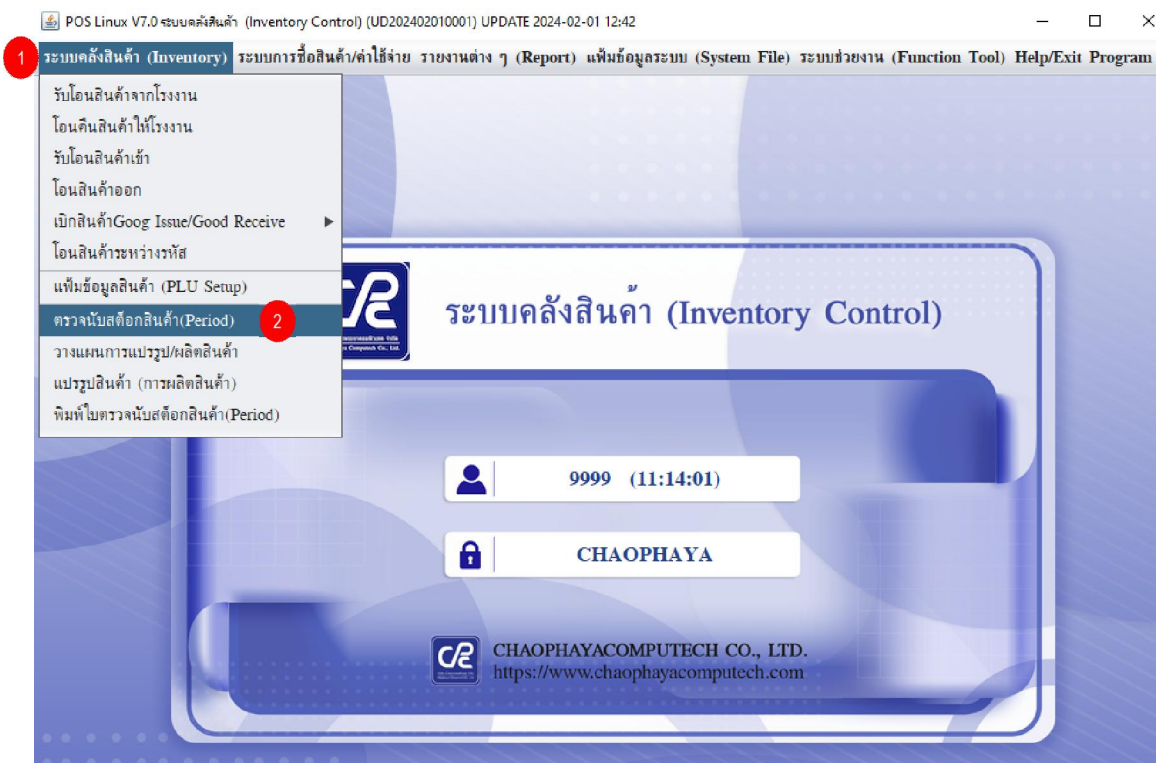
No.	รหัสสินค้า(ออก)	ชื่อสินค้า/รายการ (ออก)	คลัง ..	จำนวน (ออ...	หน...	ราคา/หน...	รวมมูลค่า (ออก...	รหัสสินค้า(เข้า)	ชื่อสินค้า/รายการ (เข้า)	คลัง ..	จำนวน
-----	-----------------	-------------------------	---------	--------------	-------	------------	-------------------	------------------	--------------------------	---------	-------

การตรวจนับสต็อกสินค้า

การตรวจนับสต็อกสินค้า หมายถึง การตรวจนับสินค้าที่มีอยู่จริงภายในร้านค้าจากคลังนั้นว่า ณ เวลาที่ตรวจนับนั้นมีสินค้าชนิดใด เหลือจำนวนเท่าไร และถูกเก็บไว้ที่คลังใด เพื่อเป็นการเช็คยอดจำนวนสินค้าให้ตรงกับสต็อกหลังบ้าน หรืออาจจะต่อมมีการปรับปรุงสต็อกสินค้าภายในระบบให้ตรงกัน

สามารถตรวจนับแยกตามกลุ่มสินค้า/วัตถุดิบภายในร้านที่ต้องการตรวจนับก่อนในแต่ละวันได้ แต่ต้องนับครบทุกกลุ่มสินค้า/วัตถุดิบทั้งหมดภายใน 1 เดือน เพื่อ

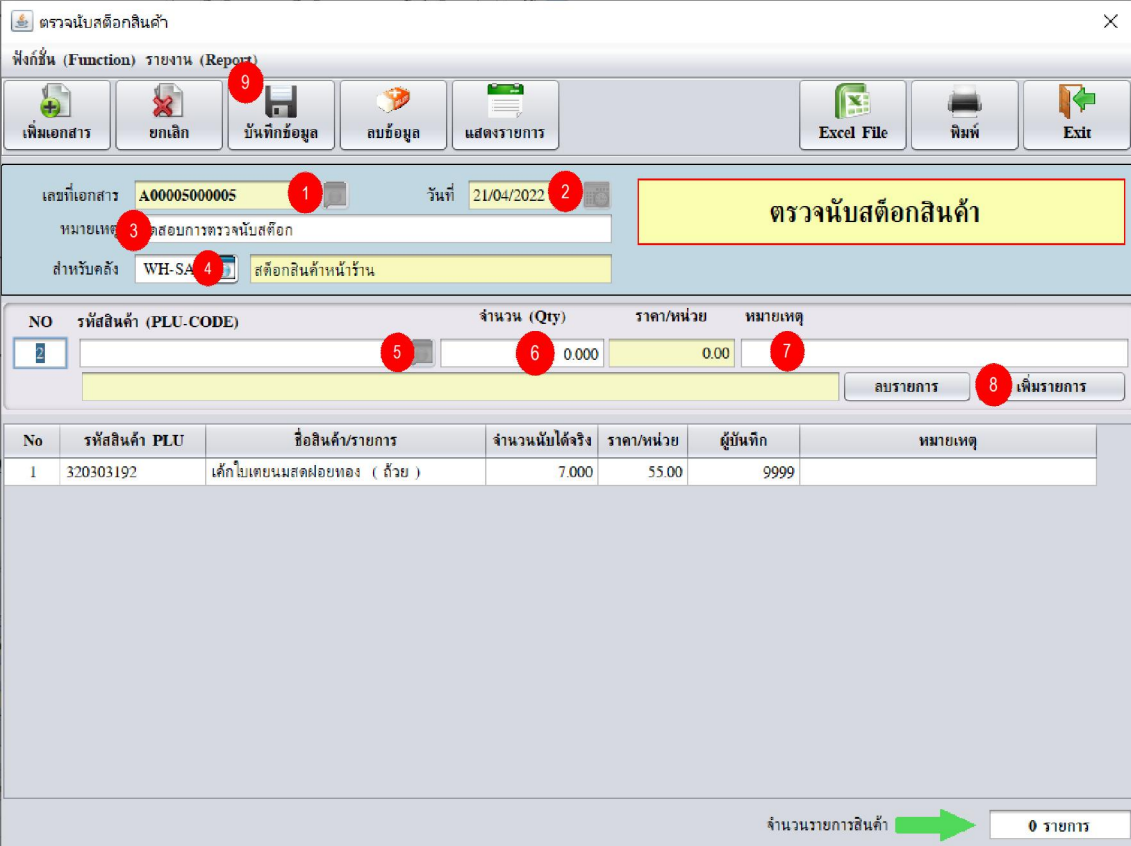
1. คลิกระบบคลังสินค้า
2. คลิก ตรวจนับสต็อกสินค้า (Free Style) ดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

1. Enter เพื่อสร้างเอกสารอัตโนมัติ (ระบบรันให้อัตโนมัติ)
2. ใส่วันที่ตรวจนับสต็อกสินค้า
3. ใส่หมายเหตุ (ถ้ามี)
4. ใส่รหัสคลังสินค้า หรือคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหา
5. กำหนดรหัสสินค้า ที่ต้องการตรวจนับ
6. ใส่จำนวนสินค้าที่นับได้จริง
7. ใส่หมายเหตุ (ถ้ามี)
8. คลิก เพิ่มรายการ เพื่อนับสินค้าตัวถัดไป
9. คลิกบันทึกข้อมูล
10. ทำการ Post ตัดสต็อกสินค้า

****เมื่อทำการ Post ตัดสต็อกสินค้า ไปแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้****



ตรวจสอบสต็อกสินค้า

ฟังก์ชัน (Function) รายงาน (Report)

เพิ่มเอกสาร ยกเลิก บันทึกข้อมูล ลบข้อมูล แสดงรายการ Excel File พิมพ์ Exit

เลขที่เอกสาร: A00005000005 วันที่: 21/04/2022

หมายเหตุ: ทดสอบการตรวจนับสต็อก

สำหรับคลัง: WH-SA สต็อกสินค้าหน้าร้าน

ตรวจนับสต็อกสินค้า

NO	รหัสสินค้า (PLU-CODE)	จำนวน (Qty)	ราคา/หน่วย	หมายเหตุ
		0.000	0.00	

ลบรายการ เพิ่มรายการ

No	รหัสสินค้า PLU	ชื่อสินค้า/รายการ	จำนวนนับได้จริง	ราคา/หน่วย	ผู้บันทึก	หมายเหตุ
1	320303192	เค้กเบเกอรี่นมสดฟอยทอง (ถ้วย)	7.000	55.00	9999	

จำนวนรายการสินค้า 0 รายการ

การวางแผนการแปรรูป/ผลิตสินค้า

วางแผนการแปรรูป/ผลิตสินค้า คือ การทำเอกสารการแปรรูปล่วงหน้าเพื่อสะดวก และลดขั้นตอนการทำงานได้ดีขึ้น สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกระบบคลังสินค้า
2. คลิกเลือก วางแผนการแปรรูป/ผลิตสินค้า ดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

1. Enter เพื่อสร้างเอกสารอัตโนมัติ (ระบบรันให้อัตโนมัติ)
2. ใส่วันที่จะแปรรูปสินค้า/ผลิตสินค้า
3. ใส่หมายเหตุ (ถ้ามี)
4. ใส่รหัสสินค้าที่ต้องการแปรรูป หรือคลิกเว้นขยายเพื่อค้นหา
5. ใส่รหัสคลังสินค้า
6. ใส่จำนวนที่ต้องการแปรรูป
7. คลิกเพิ่มรายการ
8. คลิกคำนวณรายการสินค้าที่จ่ายออกเพื่อแปรรูป
9. จากนั้นวัตถุดิบที่แสดงทางด้านขวา
10. คลิกบันทึกข้อมูล

แปรรูปสินค้า

ฟังก์ชัน (Function)

เพิ่มเอกสาร ยกเลิก บันทึกข้อมูล ลบรายการ แสดงรายการ Enter เพื่อสร้างเอกสารอัตโนมัติ พิมพ์ ออก

เลขที่เอกสาร 1 VDI11010509000005 วันที่เอกสาร 2 30/03/2022 วันที่ผลิต 31/03/2022

หมายเหตุ 3 คลอบทำเอกสารการวางแผนล่วงหน้า

วางแผนการแปรรูปสินค้า/ผลิตสินค้า

ลำดับ รหัสสินค้า (PLU Code) สำหรับคลัง จำนวน (Qty) ราคา/หน่วย จำนวนเงิน

3 310302012 4 ขนบึงมะพร้าว WH-FA 5 6 10.000 38.00 380.00

8 คำนวณรายการสินค้าที่จ่ายออกเพื่อแปรรูป กดลอง 7 เพิ่มรายการ

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน
1	310301011	ขนบึงไส้สังขยา	30.000
2	310301012	ขนบึงไส้หนุ่ยทอง	30.000

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน
31	010903002	บล็อกโดจีปังไส้ 27 g.	30.000
32	010903004	บล็อกโดจีไม้มเตย 27 g.	30.000
33	020220017	ไส้หนุ่ยทองคลุก	390.000
34	020223005	ไส้สังขยาแช่แข็ง (150 ลูก/ถัง)	30.000

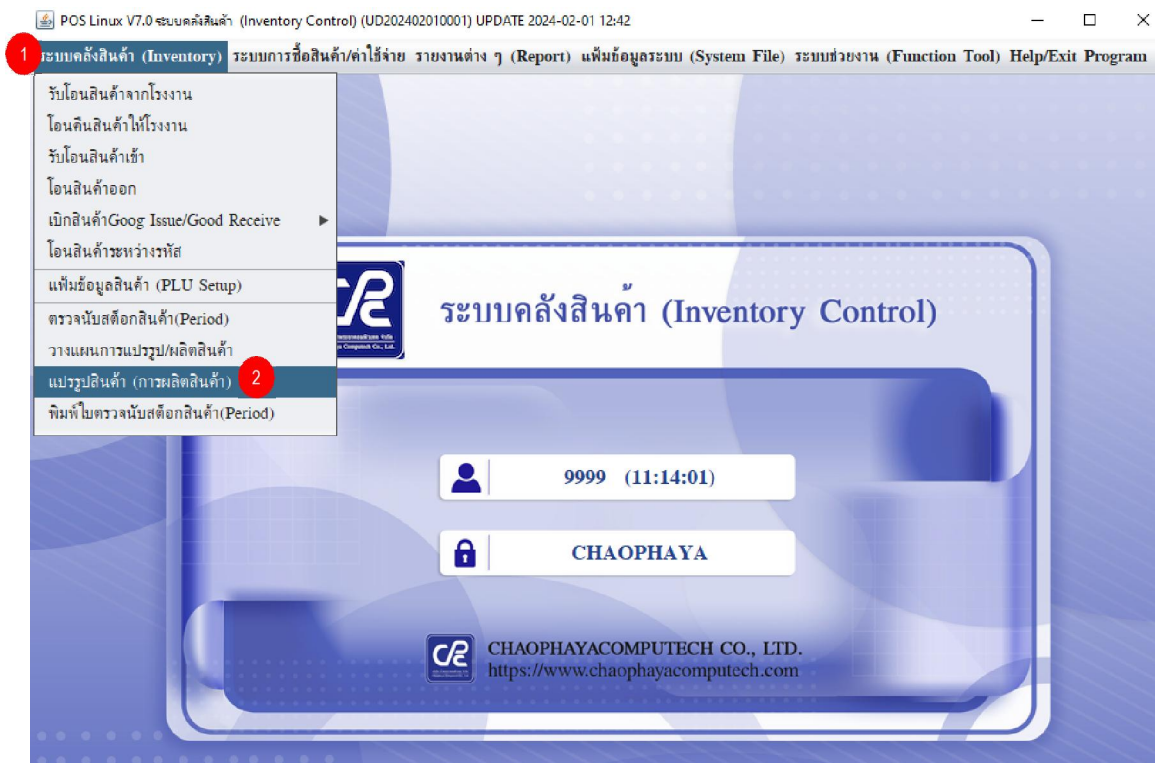
รายการสินค้าที่ผลิต จำนวนรายการ: 2

รายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิต จำนวนรายการ: 4

การบันทึกการแปรรูปสินค้า (การผลิตสินค้า)

เป็นการบันทึกรายการการแปรรูปสินค้าสำหรับขายหน้าร้าน เพื่อตัดสต็อกวัตถุดิบออก และนำสินค้าที่แปรรูปออกจำหน่ายที่หน้าร้าน สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกระบบคลังสินค้า
2. คลิกแปรรูปสินค้า (การผลิตสินค้า)



ขั้นตอนการทำงาน

1. Enter เพื่อสร้างเอกสารอัตโนมัติ (ระบบรันให้อัตโนมัติ)
2. ใส่วันที่เอกสาร (วันที่ปัจจุบัน ไม่สามารถแก้ไขได้)
3. ใส่หมายเหตุ (ถ้ามี)
4. ใส่รหัสสินค้าที่ต้องการแปรรูป หรือคลิกเว้นขยายเพื่อค้นหา
5. ใส่รหัสคลังสินค้า
6. ใส่จำนวนที่ต้องการแปรรูป
7. คลิกเพิ่มรายการ
8. คลิกคำนวณรายการสินค้าที่จ่ายออกเพื่อแปรรูป
9. จากนั้นวัตถุดิบที่แสดงทางด้านขวา
10. คลิกบันทึกข้อมูล
11. ทำการ Post ตัดสต็อกสินค้า

****เมื่อทำการ Post ตัดสต็อกสินค้า ไปแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้****

กรณี มีการวางแผนการผลิต หรือทำเอกสารแผนการผลิตล่วงหน้า สามารถคลิก > แผนการผลิตเพื่อนำเอกสารมา Post สต็อกได้ทันที

แปรรูปสินค้า

ฟังก์ชัน (Function) รายงาน (Report)

เพิ่มเอกสาร ยกเลิก บันทึกข้อมูล ลบรายการ แสดงรายการ Enter เพื่อสร้างเอกสาร แผนการผลิต พิมพ์ ออก

เลขที่เอกสาร 1 11010509000003 วันที่ 2 03/03/2022

หมายเหตุ 3 สอบถามการแปรรูปสินค้า สำหรับคลังหน้าร้าน

บันทึกการแปรรูปสินค้า (การผลิต)

ลำดับ รหัสสินค้า (PLU Code) สำหรับคลัง จำนวน (Qty) ราคา/หน่วย จำนวนเงิน

3 WH-F 5 0.000 0.00 0.00

8 คำนวณรายการสินค้าที่จ่ายออกเพื่อแปรรูป 6 0.000 0.00 0.00 7 เพิ่มรายการ

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	ค
1	310602016	แอมป์สวิทช์ลากะทิสต์ (NEW)	20.000	31	010305001	ไข่ไก่	20.000	V
2	310602015	แอมป์สวิทช์ลากะทิสต์ (NEW)	20.000	32	010602001	น้ำมันข้าวขาว ตราคิง (N)	571.200	V
				33	020103111	แป้ง 425T แอแนลล์ (250 กรัม/ถุง)	712.000	V
				34	020221105	ไส้ชาไทยกะทิสต์	2900.000	V
				35	020222024	ไส้แอมป์สวิทช์ลากะทิสต์ (สาขา)	2900.000	V
				36	510201004	กล่องพลาสติก E-20 (50ใบ/แพ็ค)สาขา	40.000	V
				37	610102103	สติกเกอร์ แอแนลล์วานิลลา(ศรีฟ้าเบเกอรี่) ขน..	20.000	V

รายการสินค้าที่ผลิต จำนวนรายการ: 2 รายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิต จำนวนรายการ: 7

การพิมพ์ใบตรวจนับสต็อกสินค้า (Period)

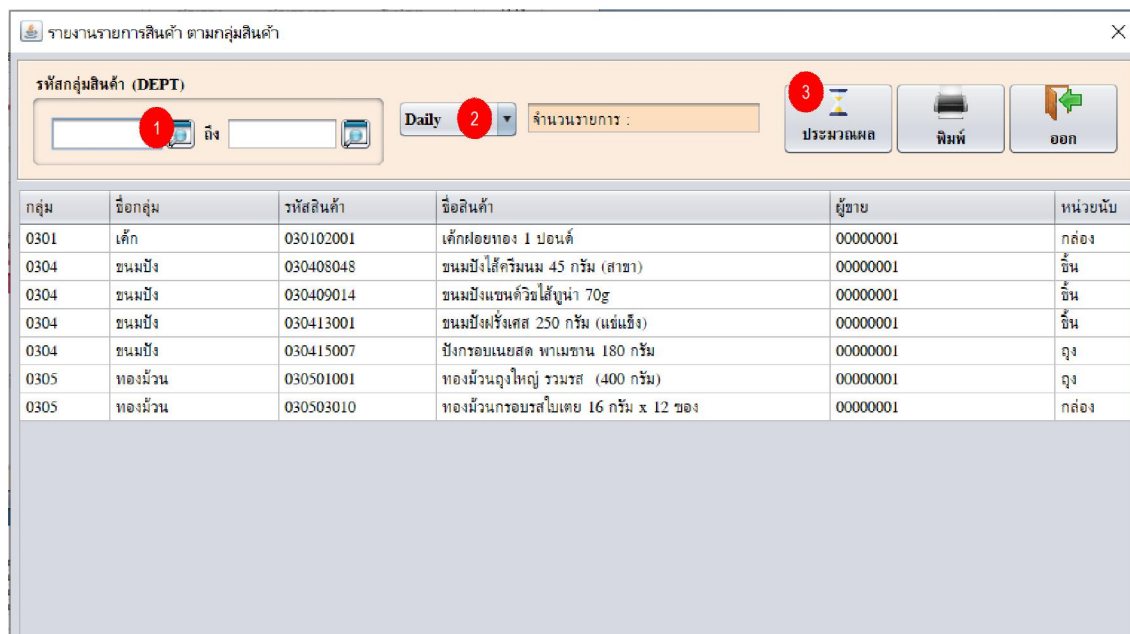
เป็นการพิมพ์ใบตรวจนับสินค้าที่ได้มีการเช็คยอดทั้งหมดว่าในระบบมีสินค้าแต่ละประเภทเหลืออยู่จำนวนเท่าใด โดยในรายงานจะแสดงถึง รายละเอียดและจำนวนของสินค้าแต่ละชนิดที่มีอยู่ในระบบของร้าน

1. คลิกระบบคลังสินค้า
2. คลิกพิมพ์ใบตรวจนับสต็อกสินค้า



ขั้นตอนการทำงาน

1. กำหนดกลุ่มสินค้าที่ต้องการ
2. เลือกการพิมพ์ใบตรวจนับสต็อกสินค้า Daily Weekly Monthly
3. คลิก F5 ประมวลผล



บทที่ 4

การขายสินค้า POS

การขายสินค้า

เป็นระบบที่ติดตั้งไว้ที่เครื่อง POS เพื่อให้พนักงานได้เข้ามาทำการขายสินค้าตามสิทธิและหน้าที่ตามที่ได้ถูกให้สิทธิในการทำงานไว้จากระบบควบคุมการทำงานต่างๆที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว โดยที่ระบบ POS Linux นี้ออกแบบให้สามารถทำงานร่วมกันระหว่างหน้าจอระบบสัมผัส Touch Screen , Mouse และ Keyboard ได้ ซึ่งพนักงานที่มีหน้าที่การขายหน้าร้านจะใช้งานระบบได้ง่ายและรวดเร็วในการสั่งรายการอาหารต่างๆจากลูกค้า กรณีที่มีการสั่งรายการอาหารพร้อมๆกันหลายโต๊ะทำให้พนักงานสามารถส่งอาหารไปยังครัวต่างๆได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น และไม่เกิดความสับสนในการจัดเตรียมอาหารให้กับทางลูกค้า

จาก Icon ระบบการขายสินค้า (POS Sale) เพื่อทำการเข้าระบบจำเป็นต้องพิมพ์รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านของผู้ใช้งาน ตามที่ได้กำหนดไว้ในระบบ สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้

1. พิมพ์รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านของผู้ใช้งาน
2. คลิก OK เพื่อทำการเข้าระบบ

POS Linux... Login Module (Cashier Mac-No : 001)

ระบบการขาย POS (POS SALE)

YK4 - บุษ แจ่มวัฒนะ 28/03/2024 (11:04:00)

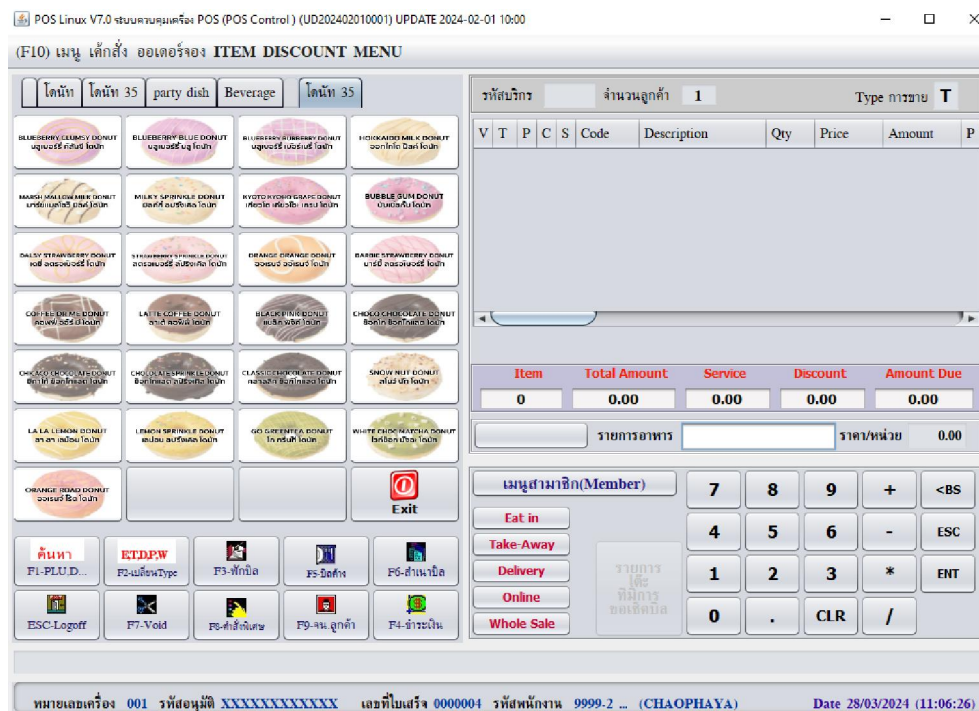
POS Linux V1.0 (UD202402010001)

CHAOPHAYACOMPUTECH CO., LTD.
https://www.chaophayacomputech.com

Rich POS System Version 7.0

หน้าจอกำหนดการทำงานของระบบการขาย

เป็นหน้าจอสำหรับการขายสินค้า ซึ่งสามารถใช้ระบบสัมผัส Touch Screen หรือใช้ Mouse และ Keyboard ในการสั่งการหรือทำงานต่างๆ ได้ดังนี้



การขายสินค้าหน้าร้านและการรับชำระเงิน

การขายสินค้าหน้าร้าน

การขายสินค้าหน้าร้าน (POS Sale) สามารถทำการขายได้ดังนี้

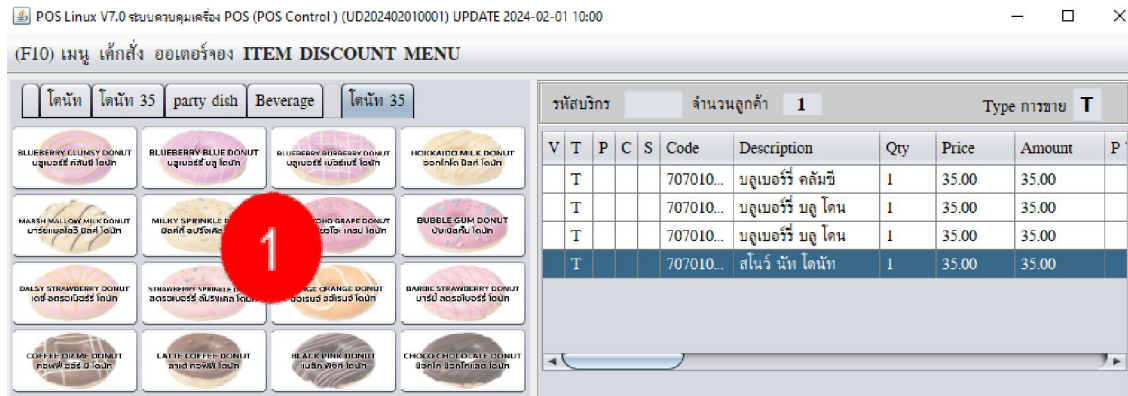
- การขายสินค้าราคาปกติ
- การขายแบบ ITEM DISCOUNT MENU
- การขายสินค้าที่ลูกค้ามีบัตรคูปองพิเศษ
- การขายสินค้าแบบมีโปรโมชั่น
- การขายสินค้าแบบ Snack Box = เลือกได้/เลือกไม่ได้

1. การขายสินค้าราคาปกติ

1. ระบบร้านค้า และจำนวนลูกค้าให้อัดโนมัติ
2. สามารถเลือก Type ประเภทการขายได้ = Eat In/Take-Away/Delivery/ Whole Sale
(แต่ระบบจะขึ้นเป็น Take-Away ให้อัดโนมัติ)
3. เลือกรายการสินค้า (ตามลูกค้าสั่ง)

2. การขายแบบ ITEM DISCOUNT MENU

1. เลือกรายการสินค้า (ตามลูกค้าสั่ง)
2. คลิกเลือกรายการสินค้าที่จะให้ส่วนลด
3. คลิกเลือกฟังก์ชัน ITEM DISCOUNT MENU
4. เลือกเมนู ITEM DISCOUNT



5. คลิกปุ่ม ฟรี (Free)
6. เมื่อเข้าเงื่อนไขระบบจะลดให้อัตโนมัติ หน้าจอจะแสดงสถานะเป็น -I รายการสินค้าที่เลือกจะมีสถานะพื้นหลังเป็นสีเขียว
7. ยอดเงินจะแสดงส่วนลดให้อัตโนมัติ (Discount)

POS Linux V7.0 ระบบควบคุมเครื่อง POS (POS Control) (UD202402010001) UPDATE 2024-02-01 10:00

(F10) เมนู เค้กสังข์ ออเดอร์จอง ITEM DISCOUNT MENU

รหัสบริการ: จำนวนลูกค้า: 1 Type การขาย: T

V	T	P	C	S	Code	Description	Qty	Price	Amount	P
T					707010...	บลูเบอร์รี่ คลัมชี	1	35.00	35.00	
T					707010...	บลูเบอร์รี่ บลู โดน	1	35.00	35.00	
T					707010...	บลูเบอร์รี่ บลู โดน	1	35.00	35.00	
T					707010...	สโนว์ นัท โดนัท	1	35.00	35.00	

ส่วนลดตามรายการ (Item Discount)

รหัสสินค้า (PLU Code): 7070100029

ชื่อสินค้า (Description): สโนว์ นัท โดนัท

จำนวนที่ขาย (Quantity): 1.0 ราคาขาย (Price): 35.0

จำนวนเงิน (Amount): 35.0

ฟรี (Free) 5

ส่วนลด %: 15.00

จำนวนเงินส่วนลด: 0.0

F5-ตกลง (OK)

ESC-ออก (EXIT)

Item	Total Amount	Service	Discount	Amount Due
4	140.00	0.00	0.00	140.00

รายการอาหาร: ราคา/หน่วย: 0.00

เมนูสมาชิก(Member):

7	8	9	+	<BS
4	5	6	-	ESC
1	2	3	*	ENT
0	.	CLR	/	

รหัสพนักงาน: 9999-1 ... (CHAOPHAYA) Date: 25/03/2024 (15:29:14)

POS Linux V7.0 ระบบควบคุมเครื่อง POS (POS Control) (UD202402010001) UPDATE 2024-02-01 10:00

(F10) เมนู เค้กสังข์ ออเดอร์จอง ITEM DISCOUNT MENU

รหัสบริการ: จำนวนลูกค้า: 1 Type การขาย: T

V	T	P	C	S	Code	Description	Qty	Price	Amount	P
T					707010...	บลูเบอร์รี่ คลัมชี	1	35.00	35.00	
T					707010...	บลูเบอร์รี่ บลู โดน	1	35.00	35.00	
T					707010...	บลูเบอร์รี่ บลู โดน	1	35.00	35.00	
T					707010...	สโนว์ นัท โดนัท	1	35.00	35.00	-I

ส่วนลดตามรายการ (Item Discount)

รหัสสินค้า (PLU Code): 7070100029

ชื่อสินค้า (Description): สโนว์ นัท โดนัท

จำนวนที่ขาย (Quantity): 1.0 ราคาขาย (Price): 35.0

จำนวนเงิน (Amount): 35.0

ฟรี (Free) 5

ส่วนลด %: 15.00

จำนวนเงินส่วนลด: 0.0

F5-ตกลง (OK)

ESC-ออก (EXIT)

Item	Total Amount	Service	Discount	Amount Due
4	140.00	0.00	35.00	105.00

รายการอาหาร: ราคา/หน่วย: 0.00

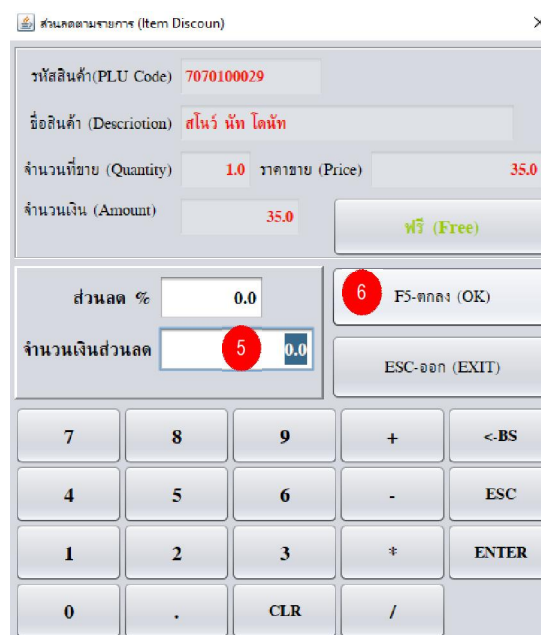
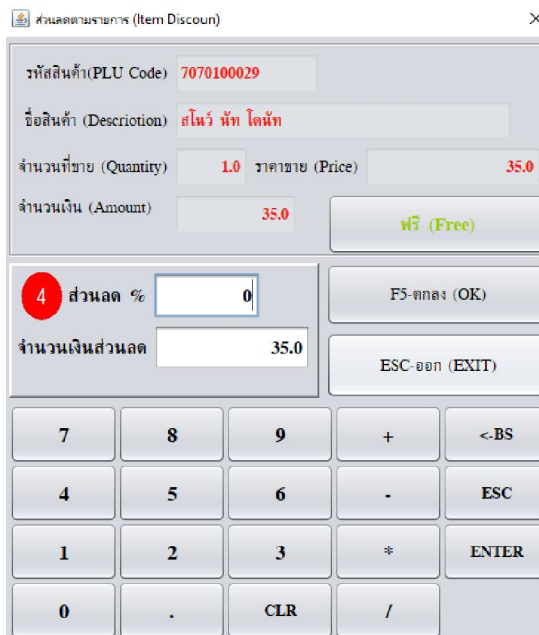
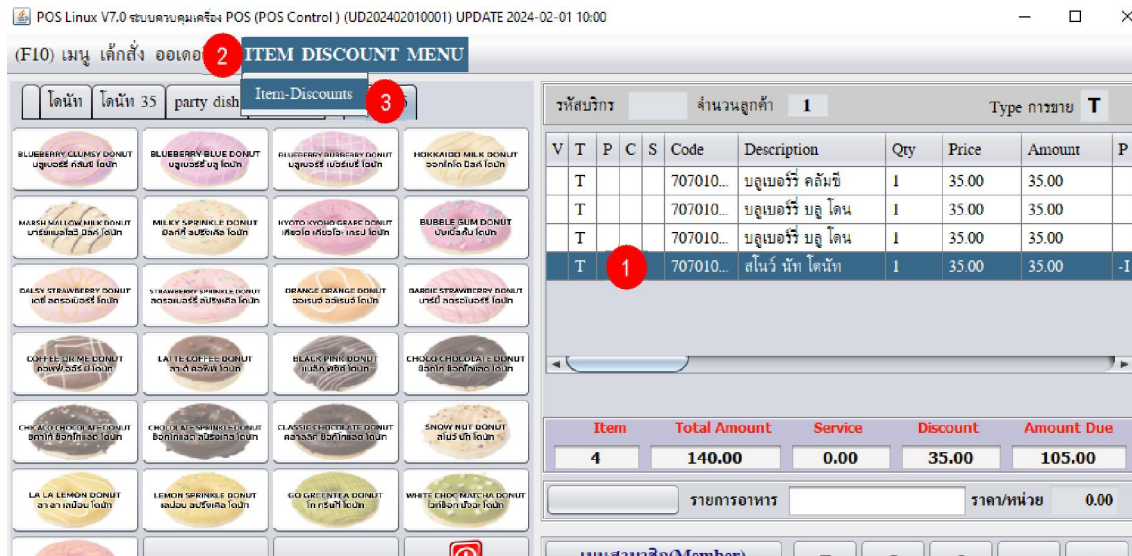
เมนูสมาชิก(Member):

7	8	9	+	<BS
4	5	6	-	ESC
1	2	3	*	ENT
0	.	CLR	/	

รหัสพนักงาน: 9999-1 ... (CHAOPHAYA) Date: 25/03/2024 (15:29:14)

กรณี วิธียกเลิกรายการขายสินค้า ITEM DISCOUNT MENU

1. เลือกรายการสินค้าที่ต้องการยกเลิก
2. คลิกเลือกฟังก์ชัน ITEM DISCOUNT MENU
3. เลือกเมนู ITEM DISCOUNT
4. ใส่เลข 0 ช่องส่วนลด % และกด Enter ที่ Keyboard
5. ช่องจำนวนเงินส่วนลดจะเปลี่ยนเป็นเลข 0
6. คลิกปุ่ม ตกลง (OK)



7. ยอดเงินในช่อง Discount จะเป็นเลข 0

POS Linux V7.0 ระบบควบคุมเครื่อง POS (POS Control) (UD202402010001) UPDATE 2024-02-01 10:00

(F10) เมนู ตั้งค่า ออเดอร์จอง ITEM DISCOUNT MENU

หน้า 35 party dish Beverage หน้า 35

รหัสบริการ จำนวนลูกค้า 1 Type การขาย T

V	T	P	C	S	Code	Description	Qty	Price	Amount	P
T					707010...	บลูเบอร์รี่ คลัมชี	1	35.00	35.00	
T					707010...	บลูเบอร์รี่ บลู โดน	1	35.00	35.00	
T					707010...	บลูเบอร์รี่ บลู โดน	1	35.00	35.00	
T					707010...	สโนว์ นัท โดนัท	1	35.00	35.00	

Item	Total Amount	Service	Discount	Amount Due
4	140.00	0.00	7 0.00	140.00

รายการอาหาร | ราคา/หน่วย 0.00

เมนูสมาชิก(Member)

Eat in Take-Away Delivery Online Whole Sale

รายการ
โต๊ะ
การจอง
เช็คบิล

7 8 9 + <BS
4 5 6 - ESC
1 2 3 * ENT
0 . CLR /

หมายเลขเครื่อง 001 รหัสอนุมัติ XXXXXXXXXXX เลขที่ใบเสร็จ 0000004 รหัสพนักงาน 9999-1 ... (CHAOPHAYA) Date 25/03/2024 (16:01:41)

3. การขายสินค้าที่ลูกค้ามีบัตรคูปองพิเศษ

1. คลิกปุ่ม ส่วนลดบัตรคูปองพิเศษ
2. เลือกรายการใช้ส่วนลดที่ต้องการ ให้เป็นแถบน้ำเงิน
3. คลิกปุ่ม (F1) ป้อนจำนวน
4. ใส่จำนวนคูปองที่ต้องการ กด Enter ที่ Keyboard
5. คลิกปุ่ม (F5) ตกลง
6. ถ้าต้องการยกเลิก ส่วนลดบัตรคูปองพิเศษ คลิกปุ่ม F3-Clear

การชำระเงิน (Payment Form)

จำนวนเงิน : **140.00**

F2-บาร์โค้ดเสีย มูลค่าสินค้ารวม (Total Amount) **140.00**

F1-อ่านบาร์โค้ดสมาชิก/พนักงาน/ส่วนลด

F4-ส่วนลดสมาชิก

F3-Clear

(END) ส่วนลดบัตรคูปองพิเศษ **1** 0.00

(Home) ทักเงินมัดจำ 0.00

SMS Coupon Discount 0.00

ส่วนลดรายการ	ส่วนลดโปรโมชั่น	ส่วนลดท้ายบิล	ค่าบริการ
0.00	0.00	0.00	0.00

ชื่อสมาชิก Valid Date

F11-SMS คู่มือ

การชำระเงิน (Payment Form)

จำนวนเงิน : **126.00**

F2-บาร์โค้ดเสีย มูลค่าสินค้ารวม (Total Amount) **140.00**

F1-อ่านบาร์โค้ดสมาชิก/พนักงาน/ส่วนลด

F4-ส่วนลดสมาชิก

ส่วนลด 10 % 1 14.00 F3-Clear **6**

(END) ส่วนลดบัตรคูปองพิเศษ 14.00

(Home) ทักเงินมัดจำ 0.00

SMS Coupon Discount 0.00

ส่วนลดรายการ	ส่วนลดโปรโมชั่น	ส่วนลดท้ายบิล	ค่าบริการ
0.00	0.00	0.00	0.00

ชื่อสมาชิก Valid Date

คะแนนสะสม Birthday

ชื่อนามสกุล/ชื่อนามสกุล

(F7) ชำระเงินสด (Cash) 0.00

(F9) ชำระ SMS Corporate 0.00

ชำระด้วยแลกแต้มสมาชิก Online 0.00

(F8) ชำระด้วยบัตรเครดิต และอื่นๆ (Page-Dn) Wallet

Amount 0.00

Card No

(Del) ชำระเป็นลูกหนี้การค้า (AR)...

AR-Code รหัสลูกหนี้ 0.00

(F12) E-Stamp

แต้มสะสม แต้มครั้งนี้ แต้มที่ใช้

7 8 9 + <BS

4 5 6 - ESC

1 2 3 * ENT

0 . CLR /

4. การขายสินค้าแบบมีโปรโมชั่น เช่น ซื้อเค้กฟอยทอง 1 กล่องๆละ 119 บาท ซื้อเค้กฟอยทอง 5 กล่อง ลดเหลือ 555 บาท จากปกติราคา 595 บาท

1. ระบบรันเบอร์โต๊ะ และจำนวนลูกค้าให้อัตโนมัติ
2. สามารถเลือก Type ประเภทการขายได้ = Eat In/Take-Away/Delivery/ Whole Sale (แต่ระบบจะขึ้นเป็น Take-Away ให้อัตโนมัติ)
3. เลือกรายการสินค้า (ตามลูกค้าสั่ง)
4. เมื่อเข้าเงื่อนไขโปรโมชั่นระบบจะลดให้อัตโนมัติ หน้าจอจะแสดงสถานะเป็น -P
5. ยอดเงินจะแสดงส่วนลดให้อัตโนมัติ (Discount)

POS Linux V7.0 ระบบควบคุมเครื่อง POS (POS Control) (UD202402010001) UPDATE 2024-02-01 10:00

(F10) เมนู เลือกสั่ง ออเดอร์จอง ITEM DISCOUNT MENU

โดนัท 35 party dish Beverage โดนัท 35

1 รหัสบาร์กร จำนวนลูกค้า 1 2 Type การขาย T

V	T	P	C	S	Code	Description	Qty	Price	Amount	P
T					707010...	บลูเบอร์รี่ คัสตาร์ด	1	35.00	35.00	-P
T					707010...	บลูเบอร์รี่ บลู โดนัท	1	35.00	35.00	-P
T					707010...	บลูเบอร์รี่ เมอร์เม	1	35.00	35.00	-P
T					707010...	ช็อกโกแลต มิลค์ โดนัท	1	35.00	35.00	-P

3

Item	Total Amount	Service	Discount	Amount Due
4	140.00	0.00	35.00	105.00

รายการอาหาร

5

เมนูสมาชิก(Member)

Eat in

Take-Away

Delivery

Online

Whole Sale

7 8 9 + <BS

4 5 6 - ESC

1 2 3 * ENT

0 . CLR /

หมายเลขเครื่อง 001 รหัสอนุมัติ XXXXXXXXXX เลขที่ใบเสร็จ 0000007 รหัสพนักงาน 9999-1 ... (CHAOPHAYA) Date 28/03/2024 (13:20:24)

5. การขายสินค้าชุดแบบเลือกได้ และเลือกไม่ได้ เช่น สั่งชุด Snack BOX แบบเลือกสินค้าได้

1. เลือกรายการอาหารชุด (ตามลูกค้าสั่ง)
2. เลือกรายการสินค้าตามกลุ่มสินค้า ทางด้านขวา ให้ครบตามกลุ่ม
3. กดปุ่ม Enter เพื่อเลือกรายการ
4. กดปุ่ม F5 ตกลงยืนยันรายการ

POS Linux V7.0 ระบบควบคุมเครื่อง (POS Control) (UD202402010001) UPDATE 2024-02-01 10:00

(F10) เมนู เลือกสิ่ง ออกเครื่อง ITEM DISCOUNT MENU

เลือกสิ่ง: โดนัท 35 party dish Beverage โดนัท 35

รหัสสินค้า: 7010100033 จำนวนลูกค้า: 1 Type การขาย: T

V	T	P	C	S	Code	Description	Qty	Price	Amount	P

Item Total Amount Service Discount Amount Due

0 0.00 0.00 0.00 0.00

รายการอาหาร: 00090001 ราคาหน่วย: 0.00

เมนูสมาชิก(Member) 7 8 9 + <BS>

เลือกรายการอาหารชุด

เลือกรายการอาหารชุด 00090001 Set Box Donut+น้ำ จำนวนที่สั่ง 1 ชุด

เลือกรายการสินค้า ตามกลุ่มสินค้า ป้อนรายการสินค้า/จำนวนสินค้าเอง

กลุ่มที่-1 7010100033 แอปเปิ้ล ราสเบอร์รี่ โดนัท

กลุ่มที่-2 7080100001 จอห์นเลมอน (ออริจินอล)

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วย
7010100033	แอปเปิ้ล ราสเบอร์รี่ โดนัท	1	ชิ้น
7010100034	เลมอน ราสเบอร์รี่ โดนัท	1	ชิ้น
7010100035	ร็อคกี้ แอปเปิ้ล โดนัท	1	ชิ้น

กดลูกศรซ้าย <-- , ลูกศรขวา --> เพื่อสลับการเลือกป้อนรายการ

F5-ตกลงยืนยันรายการ ESC-ยกเลิกรายการ

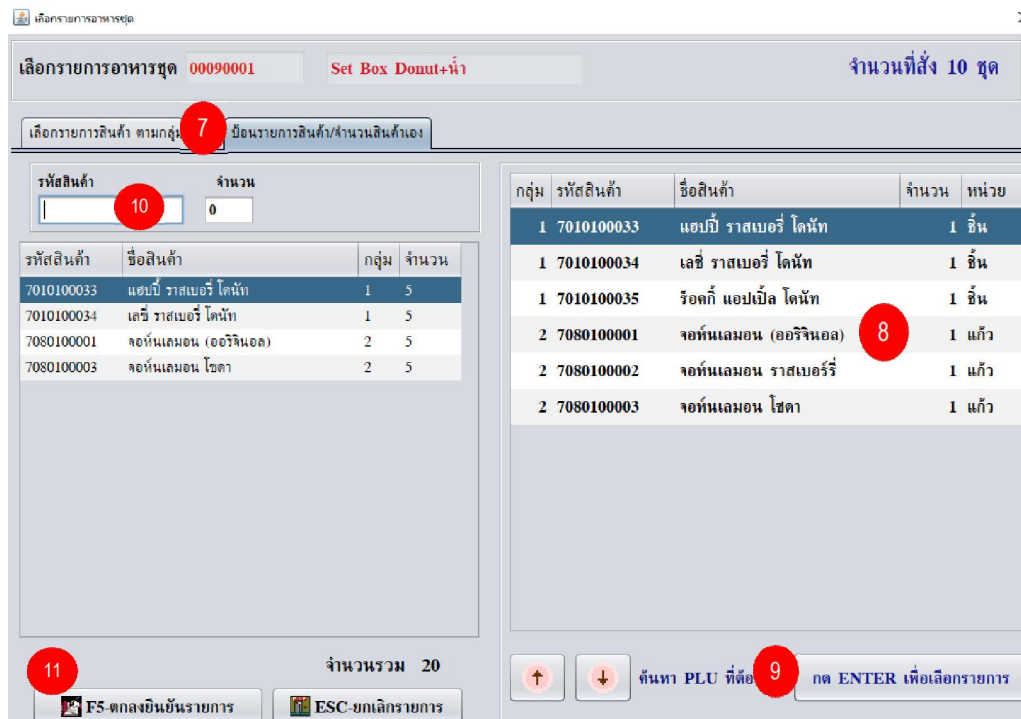
ค้นหา PLU ที่คือ กด ENTER เพื่อเลือกรายการ

กรณี ลูกค้าต้องการจำนวนมากและต้องการสินค้าไม่เหมือนกัน แคชเชียร์สามารถเลือกป้อนรายการสินค้า/จำนวนสินค้าเอง

6. ใส่จำนวนชุดที่ลูกค้าต้องการ ในช่องรายการอาหาร เช่น 10*00090001---รหัสสินค้า---



7. เลือก Tab เมนู ป้อนรายการสินค้า/จำนวนสินค้าเอง
8. เลือกสินค้ากลุ่มที่ 1 และ กลุ่มที่ 2 (ที่ละชิ้นและทีละกลุ่ม)
9. คลิก กด Enter เพื่อเลือกรายการ
10. ใส่จำนวนชิ้น/กล่อง > กด Enter จนครบตามจำนวนตามที่ลูกค้าต้องการ
11. กดปุ่ม F5 ตกลงยืนยันรายการ



การรับชำระเงิน

การรับชำระค่าสินค้าและบริการ ซึ่งแบ่งการชำระออกได้หลายแบบ เช่น ชำระด้วยเงินสด ชำระด้วยบัตรเครดิต ชำระด้วยบัตรเครดิต การแลกแต้ม และการบันทึกเป็นลูกหนี้ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- การรับชำระเป็นเงินสด
- การรับชำระด้วยบัตรเครดิต
- การรับชำระด้วย SMS Corporate
- การรับชำระเป็นลูกหนี้การค้า
- การรับชำระแบบลูกค้าสมาชิก

1. การรับชำระเป็นเงินสด

1. เมื่อทำการเลือกรายการสินค้าที่ลูกค้าสั่งเสร็จแล้ว
2. คลิก F4-ชำระเงิน

POS Linux V1.0 ระบบการขายหน้าร้าน (POS Sale)(UD20211201011) Update 2022-01-17 1830 CRM(1.0.1.7.06)

(F10) เมนู เค้กสัง ออเดอร์จอง

Bakery Drink สินค้าฝากขาย Other

Set มิโล เค้กช็อคฟัดส์ 1 ปอนด์ แซนวิชไส้ทูน่า เค้กฟลอยทอง (แพ็คเกจ)

เค้กเวเลเวทป. เค้กช็อคฟัดส์ 1 ปอนด์ เค้กวานิลลา 1 ปอนด์ เค้กฟลอยทอง 22 ฐ. (...)

เค้ก

กระป๋องนมหัว แพ็ค

รายการอาหาร

V	T	P	C	S	Code	Description	Qty	Price	Amount
T					030102011	เค้กช็อคฟัดส์ 1 ปอนด์	1	319.00	319.00
T					030102011	เค้กช็อคฟัดส์ 1 ปอนด์	1	319.00	319.00
T					030409014	ขนมปังแซนวิช	1	20.00	20.00
T					030114002	เค้กวานิลลา 1 ปอนด์	1	279.00	279.00

Item	Total Amount	Service	Discount	Amount Due
4	937.00	0.00	0.00	937.00

รายการอาหาร: | ราคา/หน่วย: 0.00

เมนูสมาชิก(Member)

Eat in

Take-Away

Delivery

Online

Whole Sale

7 8 9 + <BS

4 5 6 - ESC

1 2 3 * ENT

0 . CLR /

หมายเลขเครื่อง 001 รหัสอนุมัติ XXXXXXXXXXXX เลขที่ใบเสร็จ 0000047 รหัสพนักงาน 9999-1 ... (CHAOPHAYA) Date 30/03/2022 (15:05:21)

web Service Last Connect Reserve Order 15:05:10 ...Error

3. คลิก F7 ชำระโดยเงินสด
4. ใส่จำนวนเงิน ที่ได้รับจากลูกค้า
5. คลิก Enter ที่หน้าจอระบบ หรือที่ Keyboard เพื่อชำระเงิน และออกจากหน้าชำระเงิน

การรับชำระเงิน (Payment Form)

จำนวนเงิน : 937.00

F2-บาร์โค้ดเสีย มูลค่าสินค้ารวม (Total Amount) **937.00**

F1-อ่านบาร์โค้ดสมาชิก/พนักงาน/ส่วนลด

F4-ส่วนลดสมาชิก

F3-Clear

(END) ส่วนลดบัตรอุปถัมภ์พิเศษ

(Home) หักคืนเงินมัดจำ

SMS Coupon Discount

0.00

0.00

0.00

ส่วนลดรายการ	ส่วนลดโปรโมชั่น	ส่วนลดท้ายบิล	ค่าบริการ
0.00	0.00	0.00	0.00

F11-SMS อุปถัมภ์

ชื่อสมาชิก Valid Date

คะแนนสะสม 0 Birthday

ช่องแถม/ช่องแลกซื้อ

(F7) ชำระเงินสด (Cash) **3**

(F9) ชำระSMS Corporate

ชำระด้วยแลกแต้มสมาชิก Online

4 1000

0.00

0.00

(F8) ชำระด้วยบัตรเครดิต และอื่นๆ (Page-Dn) Wallet

Amount 0.00

Card No

(Del) ชำระเป็นลูกหนี้การค้า (AR)...

AR-Code รหัสลูกหนี้ 0.00

(F12) E-Stamp แด้มสะสม แด้มครั้งนี้ แด้มที่ใช้

C 0 0 0

7 8 9 + <-BS

4 5 6 - ESC

1 2 3 * EN **5**

0 . CLR /

2. การรับชำระด้วยบัตรเครดิต

1. คลิก F8 ชำระด้วยบัตรเครดิต และอื่นๆ > พร้อมเลือกประเภทบัตรเครดิต อื่นๆ
2. จำนวนเงิน จะแสดงให้อัตโนมัติ
3. ใส่หมายเลข Card No. ของลูกค้า
4. ใส่หมายเลข 4 ตัวหลังของ Card No.
5. คลิก Enter ที่หน้าจอระบบ หรือที่ Keyboard เพื่อชำระเงิน และออกจากหน้าจอชำระเงิน

การรับชำระเงิน (Payment Form)

จำนวนเงิน : 618.00

F2-บาร์โค้ดเสีย มูลค่าสินค้ารวม (Total Amount) **618.00**

F1-อ่านบาร์โค้ดสมาชิก/พนักงาน/ส่วนลด

F4-ส่วนลดสมาชิก

F3- Clear

(END) ส่วนลดบัตรอุปถัมภ์พิเศษ 0.00

(Home) ทักคืนเงินมัดจำ 0.00

SMS Coupon Discount 0.00

ส่วนลดรายการ	ส่วนลดโปรโมชั่น	ส่วนลดท้ายบิล	ค่าบริการ
0.00	0.00	0.00	0.00

F11-SMS อุปถัมภ์

ชื่อสมาชิก Vaild Date

คะแนนสะสม 0 Birthday

ช่องแถม/ช่องแลกซื้อ

(F7) ชำระเงินสด (Cash) 0.00

(F9) ชำระSMS Corporate 0.00

ชำระด้วยแลกแต้มสมาชิก Online 0.00

(F8) ชำระด้วยบัตรเครดิต และอื่นๆ **1** (Page-Dn) Wallet

Amount **2** 618.00 BBL QRCode

Card No 24578 **3** 123 **4**

(Del) ชำระเป็นลูกหนี้การค้า (AR)... 0.00

AR-Code รหัสลูกหนี้

(F12) E-Stamp

แต้มสะสม	แต้มครั้งนี้	แต้มที่ใช้
0	0	0

7 8 9 + <-BS

4 5 6 - ESC

1 2 3 * ENT **5**

0 . CLR /

3. การรับชำระด้วย SMS Corporate

1. คลิก F8 ชำระด้วย SMS Corporate
2. สแกน QR Code หรือ Barcode ที่ลูกค้านำมาใช้
3. จำนวนเงินของ SMS Corporate จะแสดงให้อัตโนมัติ / ถ้าเงินเกินจำนวนลูกค้าต้องจ่ายส่วนเกิน
4. คลิก Enter ที่หน้าจอระบบ หรือที่ Keyboard เพื่อชำระเงิน และออกจากหน้าชำระเงิน

การรับชำระเงิน (Payment Form)

จำนวนเงิน : **600.00**

(F7) ชำระเงินสด (Cash) 0.00

(F9) ชำระ SMS Corporate 0.00

F2-บาร์โค้ดเสีย มูลค่าสินค้ารวม (Total Amount)

F1-อ่านบาร์โค้ดสมาชิก/พนักงาน/ส่วนลด

F4-ส่วนลดสมาชิก

F3-C

(END) ส่วนลดบัตรรูปธงพิเศษ 0.00

(Home) ทักสินเงินมัดจำ 0.00

SMS Coupon Discount 0.00

ส่วนลดรายการ ส่วนลดโปรโมชั่น ส่วนลดท้ายบิล ค่าบริการ

0.00 0.00 0.00 0.00

ชื่อสมาชิก Vaild Date

คะแนนสะสม 0 Birthday

F11-SMS

SMS Coupon ปลูก

SMS Co 2

7 8 9 + <-BS

4 5 6 - ESC

1 2 3 * Enter

0 . CLR /

1 2 3 * 4 ENT

0 . CLR /

4. การรับชำระเป็นลูกหนี้การค้า

1. คลิก (Del) ชำระเป็นลูกหนี้การค้า (AR)
2. ใส่ AR-Code รหัสลูกหนี้
3. จำนวนเงินจะแสดงให้อัตโนมัติ
4. คลิก Enter ที่หน้าจอระบบ หรือที่ Keyboard เพื่อชำระเงิน และออกจากหน้าชำระเงิน

การรับชำระเงิน (Payment Form)

จำนวนเงิน : 900.00

F2-บาร์โค้ดเสีย มูลค่าสินค้ารวม (Total Amount) **900.00**

F1-อ่านบาร์โค้ดสมาชิก/พนักงาน/ส่วนลด

F4-ส่วนลดสมาชิก

F3-Clear

(END) ส่วนลดบัตรอุปถัมภ์พิเศษ 0.00

(Home) ทักเตือนเงินมัดจำ 0.00

SMS Coupon Discount 0.00

ส่วนลดรายการ	ส่วนลดโปรโมชั่น	ส่วนลดท้ายบิล	ค่าบริการ
0.00	0.00	0.00	0.00

F11-SMS อุปถัมภ์

ชื่อสมาชิก Valid Date

คะแนนสะสม 0 Birthday

(F7) ชำระเงินสด (Cash) 0.00

(F9) ชำระSMS Corporate 0.00

ชำระด้วยแลกแต้มสมาชิก Online 0.00

(F8) ชำระด้วยบัตรเครดิต และอื่นๆ (Page-Dn) Wallet

Amount 0.00

Card No

1 Del ชำระเป็นลูกหนี้การค้า (AR)...

2 R-Code รหัสลูกหนี้ 123456 3 0.00

(F12) E-Stamp แต้มสะสม แต้มครั้งนี้ แต้มที่ใช้

 C 0 0 0

7 8 9 + <-BS

4 5 6 - ESC

1 2 3 * 4 ENT

0 . CLR / ...

5. การรับชำระแบบลูกค้าสมาชิก

1. คลิก F4-ส่วนลดสมาชิก
2. Scan QR Code หรือใส่เบอร์โทรศัพท์ลูกค้า > กด Enter ที่ Keyboard
3. ข้อมูลสมาชิกจะแสดงให้อัตโนมัติ

กรณี ลูกค้าต้องการใช้ส่วนลด หรือแลกแต้มสมาชิก

4. สามารถ Scan Coupon ส่วนลดที่เครื่องลูกค้าได้ทันที หรือเลือกคูปอง
5. สามารถ Scan Promotion ที่เครื่องลูกค้าได้ทันที หรือเลือกโปรโมชั่น
6. คลิก F5 – ตกลง (OK)
8. เลือกชำระเงิน แบบเงินสด บัตรเครดิต
7. คลิก Enter ที่หน้าจอระบบ หรือที่ Keyboard เพื่อชำระเงิน และออกจากหน้าชำระเงิน

การชำระเงิน (Payment Form)

จำนวนเงิน : **900.00**

(F7) ชำระเงินสด (Cash) 0.00

(F9) ชำระSMS Corporate 0.00

F2-บาร์โค้ดเลือก มุลทำสินค้า

F1-อ่านบาร์โค้ดสมาชิก/พนักงาน F4-ส่วนลดสมาชิก

Scan QR Code

เบอร์โทรศัพท์มือถือ 0824523400

F5 - ตกลง (OK) ESC - ออก(Exit)

รหัสมือถือ 0000000000000003

ชื่อสมาชิก มุลิตา สิทธิดา

วันเกิดสมาชิก 1995-01-25

เติมคงเหลือ 7499.0

วันหมดอายุ 2024-02-18

เบอร์โทรศัพท์ 0824523400

Coupon List

Select	Code	Coupon Name
☒	CMU04	ลด100 เด็กออกพัค+เด็กนุก
☐	CUM01	คูปองส่วนลด 20%
☐	CMU02	ลดค่าไก่เย็น 10%
☐	CMU03	ส่วนลด 100 บาท

Scan Coupon

Promotion List

Select	Code	Promotion Name	Quantity
☒	PMD01	30Point แลกกับเค้กชอยทอง	0
☐	PMD02	50 Point แลกกับไอศกรีม	0
☐	PMD03	50 แต้ม แลก Voucher 10 บาท	0

Scan Promotion

ส่วนลดรายการ ส่วนลดโปรโมชั่น ส่วนลดรวม

0.00 0.00

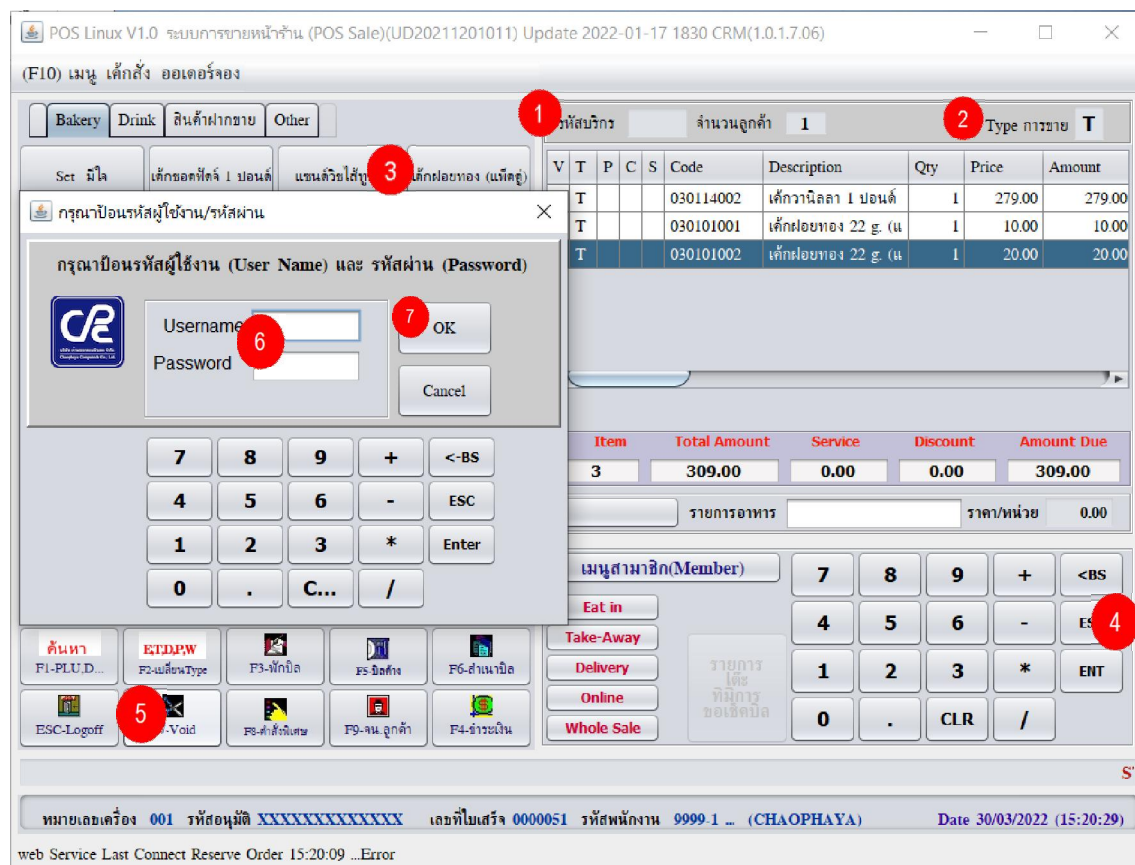
ชื่อสมาชิก

คะแนนสะสม

การ Void ใน และการ Void นอก(Refund)

1. การ Void ใน คือ การ Void ระหว่างบิล

1. ระบบรับเบอร์โต๊ะ และจำนวนลูกค้าให้อัตโนมัติ
2. สามารถเลือก Type ประเภทการขายได้ = Eat In/Take-Away/Delivery/ Whole Sale
(แต่ระบบจะขึ้นเป็น Take-Away ให้อัตโนมัติ)
3. เลือกรายการสินค้า (ตามลูกค้าสั่ง)
4. **กรณี** ลูกค้าต้องการยกเลิกสินค้า 1 รายการ > สามารถกด ESC ที่หน้าจอหรือ Keyboard ได้ทันที
(แต่จะ Void ได้เพื่อ 1 รายการล่าสุดเท่านั้น)
5. **กรณี** ลูกค้าต้องการยกเลิกสินค้ารายการ 1 และ 3 > คลิก F7 – Void
6. ใส่ Username & Password
7. คลิก OK > จากนั้นรายการจะถูกลบไป
จากนั้นก็คลิก F4 – ชำระเงิน ได้ตามปกติ



2. การ Void นอก (Refund) คือ การยกเลิกทั้งบิลใบเสร็จ

1. คลิก F10 – เมนู > คลิก POS Function > เลือกยกเลิกบิลขาย (Refund)
2. ใส่ Username & Password > OK
3. ใส่เลขที่บิลใบเสร็จรับเงิน > กด ESC ที่หน้าจอหรือ Keyboard
4. จากนั้นข้อมูลจะแสดงให้อัตโนมัติ
5. คลิก F5 – ตกลง (OK) > ยืนยันการยกเลิกบิลใบเสร็จ Yes/No > ใส่เหตุผลในการยกเลิกบิลขาย
6. คลิก OK > บิลใบเสร็จนั้นจะถูกยกเลิกทันที

1 POS Linux V1.0 ระบบการขายสินค้า (POS Sale) (UD20211201011) Update 2022-01-17 1630 CRM

เมนู: เครื่องมือ, ออเดอร์, E-Stamp

ยกเลิกการรับชำระจากลูกค้าภายนอก
ปรับรายการและเลือกดูที่ภายนอก
รายการลูกค้าที่ภายนอกชำระ
ประวัติการซื้อของลูกค้าภายนอก
ประวัติการซื้อของลูกค้า
พิมพ์ใบกำกับภาษีใบเสร็จรับเงิน
พิมพ์ใบกำกับภาษีใบเสร็จ
พิมพ์ใบกำกับภาษีใบเสร็จ
ตรวจสอบข้อมูลหน้าส่วนของวันนี้
ตั้งค่าการแสดงผล Menu Header
ย้ายโต๊ะ (Move & Combine Table)
บันทึกเงินสด (Penny Cash)
รายการการเบิกเงินสด (Penny Cash)

POS Function

- Paid In Function
- Paid Out Function
- ยกเลิกบิลขาย (Refund)
- รายงานการขายประจำวัน (Daily Sales Report)
- รายงานยอดขายรวม (MTD Sales Report)

2 กรุณาป้อนรหัสผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน

กรุณาป้อนรหัสผู้ใช้งาน (User Name) และ รหัสผ่าน (Password)

Username:

Password:

OK

Cancel

7 8 9 + <-BS
4 5 6 - ESC
1 2 3 * Enter
0 . C... /

3 รายการยกเลิกบิลการขาย

หมายเลขใบเสร็จ: 00101 ยอดขายสุทธิ (Net Total Amount) 319.00

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: 000052 Mac No/Cashier 001/9999-1

ใบเสร็จนี้ได้มีการชำระเงินด้วยบัตร
SMART PURSE

Txn: 0.00

ESC-ออก (Exit)

F5-ตกลง (OK)

F4-เลขที่ใหม่ (New)

4

V	E..	PLU Code	Description
T		030102011	ไก่ทอดทอด 1 ปอนด์ (แช่แข็ง)

5

เลือกสาเหตุการยกเลิกบิล

เลือกสาเหตุการยกเลิก

สาเหตุการยกเลิก	ป้อนสาเหตุ
1-ลูกค้าแยกบิลจ่าย	N
2-ลูกค้าเปลี่ยนสินค้า	N
3-คิดเงินผิด	N
4-ลูกค้าเปลี่ยนวิธีชำระเงิน	N
5-ลูกค้าคืนสินค้า	N
6-อื่นๆ	Y
7-คืนสินค้าผิด	N

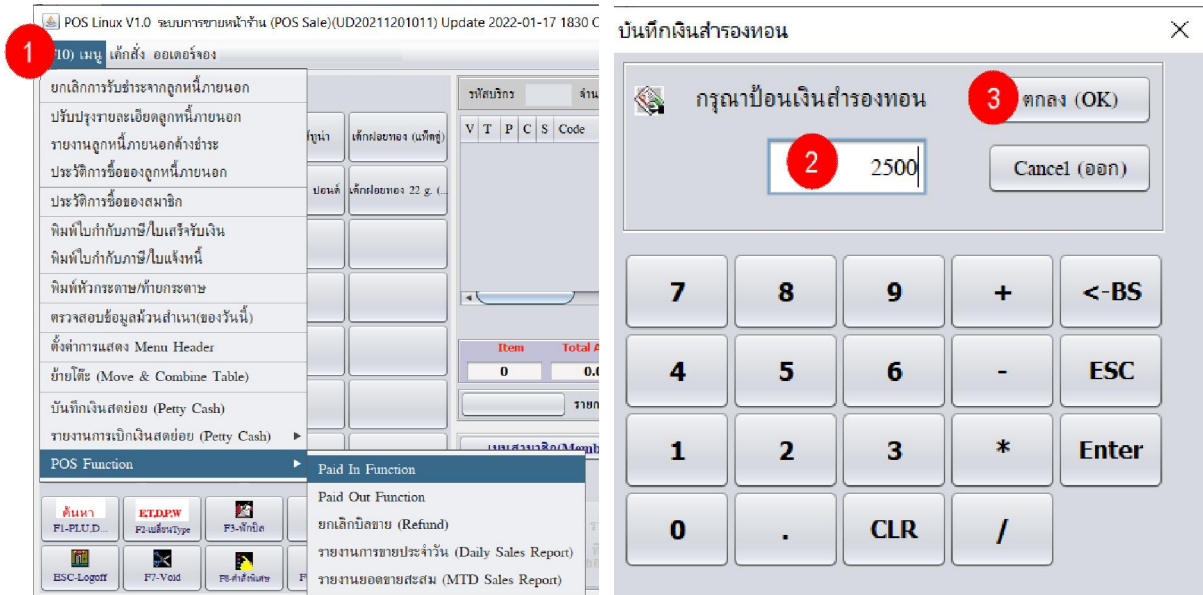
F5-ตกลง (OK)

ESC-ออก (Exit)

การทำงานของฟังก์ชันต่างๆในระบบการขาย

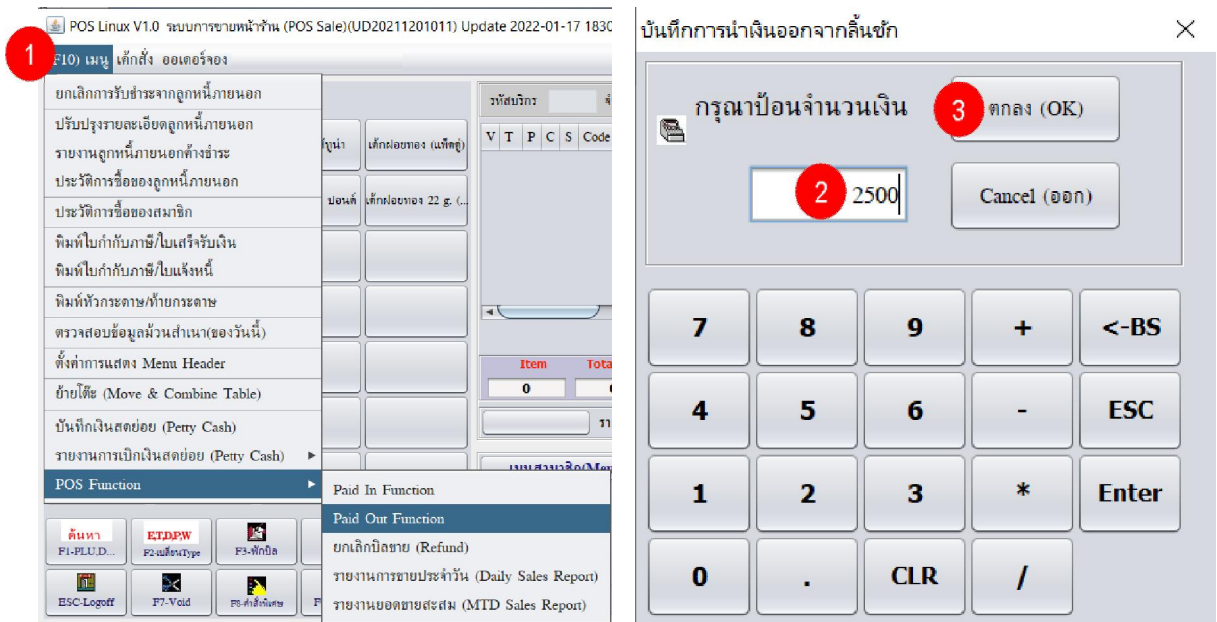
1. PAID IN เป็นการนำเงินเข้าลิ้นชักเพื่อสำรองไว้ทอนให้แก่ลูกค้า

1. คลิก F10 เมนู > คลิก POS Function > เลือก Paid In
2. ใส่จำนวนเงินสำรอง ที่จะนำเข้าลิ้นชัก
3. คลิกตกลง (OK) เพื่อเก็บเงินเข้าระบบ



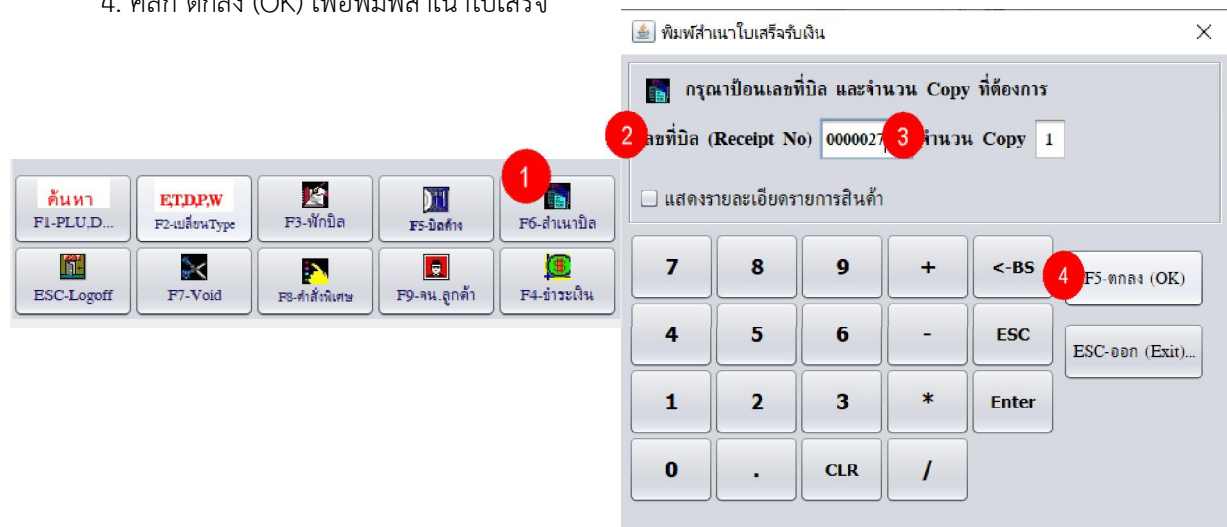
2. PAID OUT เป็นการนำเงินสดออกจากลิ้นชัก

1. คลิก F10 เมนู > คลิก POS Function > Paid Out
2. พิมพ์จำนวนเงินที่นำออกจากลิ้นชัก
3. คลิกตกลง (OK) เพื่อเก็บเงินเข้าระบบ



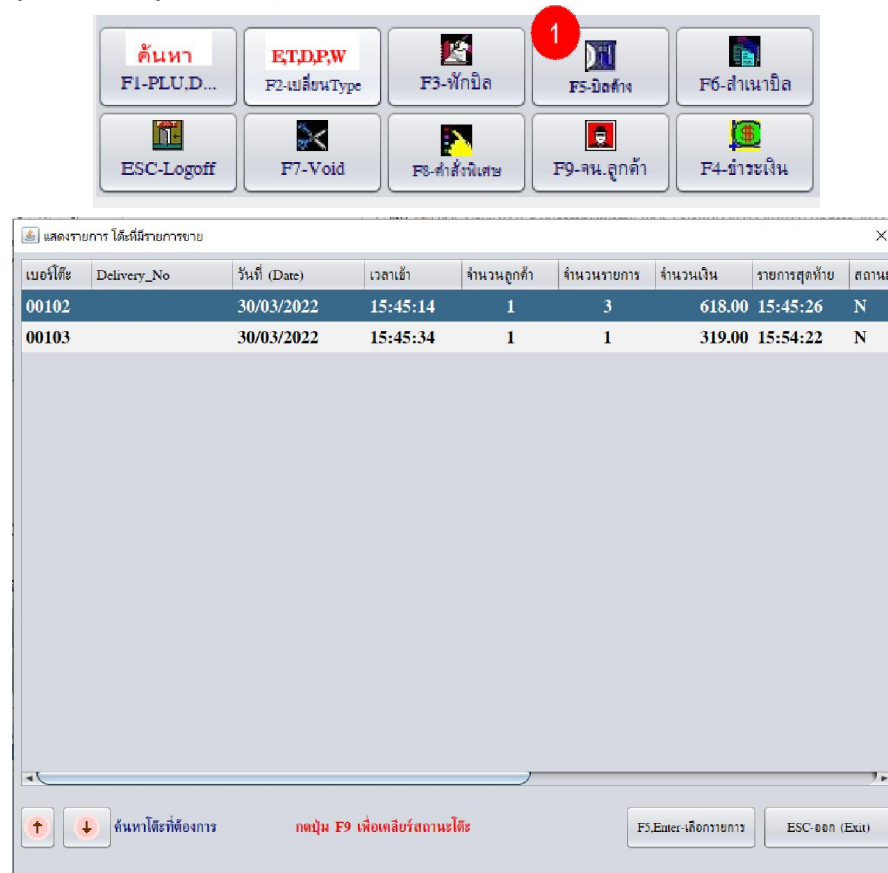
3. F6 สำเนาบิล เป็นการพิมพ์สำเนาใบเสร็จรับเงิน

1. คลิก F3 - สำเนาบิล
2. ใส่เลขที่บิล ที่ต้องการพิมพ์สำเนา
3. ใส่จำนวน ที่ต้องการพิมพ์สำเนา
4. คลิก ตกลง (OK) เพื่อพิมพ์สำเนาใบเสร็จ



4. F5 บิลค้าง เป็นการเรียกดูว่าในเวลาดังกล่าวมีใบใดบ้างที่ถูกใช้งานอยู่

1. คลิก F4 - บิลค้าง
2. จากนั้นระบบจะทำการแสดงรายละเอียด



5. **Daily Sale Report** เป็นการเรียกดูรายงานการขายระหว่างวันที่ยังไม่ได้มีการปิดสิ้นวัน โดยสามารถเรียกดูรายงาน ได้ดังนี้

1. คลิก F10 เมนู > คลิก POS Function > รายงานการขายประจำวัน Daily Sale Report
2. คลิกเลือกรายการที่ต้องการ
3. คลิก Enter เลือกรายการ

The screenshot shows the POS Linux V7.0 interface. At the top, it says 'POS Linux V7.0 ระบบควบคุมเครื่อง POS (POS Control) (UD202402010001) UPDATE 2024-02-01 10:00'. Below this is a menu titled '(F10) เมนู' with a red circle '1' next to it. The menu includes options like 'ยกเลิกการรับชำระจากลูกค้าภายนอก', 'ปรับปรุงรายละเอียดลูกค้าภายนอก', 'รายงานลูกค้าภายนอกค้างชำระ', 'ประวัติการซื้อของลูกค้าภายนอก', 'ประวัติการซื้อของสมาชิก', 'พิมพ์ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน', 'พิมพ์ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้', 'พิมพ์หัวกระดาษ/ท้ายกระดาษ', 'ตรวจสอบข้อมูลวันสำเนา(ของวันนี้)', 'ตั้งค่าการแสดงผล Menu Header', 'บันทึกเงินสดย่อย (Petty Cash)', 'รายงานการเบิกเงินสดย่อย (Petty Cash)', 'POS Function', and 'ยกเลิกบิลขาย (Refund)'. The 'POS Function' option is highlighted, and a sub-menu is visible with options like 'Paid In Function', 'Paid Our Function', 'ยกเลิกบิลขาย (Refund)', 'รายงานการขายประจำวัน (Daily Sales Report)', and 'รายงานยอดขายสะสม (MTD Sales Report)'. The 'รายงานการขายประจำวัน (Daily Sales Report)' option is selected, and a red circle '2' is next to it. Below the menu is a grid of buttons: 'ค้นหา F1-PLU.D...', 'ETDPW F2-เปลี่ยนType', 'F3-หักบิล', 'ESC-Logout', 'F7-Void', 'F8-คำสั่งพิเศษ', 'F9-ค้นหา', 'F4-ขายเงิน', and 'PRINT SALE'. The 'PRINT SALE' button is highlighted. Below the menu is a window titled 'รายงานการขายประจำวัน (Daily Report)' with a red circle '3' next to it. The window has a title bar 'Daily Sales Report' and a list of report types on the left: 'รายงานโต๊ะค้างยังไม่ได้ชำระเงิน (Table On Action)', 'รายงานการทำงานภายใต้สถานะบาร์โค้ดเสีย', 'รายงานยอดการขายของเครื่อง (Terminal Report)', 'รายงานยอดขายของพนักงานขาย (Cashier Report)', 'รายงานการขายตามกลุ่มสินค้า (Department/Group Report)', 'รายงานการขายตามรหัสสินค้า (PLU Report)', 'รายงานการขายตามช่วงเวลา (Hourly Report)', 'รายงานการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (Receipt Report)', 'รายงานการ Void (Void Report)', 'รายงานการรับชำระเงินด้วยบัตรเครดิต (Credit Report)', 'รายงานการรับชำระเงินด้วยบัตรกำนัล/บัตรของขวัญ (Gift Voucher/Gift Card)', 'รายงานการแลกของรางวัล Online (e-voucher Report)', 'รายงานอันดับสินค้าขายดี (Top Sale Report)', 'รายงานการรับชำระเงินจากลูกค้าภายนอก (AR Payment Report)', 'รายงานการขายรายชั่วโมง (Hourly By PLU Report)', and 'รายงานสรุปแยกประเภทการขาย'. The 'รายงานการขายประจำวัน (Daily Report)' option is selected, and a red circle '2' is next to it. On the right side of the window, there are two buttons: 'บันทึกสรุปยอดการขายเฉพาะเครื่อง (Automatic X-Report) ใน EJ File' and 'บันทึกสรุปยอดการขายรวมทุกเครื่อง (Automatic Sum X-Report) ใน EJ File'. Below these buttons is a text box with the text '(เลือกรายการโดยใช้ ลูกศรขึ้น,ลูกศรลง,คลิกเมาส์,สัมผัสหน้าจอ)'. At the bottom right of the window, there are two buttons: 'Enter เลือกรายการ' and 'ESC ออกจากหน้าจอรายงาน'.

- รายงานการทำงานภายใต้สภาวะบาร์โค้ดเสีย

1. กำหนดหมายเลขเครื่อง (Mac No)
2. คลิก F5 – พิมพ์

- รายงานยอดการเงินของเครื่อง (Terminal Report)

1. กำหนดหมายเลขเครื่อง (Mac No)
2. คลิก F5 – พิมพ์

- รายงานยอดของพนักงานขาย (Cashier Report)

1. กำหนดรหัสพนักงานขาย
2. ใส่จำนวนเงิน PAY IN (เงินสด)
3. ใส่จำนวนเงิน PAY IN (เงินโอน)
4. คลิก F5 – ปิดรอบ Cashier และพิมพ์รายงาน

รายงานยอดการเงินพนักงานขาย Cashier Report

1 รหัสพนักงานขาย 9999 รอบ 1

☒ ปิดรอบ Cashier รหัสนี้ ☒ แสดงรายละเอียดการ Void

2 PAY IN 1 (เงินสด)	0.00
3 PAY IN 2 (เงินโอน)	0.00
Petty cash (เงินสดย่อย)	0.00

4 F5- ปิดรอบ Cashier และ พิมพ์รายงาน ESC- ออก

7	8	9	+	<-BS
4	5	6	-	ESC
1	2	3	*	Enter
0	.	CLR	/	

- รายงานการขายตามกลุ่มสินค้า (Department/Group Report)

1. กำหนดหมายเลขเครื่อง
2. กำหนดรหัสพนักงาน
3. กำหนดกลุ่มสินค้า ที่ต้องการ
4. คลิก F5 – พิมพ์

รายงานการขายตามกลุ่มสินค้า (Department/Grou... X

1 หมายเลขเครื่อง 001 ZZZ

2 รหัสพนักงาน 9999 ZZZZZZ

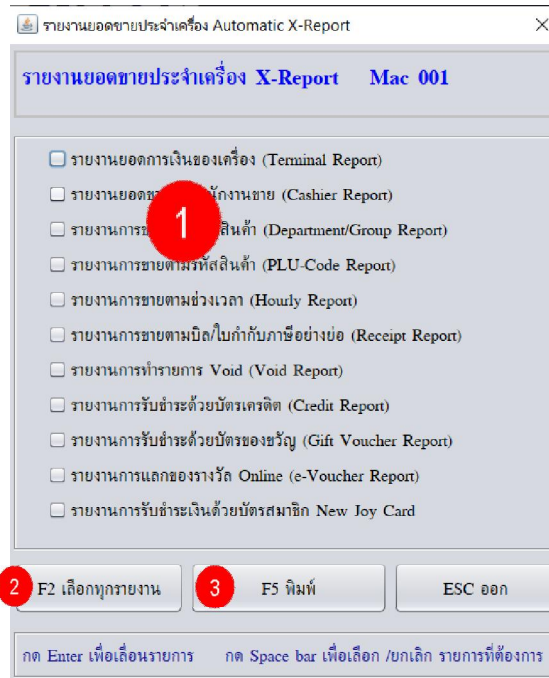
3 รหัสกลุ่มสินค้า 002 ZZZZ

4 F5- พิมพ์

7	8	9	+	<-BS
4	5	6	-	ESC
1	2	3	*	Enter
0	.	CLR	/	

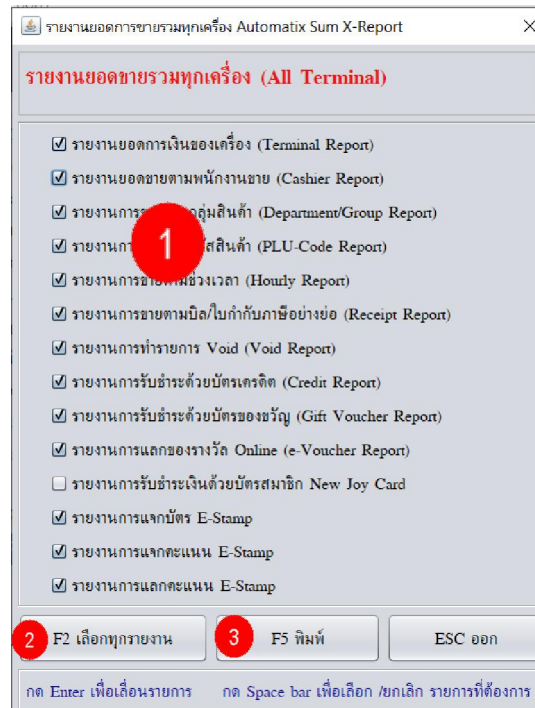
- รายงานยอดขายประจำเครื่อง Automatic X-Report

1. เลือกรายงานที่ต้องการพิมพ์
2. หรือคลิก F2 – เลือกทุกรายการ
3. คลิก F5 – พิมพ์



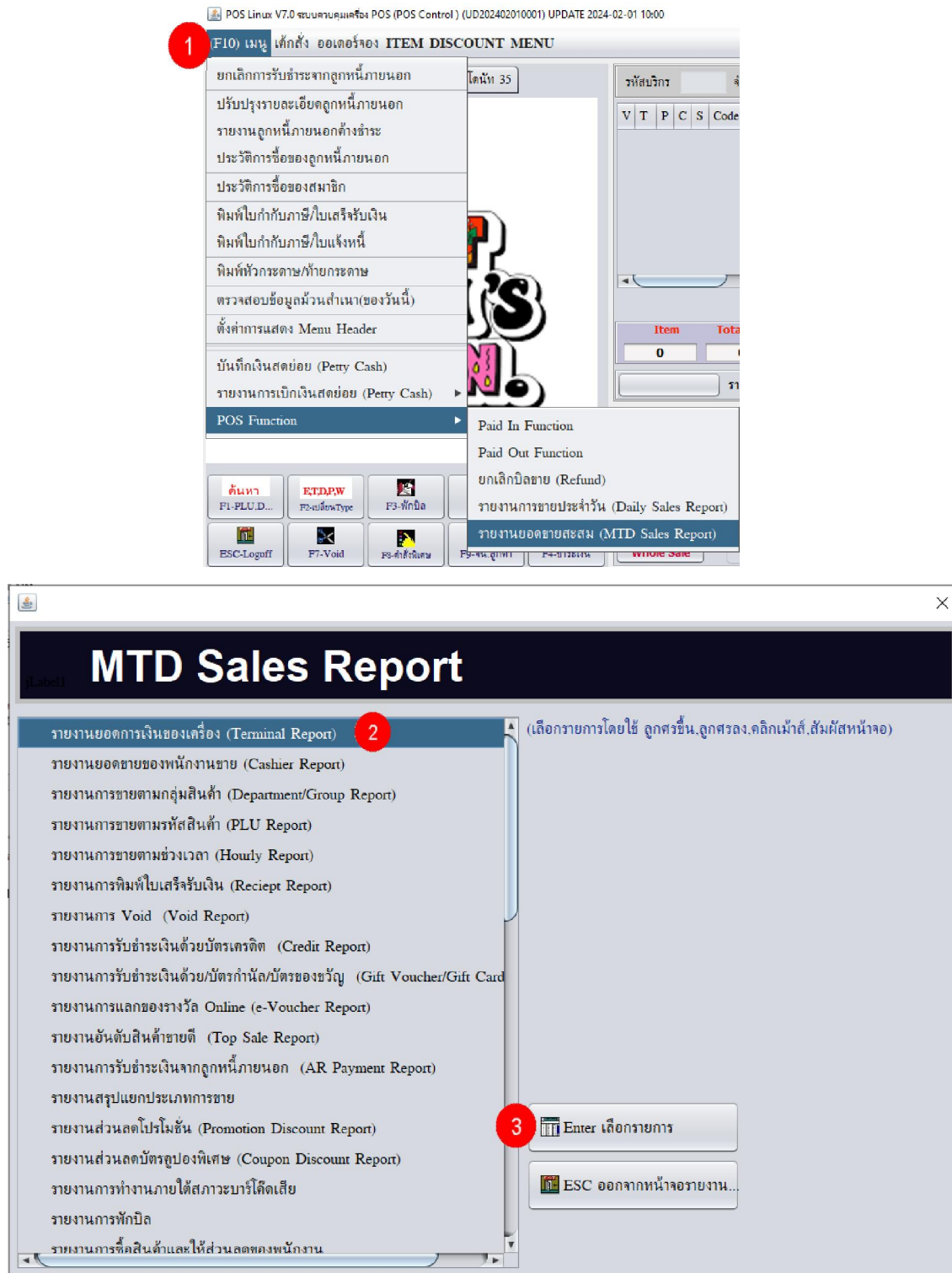
- รายงานยอดขายรวมทุกเครื่อง Automatic SUM X-Report

1. เลือกรายงานที่ต้องการพิมพ์
2. หรือคลิก F2 – เลือกทุกรายการ
3. คลิก F5 – พิมพ์



6. MTD Sale Report เป็นการเรียกดูรายงานการขายระหว่างวันที่ยังไม่ได้มีการปิดสิ้นวัน โดยสามารถเรียกดูรายงาน ได้ดังนี้

1. คลิก F10 เมนู > คลิก POS Function > รายงานยอดขายสะสม MTD Sale Report
2. คลิกเลือกรายการที่ต้องการ
3. คลิก Enter เลือกรายการ



- รายงานยอดการเงินของเครื่อง (Terminal Report)

1. กำหนดช่วงวันที่ ที่ต้องการ
2. กำหนดหมายเลขเครื่อง
3. คลิก F5 – พิมพ์

รายงานยอดการเงินของเครื่อง (MTD Terminal Rep... X)

1 ช่วงวันที่ต้องการ (Date)

07/03/2022 ถึง 07/03/2022

2 หมายเลขเครื่อง (Mac No)

001 001

3 F5- พิมพ์ ESC- ออก

7 8 9 + <-...

4 5 6 - ESC

1 2 3 * En...

0 . CLR /

- รายงานยอดขายของพนักงาน (Cashier Report)

1. กำหนดช่วงวันที่ ที่ต้องการ
2. กำหนดรหัสพนักงาน (Cashier)
3. คลิก F5 – พิมพ์

รายงานยอดขายของพนักงาน (MTD Cashier Repo... X)

1 ช่วงวันที่ต้องการ (Date)

07/03/2022 ถึง 07/03/2022

2 รหัสพนักงานขาย (Cashier)

001 001

3 F5- พิมพ์ ESC- ออก

7 8 9 + <-BS

4 5 6 - ESC

1 2 3 * Enter

0 . CLR /

- รายงานการขายตามกลุ่มสินค้า (Department/Group Report)

1. กำหนดช่วงวันที่ ที่ต้องการ
2. กำหนดแผนกสินค้า (Department)
3. คลิก F5 – พิมพ์

รายงานการขายตามกลุ่มสินค้า (MTD Department Re...)

1 ช่วงวันที่ต้องการ (Date)
07/03/2022 ถึง 07/03/2022

2 รหัสแผนกสินค้า (Department)
002 003

3 F5- พิมพ์

Buttons: F1- จอภาพ, F5- พิมพ์, ESC- ออก

Keypad: 7, 8, 9, +, <-BS, 4, 5, 6, -, ESC, 1, 2, 3, *, Enter, 0, ., CLR, /

- รายงานการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (Receipt Report)

1. กำหนดช่วงวันที่ ที่ต้องการ
2. กำหนดหมายเลขเครื่อง (Mac No)
3. คลิก F5 – พิมพ์

รายงานการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (MTD Receipt R...)

1 ช่วงวันที่ต้องการ (Date)
07/03/2022 ถึง 07/03/2022

2 หมายเลขเครื่อง (Mac No)
001 001

3 F5- พิมพ์

Buttons: F5- พิมพ์, ESC- ออก

Keypad: 7, 8, 9, +, <..., 4, 5, 6, -, ESC, 1, 2, 3, *, E..., 0, ., CLR, /

การพิมพ์ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

การพิมพ์ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน ใช้ในกรณีที่ลูกค้าขอใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปแบบ

1. คลิก F10 – เมนู
2. เลือก พิมพ์ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้

POS Linux V7.0 ระบบควบคุมเครื่อง POS (POS Control) (UD202402010001) UPDATE 2024-02-01 10:00

1 (F10) เมนู เล็กสั่ง ออกเครื่อง ITEM DISCOUNT MENU

ยกเลิกการรับชำระจากลูกค้าภายนอก โฉนด 35

ปรับปรุงรายละเอียดลูกค้าภายนอก

รายงานลูกค้าภายนอกต่างชำระ

ประวัติการซื้อของลูกค้าภายนอก

ประวัติการซื้อของสมาชิก

2 พิมพ์ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

พิมพ์ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้

พิมพ์หัวกระดาษ/ท้ายกระดาษ

ตรวจสอบข้อมูลวันสำเนา(ของวันนี้)

ตั้งค่าการแสดงผล Menu Header

บันทึกเงินสดย่อย (Petty Cash)

รายงานการเบิกเงินสดย่อย (Petty Cash)

POS Function

รหัสบริการ จำนวนลูกค้า 1 Type การขาย T

V	T	P	C	S	Code	Description	Qty	Price	Amount	P
T					708070...	ไอซ์มันท์ พรอสเต็ม	1	105.00	105.00	

Item	Total Amount	Service	Discount	Amount Due
1	105.00	0.00	0.00	105.00

รายการอาหาร ราคา/หน่วย 0.00

เมนูสมาชิก(Member)

Eat in

Take-Away

Delivery

Online

Whole Sale

7 8 9 + <BS

4 5 6 - ESC

1 2 3 * ENT

0 . CLR /

หมายเลขเครื่อง 001 รหัสอนุมัติ XXXXXXXXXX เลขที่ใบเสร็จ 0000010 รหัสพนักงาน 9999-1 ... (CHAOPHAYA) Date 28/03/2024 (17:03:57)

3. ใส่เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
4. เลือก สำนักงานใหญ่/สาขา
5. ใส่ชื่อลูกค้า หรือชื่อบริษัท
6. ใส่รายละเอียดที่อยู่ พร้อมเบอร์โทรศัพท์
7. กำหนด Mac -No ของเครื่อง POS
8. ใส่เลขที่ใบเสร็จ ที่ลูกค้าต้องการให้ออกใบกำกับภาษี > Enter
9. ข้อมูลยอดเงินของสินค้าจะแสดงให้อัตโนมัติ

****ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปแบบไม่สามารถออกย้อนหลังได้ แต่สามารถแก้ไขข้อมูลและพิมพ์ใหม่ได้****

โปรแกรมพิมพ์ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

Function

เพิ่มเอกสารใหม่ & Clear ยกเลิกเอกสาร บันทึกข้อมูล แสดงรายการ พิมพ์(Print) ออก(Exit)

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่เอกสาร: ***NEW***

วันที่ (Date): 07/03/2022

3. ประจําตัวผู้เสียภาษี: 00000000000000000000 4. ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่:

5. ชื่อลูกค้า (Name): บริษัท เจ้าพระยาคอมพิวเทค จำกัด

ที่อยู่ (Address): 133-134 ถนนกาญจนาภิเษก

6. ... แขวงแค เขตบางแค กทม. 10160

ผู้ติดต่อ:

PO Number:

โทรศัพท์: 02-8013843-6 โทรสาร:

หมายเหตุ:

แก้ไขชื่อและที่อยู่ลูกค้า (สามารถแก้ไขได้ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปจากที่ออกใบกำกับภาษีเวลานั้น)

อ้างอิงใบกำกับภาษีอย่างย่อเลขที่

Mac-No	ใบกำกับภาษีอย่างย่อ	มูลค่าสินค้า/บริการ	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงิน (Amount)
7. 001	8. 000029	560.00	39.25	600.00

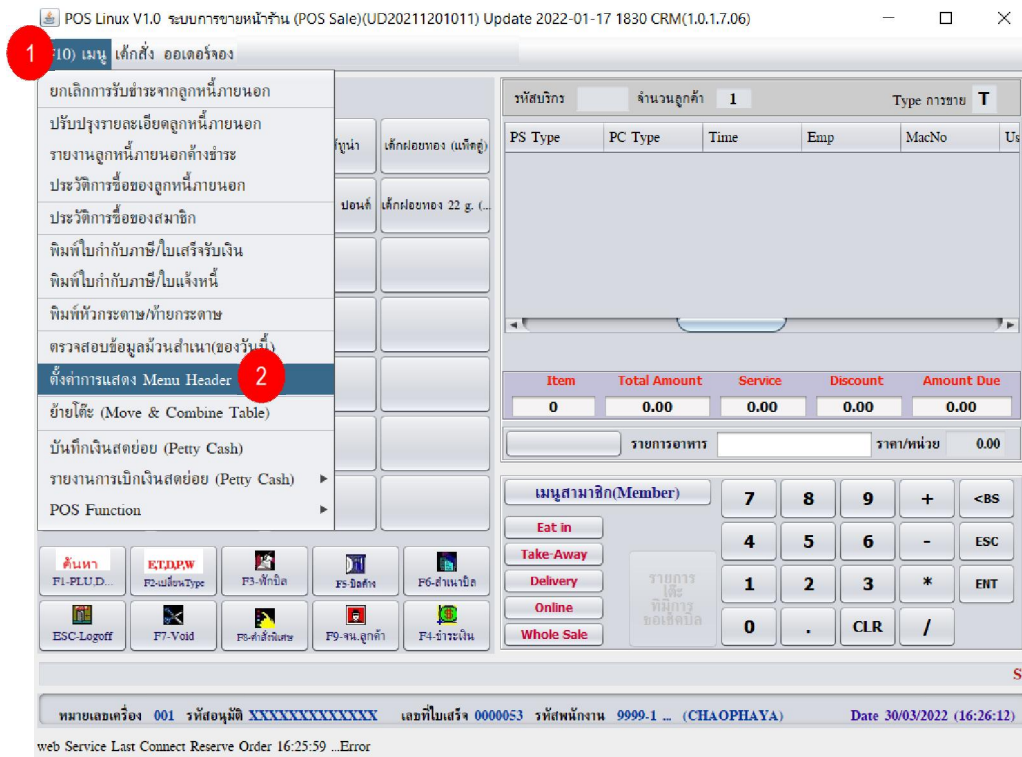
วันที่ (Date): 07/03/2022

9.

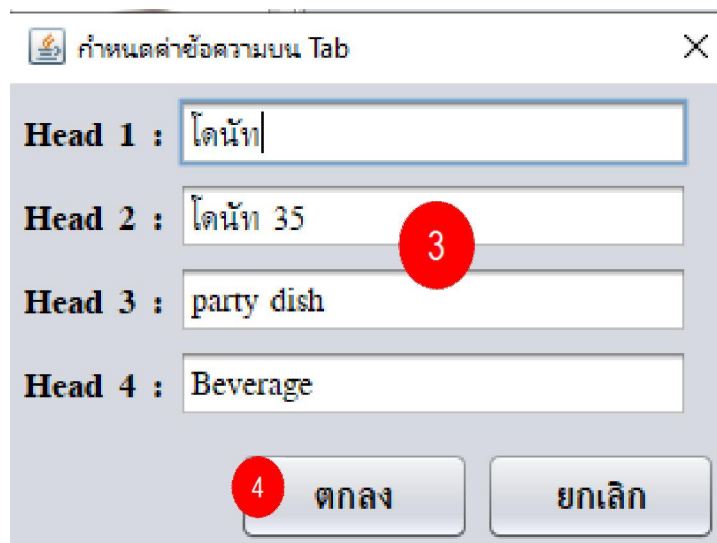
ตั้งค่าการแสดงผล Menu Header

การตั้งค่าการแสดงผล Menu Header สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิก F10 – เมนู
2. ตั้งค่าการแสดงผล Menu Header



3. ใส่หมวดหมู่ที่ต้องการ แบ่งได้ 4 หมวดเท่านั้น
4. คลิก ตกลง



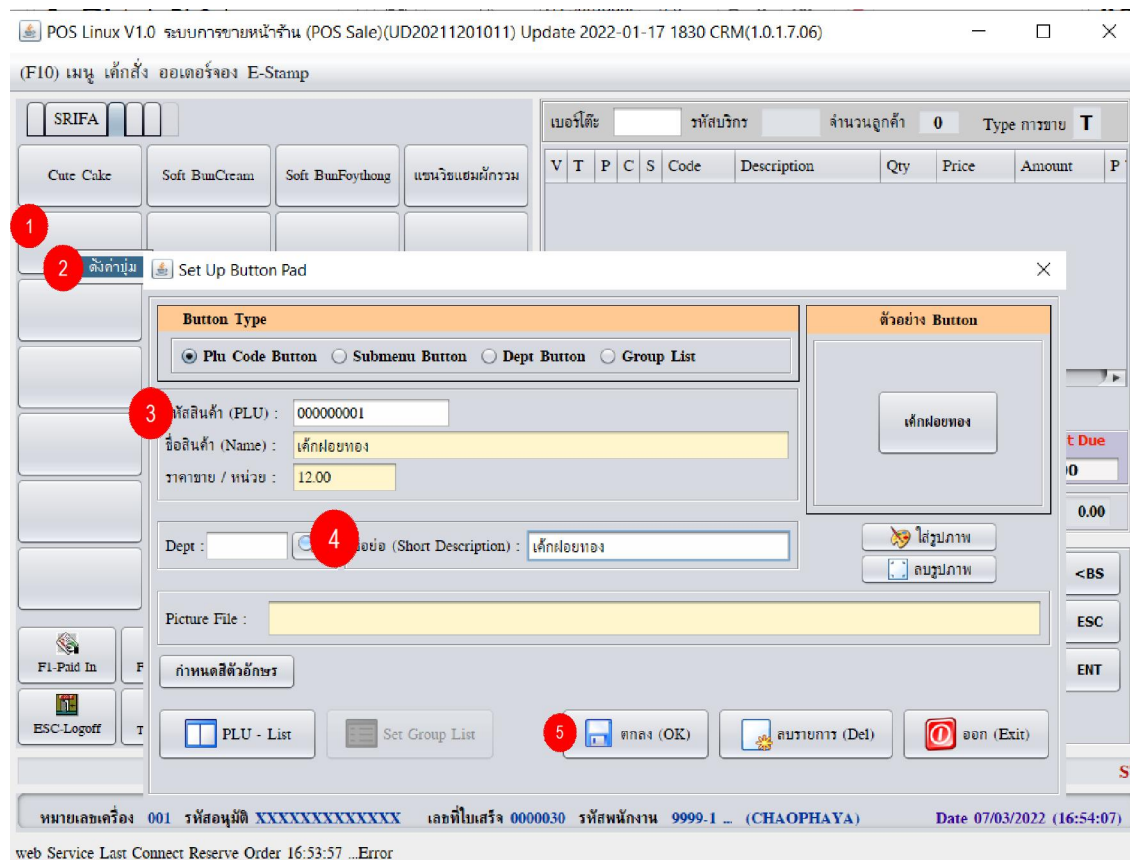
การสร้างปุ่มคีย์ลัด Menu Control ที่หน้าจอ

การสร้างปุ่มคีย์ลัด Menu Control สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกเมาส์ขวาที่หน้า Menu Control
2. คลิกตั้งค่า

Plu Code Button คือ การกำหนดปุ่มแยกตามรหัสสินค้า เช่นสินค้าขายดี

3. กรอกรหัสสินค้า Plu หรือคลิกปุ่ม PLU – List เพื่อค้นหา
4. ดูตัวอย่างชื่อสินค้าที่ปุ่มว่าต้องปรับแก้ไขให้ยาวเกินไป สามารถแก้ไขชื่อสินค้าได้
 - สามารถใส่รูปภาพสินค้า หรือแก้ไข/ลบรูปสินค้าได้
 - สามารถกำหนดสีของตัวอักษรได้
5. คลิก ปุ่มตกลง (OK)



กรณี ต้องการเลือกทั้งกลุ่มสินค้าคลิก Submenu Button คือ การกำหนดปุ่มเมนูย่อย > สร้างปุ่มสินค้าเพิ่ม

1. สร้างชื่อย่อ (Short Descripyion) ที่ต้องการ
2. ตกลง (OK) > คลิกที่ปุ่ม สินค้าขายดี(น้ำ)ที่สร้างไว้
3. คลิกที่ปุ่ม สินค้าขายดี (น้ำ) ที่จอ Menu
4. ทำต่อตามขั้นตอนหัวข้อ Plu Code Button ปุ่มแยกตามรหัสสินค้า

Set Up Button Pad

Button Type

☐ Plu Code Button ☒ Submenu Button ☐ Dept Button ☐ Group List

รหัสสินค้า (PLU) :

ชื่อสินค้า (Name) :

ราคาขาย / หน่วย :

Dept : **1** ชื่อย่อ (Short Description) :

Picture File : Picture Name :

ตัวอย่าง Button

2

POS Linux V1.0 ระบบการขายหน้าร้าน (POS Sale)(UD20211201011) Update 2022-01-17 1830 CRM(1.0.1.7.06)

(F10) เมนู เค้กสัง ออเดอร์จอง E-Stamp

SRIFA **4**

Cute Cake Soft BunCream Soft BunFoythong แพนเค้กเนยฟักรวม

3

Exit

FS-Print ON FS-Void FS-ยกเลิกสินค้า FS-คืนสินค้า FS-ฝากสินค้า

FS-เพิ่มลูกค้า FS-เปลี่ยนประเภท FS-ใส่สินค้า FS-ค้นหา FS-PLU.D... FS-ชำระเงิน

V	T	P	C	S	Code	Description	Qty	Price	Amount	P
T		0			000000	เค้กฟอยทอง	1	12.00	12.00	

Item	Total Amount	Service	Discount	Amount Due
1	12.00	0.00	0.00	12.00

F12-เมนูสมาชิก รายการอาหาร ราคา/หน่วย 0.00

7 8 9 + <BS
4 5 6 - ESC
1 2 3 * ENT
0 . CLR /

หมายเลขเครื่อง 001 รหัสอนุมัติ XXXXXXXXXXXX เลขที่ใบเสร็จ 0000030 รหัสพนักงาน 9999-1 (CHAOPHAYA) Date 07/03/2022 (17:03:46)

web Service Last Connect Reserve Order 17:03:36 ..Error

กรณี ต้องการให้แสดงทั้งกลุ่ม Dept Button การสร้างกลุ่มสินค้า(Group List)ทั้งกลุ่มสินค้า

1. เลือก Dept หรือคลิกเว้นขยายเพื่อค้นหา
2. คลิกที่ปุ่มตกลง (OK)
3. คลิกปุ่มที่สร้างไว้ (เค้ก) > จะแสดงรายการรหัสสินค้า (PLU List)

Set Up Button Pad

Button Type: ☐ Plu Code Button ☐ Submenu Button ☒ Dept Button ☐ Group List

รหัสสินค้า (PLU):
 ชื่อสินค้า (Name):
 ราคาขาย / หน่วย:

Dept: 0301 ชื่อย่อ (Short Description): เค้ก

Picture File: Picture Name:

กำหนดตัวอักษร

PLU - List Set Group List **2** ตกลง (OK) ลบรายการ (Del) ออก (Exit)

POS Linux V1.0 ระบบการขายหน้าร้าน (POS Sale)(UD20211201011) Update 2022-01-17 1830 CRM(1.0.1.7.06)

(F10) เมนู เลือกสิ่ง อยุ่ดล้ง F. S. S. S. S.

แสดงรายการรหัสสินค้า (PLU List)

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคาขาย
0000000025	เค้กฟอยทองแบ่ง	12.00
030101001	เค้กฟอยทอง 22 g. (แพ็คเดี่ยว)	10.00
030101002	เค้กฟอยทอง 22 g. (แพ็คคู่)	20.00
030102001	เค้กฟอยทอง 1 ปอนด์	119.00
030103019	Cute Cake	69.00
030103020	Soft Bun Cookie and Cream	65.00
030103021	Soft Bun Cream Foythong	65.00
030114047	เค้ก Blueberry Torte 1 ปอนด์	319.00
030114048	เค้ก Blueberry Torte 2 ปอนด์	599.00

Up Down **3** ตกลง(OK) ออก (Exit)

กรณี ต้องการจัดกลุ่มประเภทสินค้าเอง Group List จัดกลุ่มประเภทสินค้า

1. สร้างชื่อย่อ (Short Descripyion) ที่ต้องการ
2. คลิกเลือก Set Group List
3. กรอกรหัสสินค้า หรือคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหา
4. คลิกตกลง (OK) จากนั้น คลิกปุ่มออก(Exit)
5. คลิก ตกลง(OK)

The image shows two windows from a software application. The top window is titled 'Set Up Button Pad' and the bottom window is titled 'PLU - List'.

Set Up Button Pad Window:

- Button Type:** Radio buttons for 'Plu Code Button', 'Submenu Button', 'Dept Button', and 'Group List' (selected).
- Fields:** 'รหัสสินค้า (PLU):', 'ชื่อสินค้า (Name):', 'ราคาขาย / หน่วย:', 'Dept:', and 'ชื่อย่อ (Short Description)' (annotated with a red circle 1).
- Buttons:** 'ใส่รูปภาพ', 'ลบรูปภาพ', 'กำหนดสีตัวอักษร', 'PLU - List' (annotated with a red circle 2), 'Set Group List' (annotated with a red circle 2), 'ตกลง (OK)' (annotated with a red circle 5), 'ลบรายการ (Del)', and 'ออก (Exit)'.
- ตัวอย่าง Button:** A preview area showing a button with the text 'ขนมอบร้อน'.

PLU - List Window:

- Fields:** 'รหัสสินค้า (PLU):' (annotated with a red circle 3) and 'ชื่อสินค้า'.
- Buttons:** 'ตกลง (OK)...' (annotated with a red circle 4) and 'ลบ (Delete...)'.
- Table:**

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคาขาย
000000010	เดนิชขนมหวาน	15.00
010902024	โด่งเดนิชครีมช็อคโกแลต 43 กรัม เนื้อ	0.00
010902023	โด่งเดนิชลูกเกด 45 กรัม เนื้อ	0.00
- Buttons:** 'Up', 'Down', and 'ออก (Exit)'.

การ Activate & รับชำระค่าสมัครสมาชิก

Activate & รับชำระค่าสมัครสมาชิก ใช้ในกรณีที่ลูกค้าสมัครสมาชิกครั้งแรก เพื่อนำข้อมูลเข้าระบบและลูกค้าสามารถใช้ส่วนลด หรือคูปองพิเศษสำหรับสมาชิกได้ โดยทำได้ดังนี้

1. คลิก เมนูสมาชิก (Member)
2. Activate & รับชำระค่าสมัครสมาชิก



3. Scan QR Code Member จากโทรศัพท์ของลูกค้า เพื่อทำการ Activate
4. ข้อมูลของลูกค้าที่กรอกไว้ จะแสดงด้านล่าง
5. ชำระเงินโดยลูกค้า (ถ้ามี)

Activate&รับชำระค่าสมัครสมาชิก

Scan QR Code Member

3

จำนวนเงิน : 0.00

รหัสสมาชิก

ชื่อสมาชิก

นามสกุล

เพศ

วันเกิดสมาชิก

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

Activated

วันหมดอายุ

PLU Code

Description

Unit Price

(F7) ชำระโดยเงินสด (Cash)

(F9) ชำระโดยบัตรกำนัล (Gift Voucher),

(F8) ชำระด้วยบัตรเครดิต

5

0.00

0.00

Amount 0

Card No

7 8 9 + <-BS

4 5 6 - ESC

1 2 3 * ENT

0 . CLR /

ยกเลิก (Cancel)

ESC ออก (Exit)

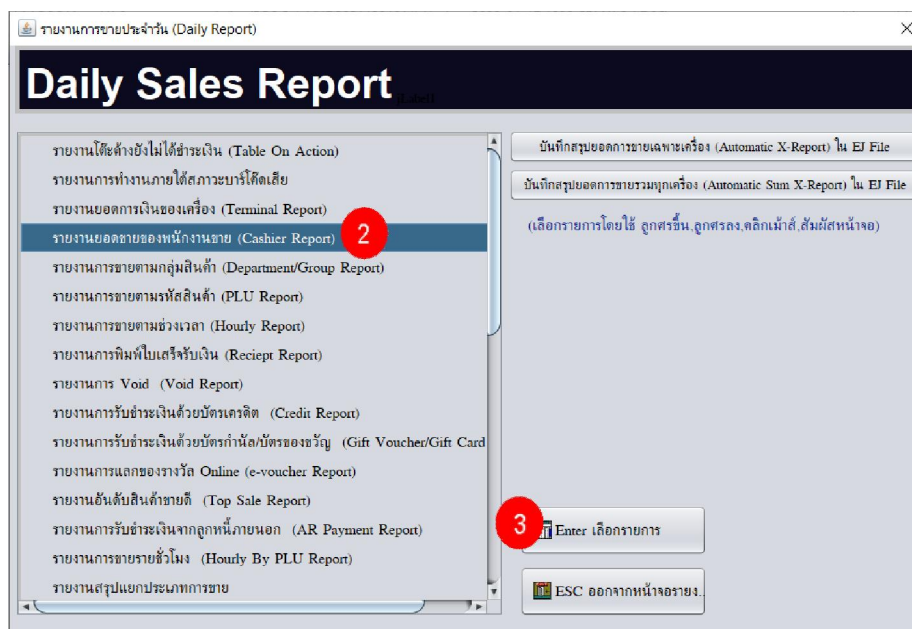
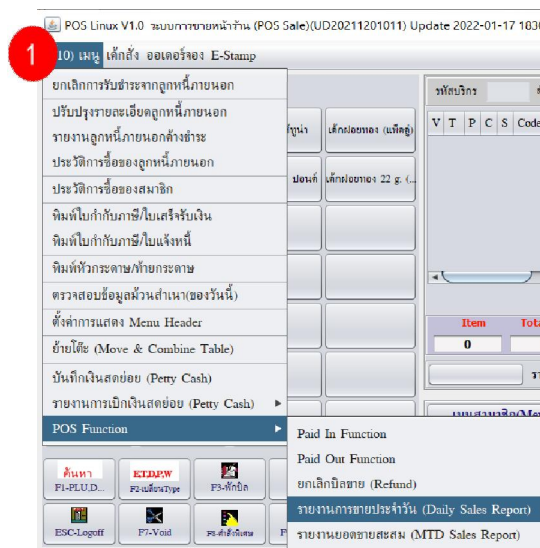
บทที่ 5

การปิดรอบแคชเชียร์/การปิดสิ้นวัน/การรับส่งข้อมูล

การปิดรอบแคชเชียร์

การปิดรอบแคชเชียร์ เป็นการปิดกะแคชเชียร์ในรอบเช้า หรือรอบบ่าย โดยสามารถทำได้ดังนี้

1. คลิก F10 เมนู > คลิก POS Function > รายงานการขายประจำวัน Daily Sale Report
2. คลิกเลือกรายการ
3. คลิก Enter เลือกรายการ



รายงานยอดของพนักงานขาย (Cashier Report)

1. กำหนดรหัสพนักงานขาย
2. ใส่รอบการขายของกะตนเอง
3. ตี๊กเลือกการปิดรอบ **Cashier** ของรหัสนี้
4. ตี๊กเลือกแสดงรายละเอียดการ Void ด้วยหรือไม่
5. ใส่จำนวนเงิน PAY IN (เงินสด)
6. ใส่จำนวนเงิน PAY IN (เงินโอน)
7. คลิก F5 – ปิดรอบ Cashier และพิมพ์รายงาน

รายงานยอดการเงินพนักงานขาย Cashier Report

รหัสพนักงานขาย **1 9999** รอบ **1 2**

☒ **3** รอบ Cashier รหัสนี้ ☒ **4** แสดงรายละเอียดการ Void

PAY IN 1 (เงินสด)	5 2,500.00
PAY IN 2 (เงินโอน)	6 0.00
Petty cash (เงินสดย่อย)	0.00

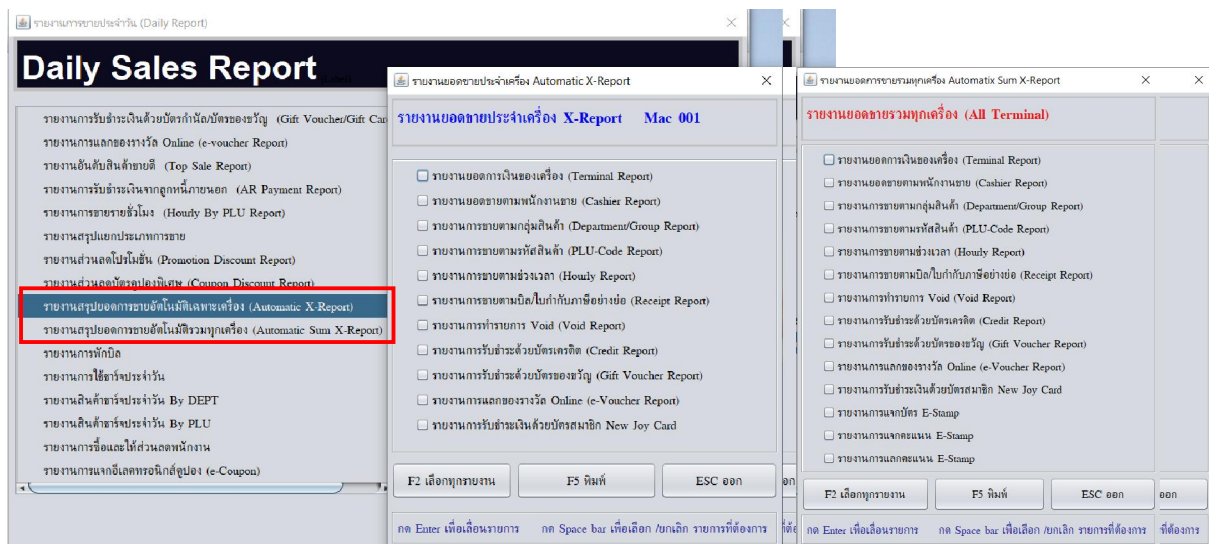
7 F5- ปิดรอบ Cashier และ พิมพ์รายงาน ESC- ออก

7	8	9	+	<-BS
4	5	6	-	ESC
1	2	3	*	Enter
0	.	CLR	/	

การปิดยอดขายประจำวัน (End Of Day)

ก่อนปิดสิ้นวันทุกครั้งต้องทำตามขั้นตอนดังนี้

1. พิมพ์รายงานสรุปยอดขายอัตโนมัติเฉพาะเครื่อง (Automatic X-Report)
2. พิมพ์รายงานสรุปยอดขายอัตโนมัติรวมทุกเครื่อง (Automatic Sum X-Report)
- **กรณี สาขาที่มีหลายเครื่อง ให้ทำการปิดที่เครื่องแม่ เครื่องเดียวเท่านั้น****
3. ตรวจสอบเอกสารทั้งหมดที่ยังไม่ได้บันทึก และยังไม่ทำการ Post Stock
4. ตรวจสอบการนับสต็อกสินค้า Daily Count
5. ทำการปิดยอดสิ้นวันได้



ตรวจสอบสต็อกสินค้า

ฟังก์ชัน (Function) รายงาน (Report)

เพิ่มเอกสาร ยกเลิก บันทึกข้อมูล ลบข้อมูล แสดงรายการ รายงานตรวจ...

Enter เพื่อสร้างเอกสารอัตโนมัติ พิมพ์ ออก

เลขที่เอกสาร: -New Document- วันที่: 08/03/2022

หมายเหตุ: ตรวจสอบสต็อกสินค้าทุกวันก่อนเปิดร้าน

สำหรับคลัง: A1 สต็อกสินค้าหน้าร้าน

ตรวจสอบ

รหัสสินค้า (Product Code) ชื่อสินค้า (Product Description) แสดงกลุ่มสินค้า

No	รหัสสินค้า PLU	ชื่อสินค้า/รายการ	จำนวนนับได้จริง	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ผู้บันทึก	หมายเหตุ
1	000000001	เค้กฟอยทอง		ชิ้น	12.00	9999	
2	000000002	ปังไส้สับปะรด		ชิ้น	12.00	9999	
3	000000003	ปังไส้แอปเปิ้ล		ชิ้น	12.00	9999	

รายการที่ต้องตรวจนับ: 6 รายการที่มิชอบตรวจนับแล้ว: 0 รายการที่ระบอบตรวจนับเป็น 0 อัตโนมัติ: 0 รวมรายการตรวจนับทั้งสิ้น: 6

Enter เพื่อสร้างเอกสารอัตโนมัติ ESC ป้อนรหัสสินค้า กด Tab เพื่อเลือกกลุ่มสินค้า กด ลูกศรขึ้น/ลง เพื่อเลือกรายการสินค้า

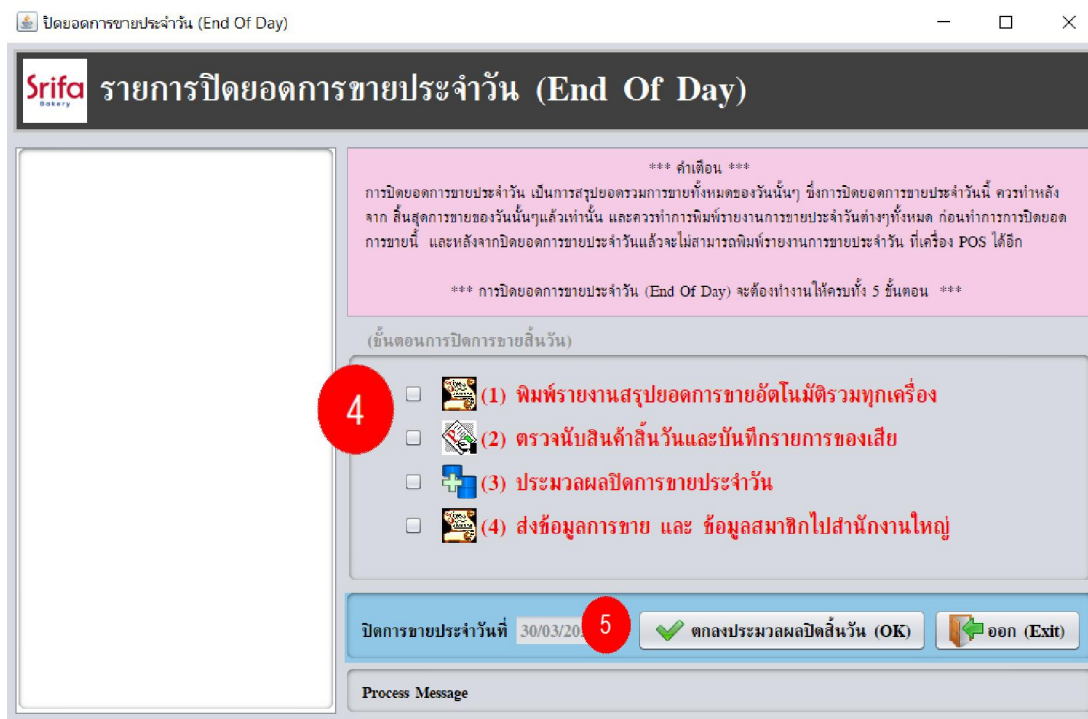
การปิดยอดขายประจำวัน คือ การปิดยอดขายประจำวันและมีการส่งข้อมูลไปยังที่เครื่อง Server หลักหรือส่งข้อมูลไปยังสำนักงานใหญ่ เพื่อจะทำการตัดยอดขายของแต่ละวันและทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้

1. เข้าระบบควบคุมเครื่อง POS (POS Control)
2. คลิก ปิดยอดสิ้นวัน (End of Day)
3. เลือกปิดยอดการขายประจำวัน (End of Day)



ขั้นตอนการดำเนินการ

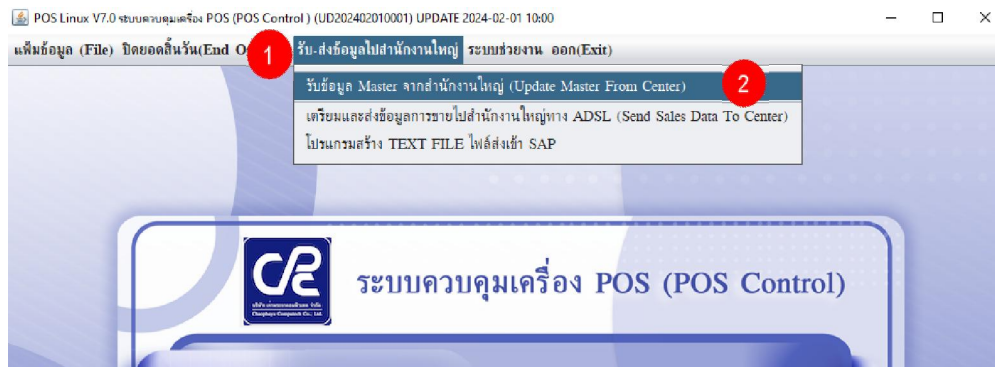
4. สถานะขั้นตอนการปิดสิ้นวัน (1) – (2) จะขึ้นเป็นสีน้ำเงิน เมื่อทำครบตามขั้นตอนที่ (1) – (2)
5. คลิก ตกลงประมวลผลปิดสิ้นวัน (OK)



การรับข้อมูล Master จากสำนักงานใหญ่ (Update Master From Center)

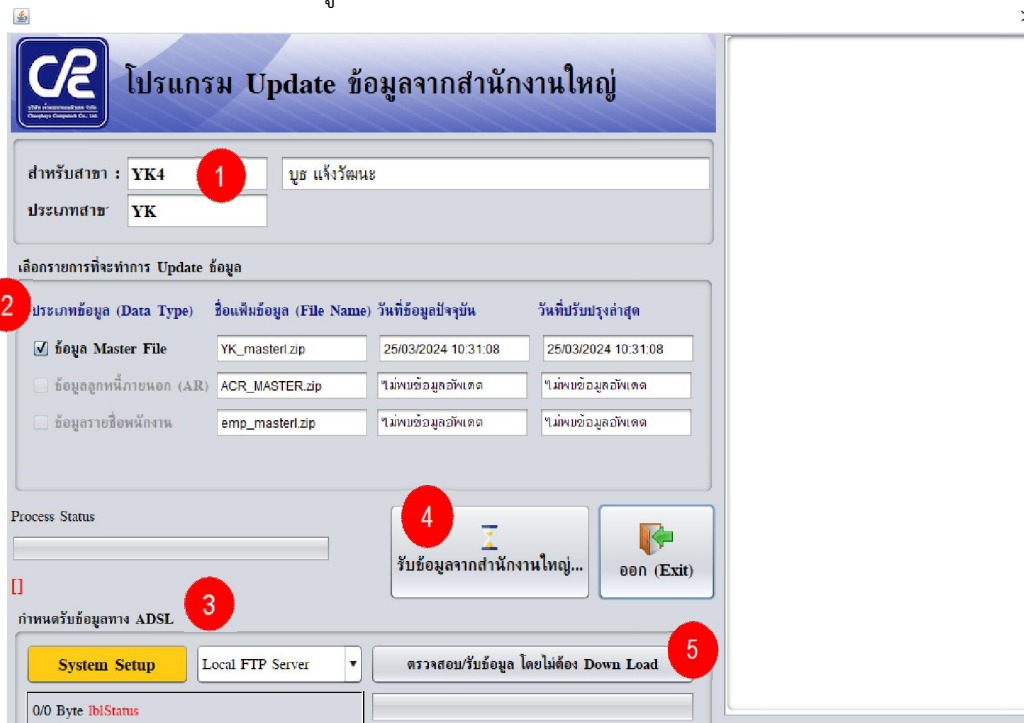
จากระบบควบคุม (POS Control Module) สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกรับ-ส่งข้อมูลไปสำนักงานใหญ่
2. คลิกรับข้อมูล Master จากสำนักงานใหญ่ (Update Master From Center)



ขั้นตอนการดำเนินการ

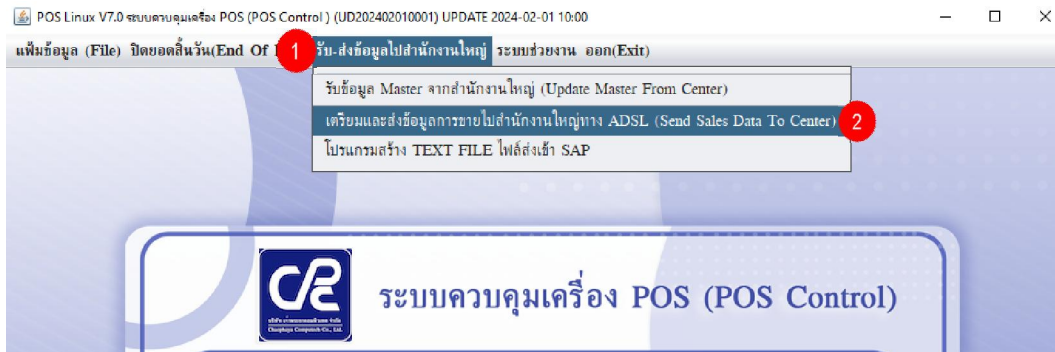
1. ตรวจสอบสาขา และประเภทสาขา
2. ตรวจสอบรายการที่ต้องการ Update ข้อมูล
3. กำหนดสถานที่เก็บข้อมูล
4. คลิกรับข้อมูลจากสำนักงานใหญ่
5. คลิกตรวจสอบ / รับข้อมูลโดยไม่ต้อง Down Load



เตรียมและส่งข้อมูลการขาย/สมาชิกไปสำนักงานใหญ่ทาง ADSL

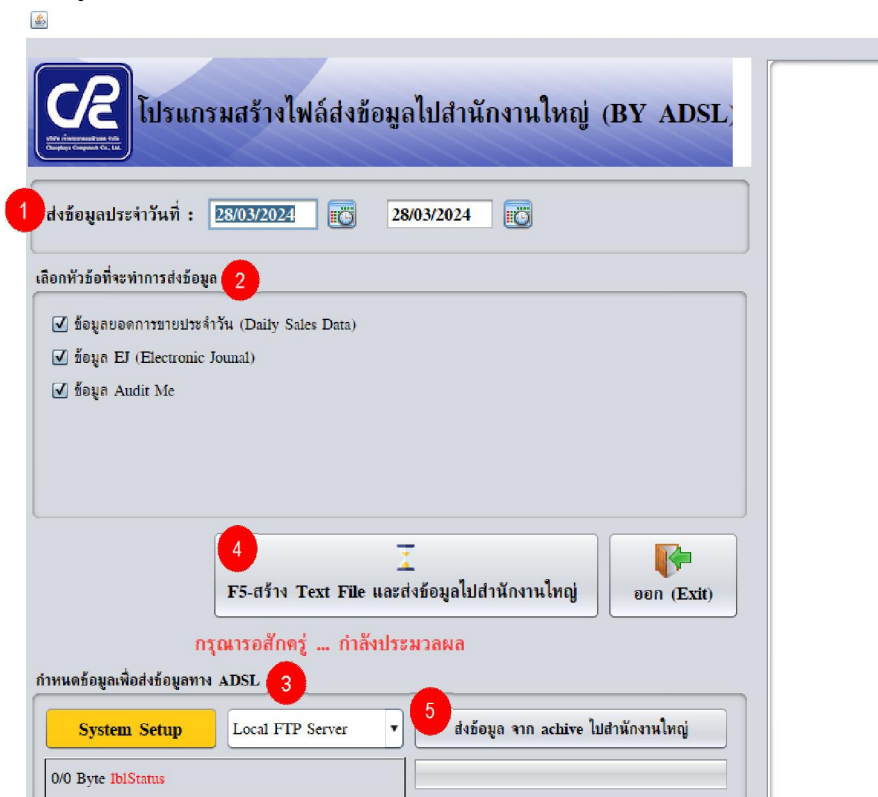
เข้าระบบควบคุม (POS Control Module) สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกรับ-ส่งข้อมูลไปสำนักงานใหญ่
2. คลิกเตรียมและส่งข้อมูลการขาย/สมาชิกไปสำนักงานใหญ่ทาง ADSL (Send Sales Data To Center)



ขั้นตอนการดำเนินการ

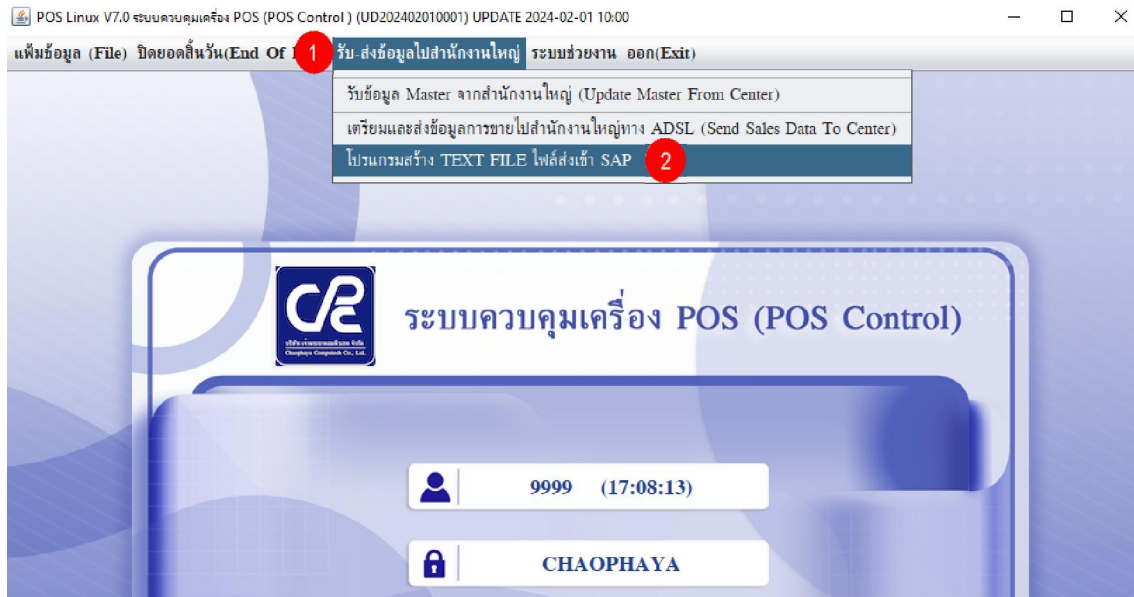
1. กำหนดวันที่ในการส่งข้อมูลประจำวัน
2. คลิกเลือกรายการที่ต้องการส่งข้อมูล
3. กำหนดสถานที่เก็บข้อมูล
4. คลิก F5 สร้าง Text File และส่งข้อมูลไปสำนักงานใหญ่
5. ส่งข้อมูล จาก archive ไปสำนักงานใหญ่



โปรแกรมสร้าง TEXT FILE ไฟล์ส่งเข้า SAP

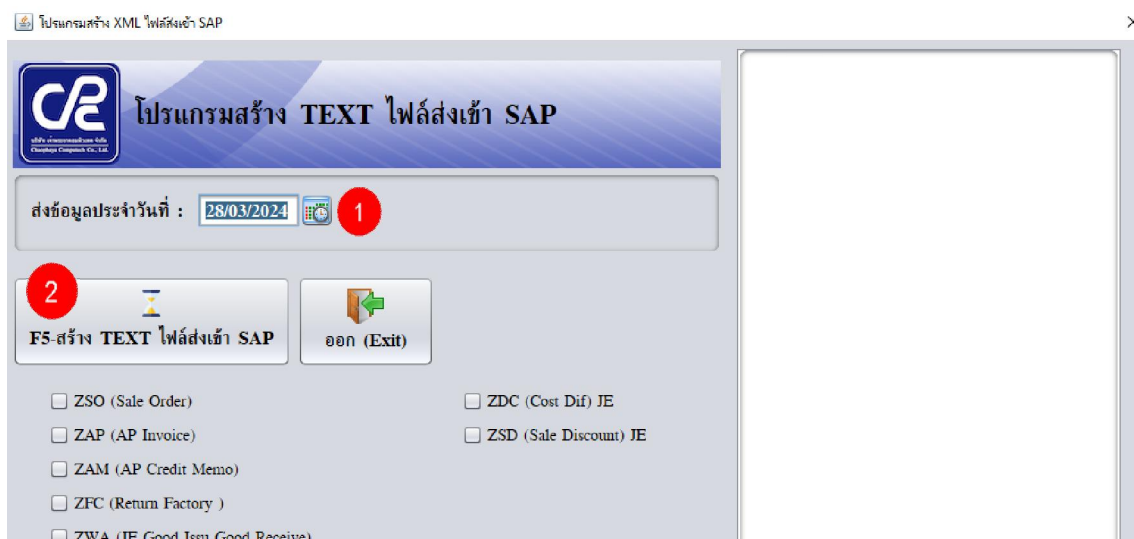
เข้าระบบควบคุม (POS Control Module) สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกรับ-ส่งข้อมูลไปสำนักงานใหญ่
2. คลิกโปรแกรมสร้าง TEXT FILE ไฟล์ส่งเข้า SAP



ขั้นตอนการดำเนินการ

1. กำหนดวันที่ส่งข้อมูลประจำวัน
2. คลิก F5-สร้าง TEXT FILE ไฟล์ส่งเข้า SAP



บทที่ 6

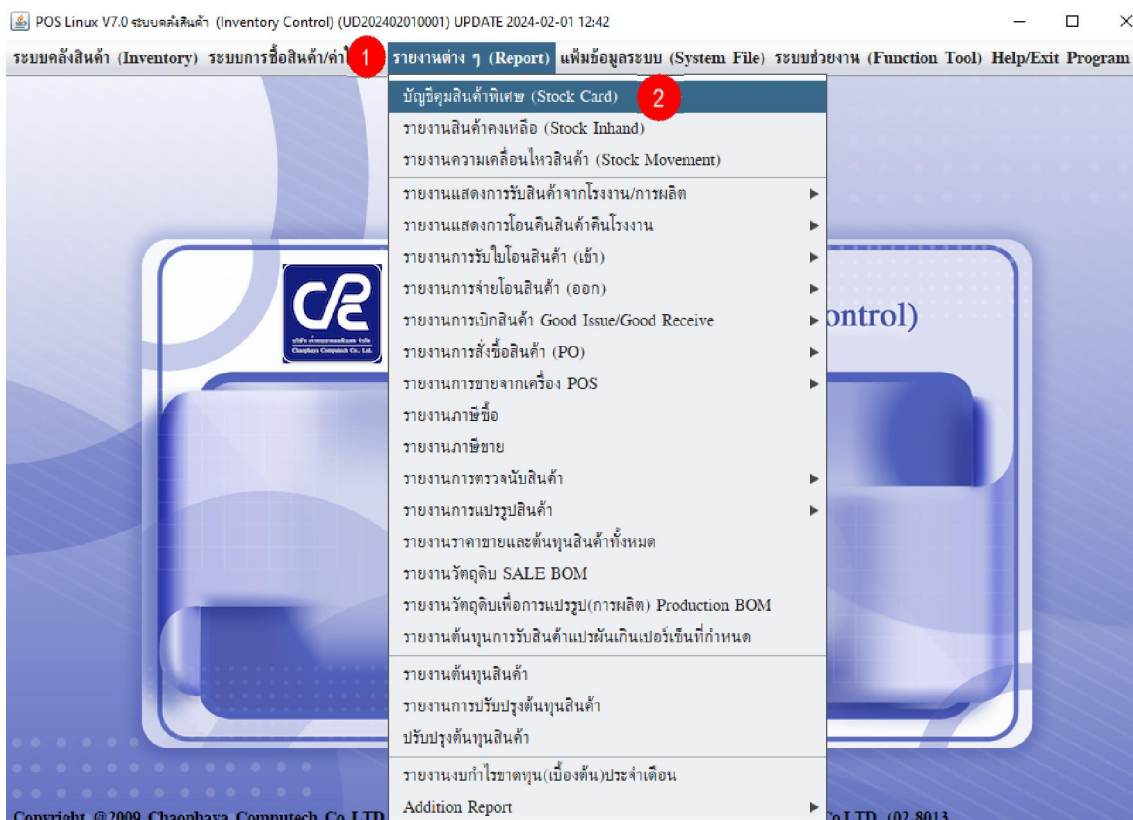
รายงานต่างๆ

บัญชีคุมสินค้าพิเศษ (Stock Card)

เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดการทำงานของสินค้านั้นๆ ทั้งหมดอย่างละเอียดว่ามีการทำงานอย่างไรบ้างจากเอกสารที่เท่าไรมีการขายจากวันที่เท่าไรเป็นจำนวนเท่าไรทั้งยังแสดงยอดยกมาต้นงวดและยอดคงเหลือปลายงวดได้ด้วย สามารถเรียกดูรายงานได้ดังนี้

เข้าระบบคลังสินค้า Inventory

1. คลิกรายงานต่างๆ
2. คลิกเลือก บัญชีคุมสินค้าพิเศษ (Stock Card)



ขั้นตอนการดำเนินการ

1. กำหนดงวดเดือนและปี ที่ต้องการ
2. กำหนดช่วงรหัสสินค้าที่ต้องการ
3. กำหนดช่วงกลุ่มสินค้าที่ต้องการ
4. กำหนดคลังสินค้าที่ต้องการ
5. คลิก F5 ประมวลผล > รายการสินค้าจะแสดงให้ทางด้านล่าง เมื่อคลิกที่สินค้าจะมีการแสดงรายละเอียดเอกสารในการรับเข้า และแสดงผู้บันทึก

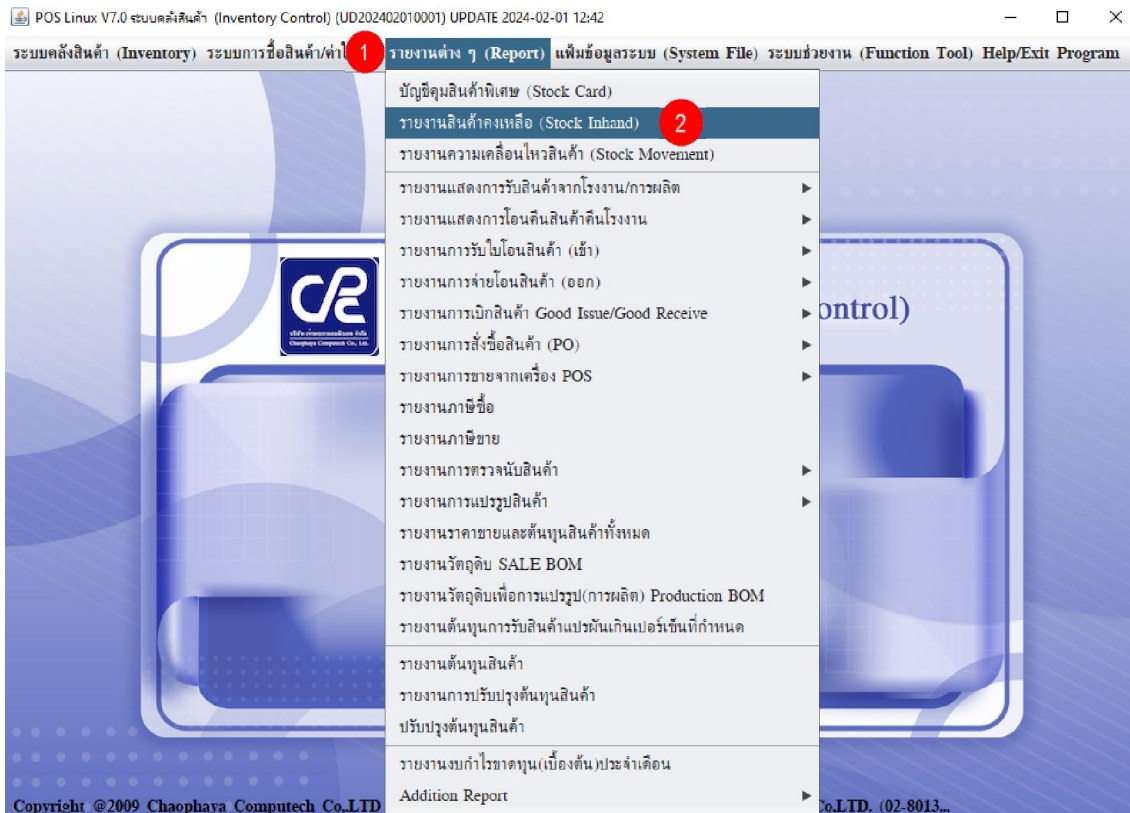
ในรายงานบัญชีสินค้าพิเศษ (Stock Card) จะมีข้อมูลดังนี้

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| 1. รหัสสินค้า (PLU) | 8. จำนวนออก |
| 2. กลุ่มสินค้า (แผนก) | 9. จำนวนเงิน |
| 3. ชื่อสินค้า/รายการ | 10. ราคาต่อหน่วย |
| รายละเอียดของเอกสาร | 11. หน่วยนับ |
| 4. เลขที่เอกสาร | 12. S_Ram |
| 5. คลังสินค้า | 13. ผู้บันทึก |
| 6. จำนวนเข้า | 14. วันที่บันทึก |
| 7. จำนวนเงิน | 15. เวลาที่บันทึก |

รายงานสินค้าคงเหลือ (Stock Inhand)

เป็นรายงานที่แสดงจำนวนคงเหลือของสินค้าซึ่งสามารถดูแยกเป็นเดือนๆได้ สามารถเรียกดูรายงานได้ดังนี้

1. คลิกรายงานต่างๆ
2. คลิกรายงานสินค้าคงเหลือ



ขั้นตอนการดำเนินการ (เรียงตามรหัสสินค้า PLU Code)

1. กำหนดงวดเดือน ที่ต้องการ
2. กำหนดปี ที่ต้องการ
3. กำหนดคลังสินค้าที่ต้องการ
4. พิมพ์รหัสสินค้า, ชื่อสินค้า, รหัสกลุ่มสินค้า หรือรหัสผู้จำหน่าย
5. คลิก F5 ประมวลผล

รายงานสินค้าคงเหลือ (Stock Inhand)

รายงานสินค้าคงเหลือ เรียงตามรหัสสินค้า(PLU Code) สรุปมูลค่าสินค้าคงเหลือตามแผนกสินค้า (Group) สรุปมูลค่าสินค้าคงเหลือตามผู้ขาย (Vender)

กำหนดงวดเดือน กำหนดสต็อก

1 เดือน 02 2 ปี 2022 3 AI 4 สต็อกสินค้าหน้าร้าน 5 F5-ประมวลผล

4 รหัสสินค้า (PLU Code) ชื่อสินค้า (Description) รหัสกลุ่ม(Group) รหัสผู้จำหน่าย (Vender)

คลัง	รหัสสินค้า (PLU Code)	ชื่อสินค้า (Description)	กลุ่ม	Vender	จำนวนคงเหลือ	หน่วย	ราคา / หน่วย	มูลค่าคงเหลือ
AI	00000001	เค้กฟอยทอง	0002	0001	0.000	ชิ้น	12.00	0.00
AI	00000002	ปังไส้สังขยา	0002	0001	0.000	ชิ้น	12.00	0.00
AI	00000003	ปังไส้เผือก	0002	0001	0.000	ชิ้น	12.00	0.00
AI	00000021	น้ำผลไม้ส้ม	0003	0001	0.000	กล่อง	15.00	0.00
AI	00000022	น้ำผลไม้ส้ม	0003	0001	0.000	กล่อง	15.00	0.00
AI	00000023	น้ำผลไม้แอปเปิ้ล	0003	0001	0.000	กล่อง	15.00	0.00
AI	010415006	นมยี่ห้อ 2 กก. (8 ขวด/ลัง) (A)	0001	0001	0.000	กรัม	0.00	0.00
AI	010502001	โกโก้ผง ตราเคลลี่ (25 กก/ถุง) (N)	0001	0001	0.000	กรัม	0.00	0.00
AI	030102010	เค้กช็อคโกแลต 1 ปอนด์ (แช่แข็ง)	0005	0001	-1.000	กล่อง	300.00	-300.00
AI	030102011	เค้กช็อคโกแลต 1 ปอนด์ (แช่แข็ง)	0005	0001	-2.000	กล่อง	300.00	-600.00
AI	030114002	เค้กวานิลลา 1 ปอนด์ สายการขุน CV101	0005	0001	0.000	กล่อง	300.00	0.00
AI	030114003	เค้กวานิลลา 1 ปอนด์ สายการขุน CV102	0005	0001	-2.000	กล่อง	300.00	-600.00
AI	310901017	เค้กฟอยทองใบเตย 1 ปอนด์ (สาขา)	3109	0001	-2.000	กล่อง	119.00	-238.00
AI	320307002	โซดาคริสตัล	0001	0001	0.000	มิลลิลิตร	0.00	0.00

จำนวนคงเหลือ -7.000 มูลค่าคงเหลือ -1,738.00

18.000 รายการ เรียงตามรหัสสินค้า (PLU) ☒ แยกตามแผนกสินค้า (Group) แยกตามผู้ขาย (Vender) พิมพ์

ในรายงานสินค้าคงเหลือ (Stock Inhand) จะมีข้อมูลดังนี้

1. คลังสินค้า
2. รหัสสินค้า (PLU)
3. ชื่อสินค้า Description
5. กลุ่มสินค้า (แผนก)
6. ผู้จัดจำหน่าย (Vender)
7. จำนวนคงเหลือ
8. จำนวนหน่วย
9. จำนวนราคา/หน่วย
10. มูลค่าคงเหลือ

ขั้นตอนการดำเนินการ (เรียงตามแผนกสินค้า)

1. กำหนดงวดเดือน ที่ต้องการ
2. กำหนดปี ที่ต้องการ
3. กำหนดคลังสินค้าที่ต้องการ
4. คลิก F5 ประมวลผล

คลัง	รหัสกลุ่ม (Group)	ชื่อกลุ่มสินค้า (Description)	มูลค่าคงเหลือ
A1	0001	วัตถุติด	0.00
A1	0002	ขนมอบ	0.00
A1	0003	น้ำผลไม้	0.00
A1	0005	เค้กบ่อน	-1,500.00
A1	3109	สินค้ากับเซต (Gift Set)	-238.00

5.000 รายการ มูลค่าคงเหลือ -1,738.00 พิมพ์

ในรายงานสินค้าคงเหลือ (Stock Inhand) ตามแผนกสินค้า จะมีข้อมูลดังนี้

1. คลังสินค้า
2. รหัสกลุ่มสินค้า (แผนก)
3. ชื่อสินค้า Description
5. มูลค่าคงเหลือ

ขั้นตอนการดำเนินการ (เรียงตามผู้ขาย)

1. กำหนดงวดเดือน ที่ต้องการ
2. กำหนดปี ที่ต้องการ
3. กำหนดคลังสินค้าที่ต้องการ
4. คลิก F5 ประมวลผล

รายงานสินค้าคงเหลือ (Stock Inhand)

รายงานสินค้าคงเหลือ เรียงตามรหัสสินค้า (PLU Code) | สรุปมูลค่าสินค้าคงเหลือตามแผนกสินค้า (Group) | **สรุปมูลค่าสินค้าคงเหลือตามผู้ขาย (Vender)**

กำหนดงวดเดือน: เดือน 02 | กำหนดปี: 2022 | กำหนดคลัง: A1 | สต็อกสินค้าหน้าร้าน | F5-ประมวลผล | ออก

คลัง	รหัสผู้ขาย (Vender)	ชื่อผู้ขาย / บริษัท	มูลค่าคงเหลือ
A1	0001	บริษัท ศรีฟ้า โพรเซ้น	-1,738.00

1.000 รายการ | มูลค่าคงเหลือ: -1,738.00 | พิมพ์

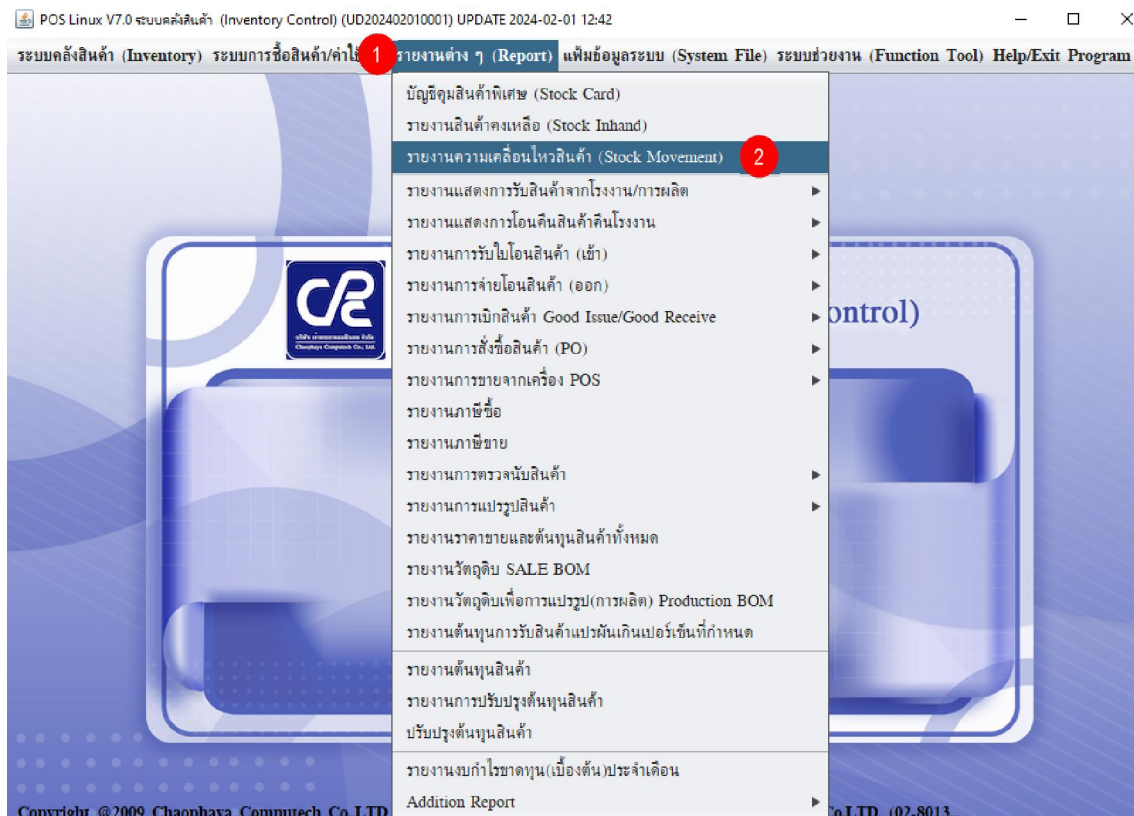
ในรายงานสินค้าคงเหลือ (Stock Inhand) ตามผู้ขาย จะมีข้อมูลดังนี้

1. คลังสินค้า
2. รหัสผู้ขาย (Vender)
3. ชื่อผู้ขาย/บริษัท
5. มูลค่าคงเหลือ

รายงานความเคลื่อนไหวสินค้า (Stock Movement)

เป็นรายงานแสดงความเคลื่อนไหวของสินค้าในแต่ละวันหรือช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ว่ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง โดยจะแสดงข้อมูลความเคลื่อนไหวต่างๆ เช่น ยอดยกมา ยอดซื้อสินค้า รับสินค้า โอนเข้า โอนออก จำนวนของเสีย ของแจกฟรี จำนวนที่ขายไป ยอดคงเหลือ เป็นต้น ซึ่งสามารถเรียกดูรายงานนี้ได้ดังนี้

1. คลิกรายงานต่างๆ
2. คลิกรายงานความเคลื่อนไหวสินค้า (Stock Movement)



ขั้นตอนการดำเนินการ

1. กำหนดช่วงวันที่เริ่มต้น – สิ้นสุด ในการเรียกดูรายงาน
2. กำหนดรหัสสินค้า ในการเรียกดูรายงาน
3. กำหนดกลุ่มสินค้า (Dept) ในการเรียกดูรายงาน
4. กำหนดคลังสินค้า ในการเรียกดูรายงาน
5. คลิก F5 ประมวลผล

ในรายงานความเคลื่อนไหวสินค้า (Stock Movement) จะมีข้อมูลดังนี้

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| 1. รหัสสินค้า (PLU) | 11. GR = Good Receipt |
| 2. ชื่อสินค้า/รายการ | 12. รับแปรร |
| 3. ยอดยกมา | 10. จ่ายแปรร |
| 4. ชื่อสินค้า | 12. ขาย |
| 5. รับสินค้า | 13. ปรับยอด |
| 6. โอนสินค้า | 14. คงเหลือ |
| 7. โอน (เข้า) | 15. ตรวจนับ |
| 8. โอน (ออก) | 16. ตรวจนับ |
| 9. ของเสีย | 17. สินค้า (ขาด) |
| 10. GI = Good Issue | 18. มูลค่า |

รายงานแสดงการโอนสินค้า คืบโรงงาน

การเรียกดูรายงานแสดงการโอนสินค้า คืบโรงงาน สามารถทำได้ดังนี้

- แสดงรายการโอนสินค้าคืบโรงงาน

1. คลิกกำหนดช่วงวันที่เริ่มต้น – สิ้นสุด ในการเรียกดูรายงาน
2. กำหนดโรงงาน หรือคลิกแวนขยาย
3. คลิก F5 ประมวลผล > เอกสารการรับโอนสินค้าให้โรงงานจะแสดงให้ทางด้านล่าง

แสดงรายการโอนสินค้าให้โรงงาน

กำหนดช่วงวันที่: 01/02/2022 ถึง 09/03/2022

เลือกโรงงาน: [เลือกโรงงาน]

☐ แสดงรายละเอียดในรายงาน

F5 ประมวลผล... พิมพ์ ออก

วันที่ (Date)	เลขที่เอกสาร	ชื่อโรงงาน	โรงงาน	หมายเหตุ	รายการ	เข้าสต็อก	วันที่ POST	เวลา POST	พนักงาน	รับอยู่
18/02/2022	00000000043	Finished Goods	002		I	Y	18/02/2022	19:39:45	060730	N
22/02/2022	R1001	Finished Goods	002		I	Y	22/02/2022	10:02:11	9999	N

จำนวนรวมทั้งหมด 2 บิล

ลำดับ	รหัสสินค้า (PL...)	ชื่อสินค้า/รายการ	คลัง	โอนสินค้า	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	วันที่บันทึก	เวลาบันทึก	ผู้บันทึก
1	000000021	น้ำผลไม้ส้ม	A1	50.000	กล่อง	15.00	750.00	18/02/2022	19:39:37	060730

จำนวน 1 รายการ

รวมจำนวนเงิน 750.00

รายงานการโอนสินค้า (เข้า)

การเรียกดูรายงานการโอนสินค้า สามารถทำได้ดังนี้

- แสดงรายการใบรับโอนสินค้า (เข้า)

1. คลิกกำหนดช่วงวันที่เริ่มต้น – สิ้นสุด ที่ต้องการเรียกดูรายงาน
2. กำหนดสาขาที่ต้องการ หรือคลิกแวนขยายเพื่อค้นหา
3. คลิกประมวลผล > เอกสารการรับโอนสินค้า (เข้า) จะแสดงให้เห็นทางด้านล่าง

แสดงรายการรับโอนสินค้า (เข้า) จากสาขา

กำหนดช่วงวันที่: 1/02/2022 ถึง 09/03/2022

เลือกสาขา (Branch): 1 021

☐ แสดงรายละเอียดในรายงาน

F5-ประมวลผล... พิมพ์ ออก

วันที่ (Date)	เลขที่เอกสาร	ชื่อโรงงาน	โรงงาน	หมายเหตุ	รายการ	เข้าสต็อก	วันที่ POST	เวลา POST	พนักงาน	รับข้อมูล...
จำนวนรวมทั้งหมด 0 บิล										

ลำดับ	รหัสสินค้า (PL...	ชื่อสินค้า/รายการ	คลัง	จำนวนรับ	หน่วย	ราคา/หน่วย...	จำนวนเงิน	วันที่บันทึก	เวลาบันทึก	ผู้บันทึก	Type	Freeze
จำนวน 0 รายการ												

รวมจำนวนเงิน 0.00

- สรุปรายการโอนสินค้า (เข้า) ตามแผนกสินค้า (Dept)

1. คลิกกำหนดช่วงวันที่เริ่มต้น – สิ้นสุด ที่ต้องการเรียกดูรายงาน
2. กำหนดแผนกสินค้า (Dept) ที่ต้องการ หรือคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหา
3. กำหนดสาขาที่ต้องการ หรือคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหา
4. คลิกประมวลผล > เอกสารการรับโอนสินค้า (เข้า) ตามแผนกสินค้า (Dept) จะแสดงให้เห็น

ทางด้านล่าง

สรุปการโอนสินค้า (เข้า) ตามแผนกสินค้า

กำหนดช่วงวันที่ 01/02/2022 ถึง 31/03/2022

กำหนดช่วงแผนกสินค้า (Dept) 001 ถึง 0005

กำหนดสาขา

F5-ประมวลผล... ออก

สรุปรายการโอนสินค้า (เข้า) ตามแผนกสินค้า (รวมทั้งหมด) | สรุปรายการโอนสินค้า (เข้า) ตามแผนกสินค้า (แยกตามสาขา)

แผนก	ชื่อแผนก	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า/รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนเงิน

จำนวน 0 รายการ

จำนวนรวม 0.000 0.00

พิมพ์

รายงานการจ่ายโอนสินค้า (ออก)

การเรียกดูรายงานการจ่ายโอนสินค้า (ออก) สามารถทำได้ดังนี้

- แสดงรายการใบโอนสินค้า (ออก)

1. คลิกกำหนดช่วงวันที่เริ่มต้น – สิ้นสุด ที่ต้องการเรียกดู รายงาน
2. กำหนดสาขา (Branch) หรือคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหา
3. คลิกประมวลผล > เอกสารการรับโอนสินค้า (ออก) ตามแผนกสินค้า (Dept) จะแสดงให้

ทางด้านล่าง

แสดงรายการจ่ายโอนสินค้า (ออก) ไปสาขา

กำหนดช่วงวันที่: 1/02/2022 ถึง 09/03/2022 เลือกสาขา (Branch): 001 021

☐ แสดงรายละเอียดในรายงาน

FS ประมวล... พิมพ์ ออก

วันที่ (Date)	เลขที่เอกสาร	ชื่อโรงงาน	โรงงาน	หมายเหตุ	จำนวนรายการ	เข้าสต็อก	วันที่ POST	เวลา POST	พนักงาน	Type
จำนวนรวมทั้งหมด 0 รายการ										

ลำดับ	รหัสสินค้า (PL...)	ชื่อสินค้า/รายการ	คลัง	จำนวนรับ	หน่วย	ราคา/หน่วย...	จำนวนเงิน	วันที่บันทึก	เวลาบันทึก	ผู้บันทึก	type	freeze
จำนวน 0 รายการ												

รวมจำนวนเงิน 0.00

- สรุปรายการโอนสินค้า (ออก) ตามรหัสสินค้า (PLU)

1. คลิกกำหนดช่วงวันที่เริ่มต้น – สิ้นสุด ที่ต้องการเรียกดูรายงาน
2. กำหนดรหัสสินค้า (PLU) หรือคลิกเว้นขยายเพื่อค้นหา
3. กำหนดสาขา (Branch) หรือคลิกเว้นขยายเพื่อค้นหา
4. คลิกประมวลผล > เอกสารการรับโอนสินค้า (ออก) ตามรหัสสินค้า (PLU) จะแสดงให้เห็นทาง

ด้านล่าง

- สรุปรายการโอนสินค้า (ออก) ตามแผนกสินค้า (Dept)

1. คลิกกำหนดช่วงวันที่เริ่มต้น – สิ้นสุด ที่ต้องการเรียกดูรายงาน
2. กำหนดรหัสสินค้า (PLU) หรือคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหา
3. กำหนดสาขา (Branch) หรือคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหา
4. คลิกประมวลผล > เอกสารการรับโอนสินค้า (ออก) ตามรหัสสินค้า (PLU) จะแสดงให้เห็นทาง

ด้านล่าง

สรุปการโอนสินค้า (ออก) ตามแผนกสินค้า

กำหนดช่วงวันที่: 1 01/02/2022 ถึง 31/03/2022

กำหนดช่วงแผนกสินค้า (Dept): 2 01 ถึง 0003

กำหนดสาขา: 3 01 ถึง 021

4 F5-ประมวลผล... ออก

สรุปรายการโอนสินค้า (ออก) ตามแผนกสินค้า (รวมทั้งหมด) | สรุปรายการโอนสินค้า (ออก) ตามแผนกสินค้า (แยกตามสาขา)

แผนก	ชื่อแผนก	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า/รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนเงิน

จำนวน 0 รายการ

จำนวนรวม 0.000 0.00

พิมพ์

รายงานการเบิกสินค้า Good Issue/Good Receive

การเรียกดูรายงานการบันทึกรายการของเสีย สามารถทำได้ดังนี้

- แสดงรายการเบิกสินค้า Good Issue

1. คลิกกำหนดช่วงวันที่เริ่มต้น – สิ้นสุด ที่ต้องการเรียกดูรายงาน
2. คลิกประมวลผล

แสดงรายการเบิกสินค้า Good Issue
×

กำหนดช่วงวันที่

16/04/2022

ถึง

21/04/2022

☐ แสดงรายละเอียด

FS-ประมวลผล...

พิมพ์

Exit

วันที่ (Date)	เลขที่เอกสาร	ประเภทของเอกสาร	หมายเหตุ	จำนวนรายการ	เข้าสต็อก	วันที่ POST	เวลา POS
16/04/2022	GD28220416213334	เบิกเพื่อทำลาย		2	Y	16/04/2022	21:34

จำนวนรวมทั้งหมด 1 บิล

ลำดับ	รหัสสินค้า (PLU Code)	ชื่อสินค้า/รายการ	คลัง	จำนวนรับ	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวน
1	510202002	กล่อง Snack Box (กล่องเบรค) (200ใบ/แพ็ค) สาขา	WH-SA	50.000	ใบ	3.9533	
2	010302009	หมูแฮม 5 X 6 นิ้ว (A)สาขา	WH-SA	100.000	กรัม	0.1950	

จำนวน 2 รายการ

รวมจำนวนเงิน

217.16

- สรุปรายการเบิกสินค้า Good Issue ตามรหัสสินค้า (PLU)

1. คลิกกำหนดช่วงวันที่เริ่มต้น – สิ้นสุด ที่ต้องการเรียกดูรายงาน
2. กำหนดรหัสสินค้าที่ต้องการ หรือคลิกเว้นขยายเพื่อค้นหา
3. กำหนดประเภทการเบิกใช้ ได้
4. คลิกประมวลผล

สรุปรายการเบิกสินค้า Good Issue ตามรหัสสินค้า(PLU)

กำหนดช่วงวันที่: 16/04/2022 ถึง 17/04/2022

ช่วงรหัสสินค้า:

ประเภทการเบิกใช้: ไม่ระบุ

ประมวลผล

Print Exit

ช่วงข้อมูลตั้งแต่วันที่ 16/04/2022 ถึง 17/04/2022, ช่วงรหัสสินค้า ถึง , ประเภทการเบิกใช้ : ไม่ระบุ

สรุปรายการเบิกสินค้า Good Issue ตามรหัสสินค้า (รวมทั้งหมด) | สรุปรายการเบิกสินค้า Good Issue ตามรหัสสินค้า (แยกตามประเภท)

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า / รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
010302009	หมูแฮม 5 X 6 นิ้ว (A)สาขา	100.000	กรัม	19.50
510202002	กล่อง Snack Box (กล่องเบรค) (200ใบ/แพ็ค	50.000	ใบ	197.66

จำนวนสินค้าทั้งหมด 2 รายการ

- แสดงรายการรับสินค้า Good Receive

1. คลิกกำหนดช่วงวันที่เริ่มต้น – สิ้นสุด ที่ต้องการเรียกดูรายงาน
2. คลิกประมวลผล
3. ข้อมูลจะแสดงด้านล่าง

แสดงรายการเบิกสินค้า Good Receipt

กำหนดช่วงวันที่ 16/04/2022 ถึง 21/04/2022

☐ แสดงรายละเอียด

F5-ประมวลผล พิมพ์ Exit

วันที่ (Date)	เลขที่เอกสาร	ประเภทของเอกสาร	หมายเหตุ	จำนวนรายการ	เข้าสต็อก	วันที่ POST	เวลา POST
16/04/2022	220416204324	รับStockสินค้าเข้าระบบ...		319	Y	16/04/2022	20:44:3
16/04/2022	GR05220416213906	ปรับปรุงสินค้าผิดรายการ...		1	Y	16/04/2022	21:39:1

จำนวนรวมทั้งหมด 2 บิล

ลำดับ	รหัสสินค้า (PLU Code)	ชื่อสินค้า/รายการ	คลัง	จำนวนรับ	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวน
1	010205001	Anchor Cream Cheese (20 กก./ลัง) (A) 7101130632	WH-SA	3,987.000	กรัม	0.0923	
2	010205002	อิมพีเรียล พานเนชันชีส 1.5 กก (9 กก./ลัง) (A)	WH-SA	815.000	กรัม	0.5130	
3	010205006	ชีสแผ่น (12 แผ่น/แพ็ค, 24 แพ็ค/ลัง) (A) สาขา	WH-SA	249.000	แผ่น	6.4166	
4	010205016	IQF Pizza Cheese Blend C004010012 12 kg.	WH-SA	3,077.000	กรัม	0.1850	
5	010207013	Palffy Butter Blends PL-BB20 (10 kg/ลัง)	WH-SA	10,584.000	กรัม	0.1129	
6	010302001	Tiny Sausage ไก่น็อคสเชส (A)	WH-SA	21,000.000	กรัม	0.1000	
7	010302005	ไส้กรอกหมูคัสน์ 5 นิ้ว (ไม่มีพลาสติก)สาขา	WH-SA	19,000.000	กรัม	0.1500	
8	010302009	หมูแฮม 5 X 6 นิ้ว (A)สาขา	WH-SA	9,470.000	กรัม	0.1950	
9	010302018	Smoked Chip Bacon (200กรัม/ถุง)	WH-SA	805.000	กรัม	0.7804	
10	010302005	หมูแฮม 5 X 6 นิ้ว (A)สาขา	WH-SA	14,000.000	กรัม	0.2200	

จำนวน 318 รายการ

รวมจำนวนเงิน 3,288,185.56

- สรุปรายการรับสินค้า Good Receive ตามรหัสสินค้า (PLU)

1. คลิกกำหนดช่วงวันที่เริ่มต้น – สิ้นสุด ที่ต้องการเรียกดูรายงาน
2. กำหนดรหัสสินค้าที่ต้องการ หรือคลิกเว้นขยายเพื่อค้นหา
3. กำหนดประเภทการเบิกใช้ ได้
4. คลิกประมวลผล

สรุปรายการรับสินค้า Good Receipt ตามรหัสสินค้า(PLU)

กำหนดช่วงวันที่: 16/04/2022 ถึง 21/04/2022

ช่วงรหัสสินค้า:

ประเภทการเบิกใช้: ไม่ระบุ

ประมวลผล Print Exit

ช่วงข้อมูลตั้งแต่วันที่ 16/04/2022 ถึง 21/04/2022, ช่วงรหัสสินค้า ถึง , ประเภทการเบิกใช้ : ไม่ระบุ

สรุปรายการรับสินค้า Good Receipt ตามรหัสสินค้า (รวมทั้งหมด) | สรุปรายการรับสินค้า Good Receipt ตามรหัสสินค้า (แยกตามประเภท)

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า / รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
010205001	Anchor Cream Cheese (20 กก./ลัง) (A) 71	3,987.000	กรัม	368.00
010205002	อิมพีเรียล พาเมซานชีส 1.5 กก (9 กก./ลัง) (A)	815.000	กรัม	418.10
010205006	ชีสแผ่น (12 แผ่น/แพ็ค, 24 แพ็ค/ลัง) (A) สว	249.000	แผ่น	1,597.73
010205016	IQF Pizza Cheese Blend C004010012 1...	3,177.000	กรัม	587.74
010207013	Palffy Butter Blends PL-BB20 (10 kg/ลัง)	10,584.000	กรัม	1,194.93
010302001	Tiny Sausage โห้หัดซอสเชส (A)	21,000.000	กรัม	2,100.00
010302005	ไส้กรอกนมครั้น 5 นิ้ว (ไม่มีพลาสติก)สาขา	19,000.000	กรัม	2,850.00
010302009	หมูแฮม 5 X 6 นิ้ว (A)สาขา	9,470.000	กรัม	1,846.65
010302018	Smoked Chip Bacon (200กรัม/ถุง)	805.000	กรัม	628.22
010303005	หมูหยอง เกรด A	14,000.000	กรัม	4,480.00
010305001	ไข่ไก่	197.000	ฟอง	788.00
010308002	เกล็ดขนมปัง (A)	1,000.000	กรัม	55.00
010410005	ซอสมะเขือเทศโฮน 5 กก. (4 แกลลอน/ลัง) (2	1,075.000	กรัม	0.00
010412004	มายองเนส สูตรลงไขมัน ตราคิวพี (12 ถุง/ลัง)	7,000.000	กรัม	553.00
010412009	สลัดครีมคิวพี 1 กก.	9,000.000	กรัม	747.00

จำนวนสินค้าทั้งหมด 319 รายการ

รายงานการตรวจนับสินค้า

การเรียกดูรายงานการแปรรูปสินค้าสามารถทำได้ดังนี้

- แสดงรายการใบบันทึกการตรวจนับสินค้า (Adjust Stock)

1. คลิกกำหนดช่วงวันที่เริ่มต้น – สิ้นสุด ที่ต้องการเรียกดูรายงาน
2. คลิกประมวลผล

แสดงรายการใบตรวจนับสินค้า

กำหนดช่วงวันที่

1 01/02/2022 ถึง 09/03/2022

2 ☐ แสดงรายละเอียดในรายงาน F5-ประมวลผล... พิมพ์ ออก

วันที่ (Date)	เลขที่เอกสาร	คลัง	หมายเหตุ	รายการ	ผู้บันทึก	เข้าสต็อก	วันที่ POST	เวลา POS...	พนักงาน	Type
จำนวนรวมทั้งหมด 0 บิล										
ลำดับ	รหัสสินค้า (PL...	ชื่อสินค้า/รายการ	จากเครื่อง	นับได้จริง	ปรับยอด	ราคา/หน่วย	ผู้บันทึก	เวลาบันทึก	วันที่บันทึก	หมายเหตุ
จำนวน 0 รายการ										

- สรุปรายการปรับยอดสินค้าตามรหัสสินค้า (PLU)

1. คลิกกำหนดช่วงรหัสสินค้า หรือคลิกเว้นขยายเพื่อค้นหา
2. กำหนดช่วงแผนกสินค้า ที่หรือคลิกเว้นขยายเพื่อค้นหา
3. กำหนดช่วงวันที่เริ่มต้น – สิ้นสุด ที่ต้องการเรียกดูรายงาน
4. กำหนดสต็อกสินค้า หรือคลิกเว้นขยายเพื่อค้นหา
5. คลิก F5 ประมวลผล

สรุปการปรับยอดสินค้า

1. ช่วงรหัสสินค้า (PLU Code) 2. กำหนดช่วงแผนกสินค้า (Dept) 3. กำหนดช่วงวันที่ 4. กำหนดสต็อก 5. F5-ประมวลผล...

สรุปรายการปรับยอดสินค้าตามรหัสสินค้า (แยกตามสต็อก) สรุปรายการปรับยอดสินค้าตามรหัสสินค้า (รวมทั้งหมด)

สต็อก	ชื่อสต็อกสินค้า	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า/รายการ	ปรับยอดเข้า/(ออก)	จำนวนเงิน

จำนวน 0 รายการ

จำนวนรวม 0.000 0.00 พิมพ์

รายงานการแปรรูปสินค้า

การเรียกดูรายงานการแปรรูปสินค้าสามารถทำได้ดังนี้

- สรุปรายงานการแปรรูปตามรหัสสินค้า (PLU)

1. คลิกกำหนดช่วงวันที่เริ่มต้น – สิ้นสุด ที่ต้องการเรียกดูรายงาน
2. กำหนดรหัสสินค้าที่ต้องการ หรือคลิกเว้นขยายเพื่อค้นหา
3. คลิก F5 ประมวลผล

สรุปรายงานการแปรรูป ตามรหัสสินค้า

กำหนดช่วงวันที่
 1 08/02/2022 ถึง 31/03/2022

กำหนดช่วงรหัสสินค้า (PLU Code)
 2

3 F5-ประมวลผล...

ออก

รายงานสรุปการรับสินค้าจากการแปรรูป

รายงานสรุปการจ่ายสินค้าเพื่อการแปรรูป

รหัสสินค้า (...)	ชื่อสินค้า/รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนเงิน
FG310301...	ขนมปังไส้กรอก	10.000	ชิ้น	0.00

รหัสสินค้า

ชื่อสินค้า

จำนวน 1 รายการ

จำนวนรวม

10.000

0.00

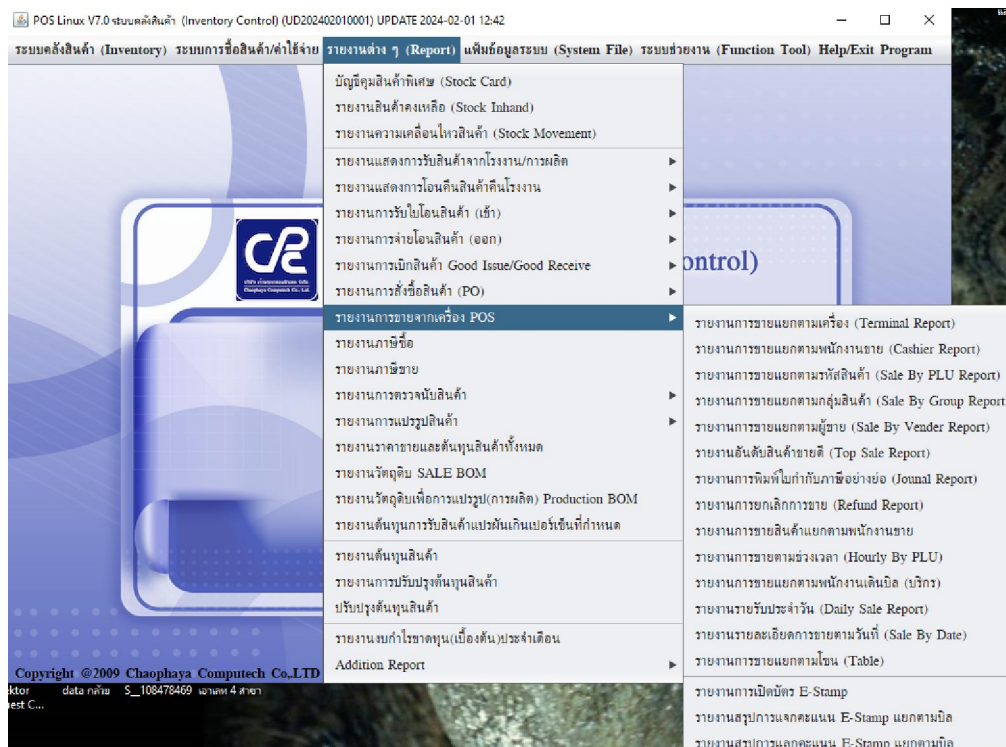
วันที่ (Date)	เลขที่เอกสาร	คลัง	จำนวน	จำนวนเงิน	ผู้บันทึก	วันที่บันทึก	เวลาที่บันทึก
22/02/2022	T001000002	A1	10.000	0.00	9999	2022-02-22	11:23:43

พิมพ์

รายงานการขายสินค้า (จากเครื่อง POS)

แบ่งออกเป็น 17 ประเภท คือ

1. รายงานการขายแยกตามเครื่อง (Terminal Report)
2. รายงานการขายแยกตามพนักงานขาย (Cashier Report)
3. รายงานการขายแยกตามรหัสสินค้า (Sale By PLU Report)
4. รายงานการขายแยกตามกลุ่มสินค้า (Sale By Group Report)
5. รายงานการขายแยกตามผู้ขาย (Sale By Vender Report)
6. รายงานอันดับสินค้าขายดี (Top Sale Report)
7. รายงานการพิมพ์ใบกำกับภาษีอย่างย่อ (Joual Report)
8. รายงานการยกเลิกการขาย (Refund Report)
9. รายงานการขายสินค้าแยกตามพนักงานขาย
10. รายงานการขายตามช่วงเวลา (Hourly By PLU)
11. รายงานการขายแยกตามพนักงานเดินบิล (บริกร)
12. รายงานรายรับประจำวัน (Daily Sale Report)
13. รายงานรายละเอียดการขายตามวันที่ (Sale By Date)
14. รายงานการขายแยกตามโซน (Table)
15. รายงานการเปิดบัตร E-Stamp
16. รายงานสรุปการแจกคะแนน E-Stamp แยกตามบิล
17. รายงานสรุปการแลกคะแนน E-Stamp แยกตามบิล



ยกตัวอย่างรายงาน รายงานการขายแยกตามเครื่อง POS (Terminal Report)

- รายงานการขายแยกตามเครื่อง POS (Terminal Report)

1. กำหนดช่วงวันที่เริ่มต้น – สิ้นสุด ที่ต้องการเรียกดูรายงาน
2. คลิกประมวลผล

รายงานการขายสรุปตามเครื่อง POS

กำหนดช่วงวันที่: 07/03/2022 ถึง 08/03/2022

FS-ประมวลผล... ออก

แสดงรายการแยกตามเครื่อง POS แสดงยอดรวมทั้งหมด (รวมทุกเครื่อง)

เครื่อง	รวมยอดขายตามป้าย (Dept Sum)	1,943.00	เงินสด (Cash)	4	1,943.00
001	ยอด Charge บัตรเครดิต	0.00	บัตรกำนัล (Gift Voucher)	0	0.00
	ค่าบริการ (Service Charge)	0.00	บัตรเครดิต	0	0.00
	หัก...ส่วนลดสมาชิก (VIP)	0	ลูกหนี้การค้า	0	0.00
	ส่วนลดเทศกาล	0	แลกแต้มออนไลน์	0	0.00
	ส่วนลดพนักงาน	0	มูลค่าสินค้าที่ทำการ VOID	2	0.00
	ส่วนลดพนักงานฝึกงาน	0	ใบกำกับภาษีที่ยกเลิก (Refund)	0	1,043.00
	ส่วนลดคูปอง (Coupon)	0	Paid-IN	0	0.00
	ส่วนลดโปรโมชั่น (Promotion)	0.00	Paid-OUT	0	0.00
	ส่วนลดตามรายการ (Item Dish)	0	จำนวนใบกำกับภาษีอย่างย่อ	6.00	
	ส่วนลดพิเศษ (Special Dish)	0	ค่าเฉลี่ยยอดซื้อ/บิล	323.83	
	ส่วนลดบัตรคูปอง (พิเศษ)	0	ยอดรับชำระจากลูกค้า (AR)	0.00	
	หักคืนเงินมัดจำล่วงหน้า	0	เงินสด (Cash)	0.00	
	ส่วนลดรวม	0.00	บัตรเครดิต (Credit Card)	0.00	
	รวมยอดขายสุทธิ (Net-Sale)	1,943.00	บัตรกำนัล (Gift Voucher)	0.00	
	ยอดขายสินค้าคิดภาษี (Var)	1,943.00			
	ยอดขายสินค้าไม่คิดภาษี (Non Var)	0.00			
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Var)	127.12			

พิมพ์

รายงานการขายสรุปตามเครื่อง POS

กำหนดช่วงวันที่: 07/03/2022 ถึง 08/03/2022

FS-ประมวลผล... ออก

แสดงรายการแยกตามเครื่อง POS แสดงยอดรวมทั้งหมด (รวมทุกเครื่อง)

รวมยอดขายตามป้าย (Dept Sum)	1,943.00	เงินสด (Cash)	4	1,943.00
ยอด Charge บัตรเครดิต	0.00	บัตรกำนัล (Gift Voucher)	0	0.00
ค่าบริการ (Service Charge)	0.00	บัตรเครดิต	0	0.00
หัก...ส่วนลดสมาชิก (VIP)	0	ลูกหนี้การค้า	0	0.00
ส่วนลดเทศกาล	0	แลกแต้มออนไลน์	0	0.00
ส่วนลดพนักงาน	0	มูลค่าสินค้าที่ทำการ VOID	2	0.00
ส่วนลดพนักงานฝึกงาน	0	ใบกำกับภาษีที่ยกเลิก (Refund)	0	1,043.00
ส่วนลดคูปอง (Coupon)	0	Paid-IN	0	0.00
ส่วนลดโปรโมชั่น (Promotion)	0.00	Paid-OUT	0	0.00
ส่วนลดตามรายการ (Item Dish)	0	จำนวนใบกำกับภาษีอย่างย่อ	6.00	
ส่วนลดพิเศษ (Special Dish)	0	ค่าเฉลี่ยยอดซื้อ/บิล	323.83	
ส่วนลดบัตรคูปอง (พิเศษ)	0	ยอดรับชำระจากลูกค้า (AR)	0.00	
หักคืนเงินมัดจำล่วงหน้า	0	เงินสด (Cash)	0.00	
ส่วนลดรวม	0.00	บัตรเครดิต (Credit Card)	0.00	
รวมยอดขายสุทธิ (Net-Sale)	1,943.00	บัตรกำนัล (Gift Voucher)	0.00	
ยอดขายสินค้าคิดภาษี (Var)	1,943.00			
ยอดขายสินค้าไม่คิดภาษี (Non Var)	0.00			
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Var)	127.12			

พิมพ์

ยกตัวอย่างรายงาน รายงานการขายแยกตามพนักงานขาย (Cashier Report)

1. กำหนดช่วงวันที่เริ่มต้น – สิ้นสุด ที่ต้องการเรียกดูรายงาน
2. คลิกประมวลผล

รายงานการขายสรุปตามพนักงานขาย (Cashier)

กำหนดช่วงวันที่: 01/03/2022 ถึง 31/03/2022

FS ประมวล... ออก

แสดงรายการแยกตามรหัสพนักงานขาย แสดงยอดรวมทั้งหมด(รวมพนักงานขายทุกคน)

Cashier	รวมยอดขายตามบัญชี (Dept Sum)	เงินสด (Cash)
9999-1	56,490.00	48 43,636.00
ยอด Charge บัตรเครดิต	0.00	บัตรกำนัล (Gift Voucher) 6 1,296.00
ค่าบริการ (Service Charge)	0.00	บัตรเครดิต 4 4,412.00
หัก... ส่วนลดสมาชิก (VIP) 0 0.00		ลูกหนี้การค้า 0 0.00
ส่วนลดเทศกาล 0 0.00		แลกแต้มออนไลน์ 0 0.00
ส่วนลดพนักงาน 0 0.00		มูลค่าสินค้าที่ทำการ VOID 3 0.00
ส่วนลดพนักงานฝึกงาน 0 0.00		ไม่กำกับภาษีที่ยกเลิก (Refund) 0 1,943.00
ส่วนลดคูปอง (Coupon) 0 0.00		Paid-IN 0 0.00
ส่วนลดโปรโมชั่น (Promotion) 360.00		Paid-OUT 0 0.00
ส่วนลดตามรายการ (Item Dish) 0 0.00		จำนวนไม่กำกับภาษีอย่างย่อ 61.00
ส่วนลดพิเศษ (Special Dish) 0 0.00		ค่าเฉลี่ยยอดซื้อ/บิล 898.92
ส่วนลดบัตรของขวัญ (พิเศษ) 6 1,296.00		ยอดรับชำระจากลูกหนี้ (AR) 0.00
หักคืนเงินมัดจำล่วงหน้า 0 0.00		เงินสด (Cash) 0.00
ส่วนลดบาท 0.00		บัตรเครดิต (Credit Card) 0.00
รวมยอดขายสุทธิ (Net-Sale) 54,834.00		บัตรกำนัล (Gift Voucher) 0.00
ยอดขายสินค้าคิดภาษี (Vat) 54,834.00		
ยอดขายสินค้าไม่คิดภาษี (Non Vat) 0.00		
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat) 3,587.24		

พิมพ์

รายงานการขายสรุปตามพนักงานขาย (Cashier)

กำหนดช่วงวันที่: 01/03/2022 ถึง 31/03/2022

FS ประมวล... ออก

แสดงรายการแยกตามรหัสพนักงานขาย แสดงยอดรวมทั้งหมด(รวมพนักงานขายทุกคน)

Cashier	รวมยอดขายตามบัญชี (Dept Sum)	เงินสด (Cash)
9999-1	56,490.00	48 43,636.00
ยอด Charge บัตรเครดิต	0.00	บัตรกำนัล (Gift Voucher) 6 1,296.00
ค่าบริการ (Service Charge)	0.00	บัตรเครดิต 4 4,412.00
หัก... ส่วนลดสมาชิก (VIP) 0 0.00		ลูกหนี้การค้า 0 0.00
ส่วนลดเทศกาล 0 0.00		แลกแต้มออนไลน์ 0 0.00
ส่วนลดพนักงาน 0 0.00		มูลค่าสินค้าที่ทำการ VOID 3 0.00
ส่วนลดพนักงานฝึกงาน 0 0.00		ไม่กำกับภาษีที่ยกเลิก (Refund) 0 1,943.00
ส่วนลดคูปอง (Coupon) 0 0.00		Paid-IN 0 0.00
ส่วนลดโปรโมชั่น (Promotion) 360.00		Paid-OUT 0 0.00
ส่วนลดตามรายการ (Item Dish) 0 0.00		จำนวนไม่กำกับภาษีอย่างย่อ 61.00
ส่วนลดพิเศษ (Special Dish) 0 0.00		ค่าเฉลี่ยยอดซื้อ/บิล 898.92
ส่วนลดบัตรของขวัญ (พิเศษ) 6 1,296.00		ยอดรับชำระจากลูกหนี้ (AR) 0.00
หักคืนเงินมัดจำล่วงหน้า 0 0.00		เงินสด (Cash) 0.00
ส่วนลดบาท 0.00		บัตรเครดิต (Credit Card) 0.00
รวมยอดขายสุทธิ (Net-Sale) 54,834.00		บัตรกำนัล (Gift Voucher) 0.00
ยอดขายสินค้าคิดภาษี (Vat) 54,834.00		
ยอดขายสินค้าไม่คิดภาษี (Non Vat) 0.00		
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat) 3,587.24		

พิมพ์

รายงานวัตถุดิบ Sale BOM

รายงานวัตถุดิบ Sale BOM สามารถเรียกดูรายงานได้ดังนี้

1. กำหนดรหัสสินค้า ที่ต้องการหรือคลิกแวนขยายเพื่อค้นหา
2. กำหนดกลุ่มสินค้า ที่ต้องการหรือคลิกแวนขยายเพื่อค้นหา
3. คลิก F5 ประมวลผล

รหัสสินค้า	รหัสวัตถุดิบ	ชื่อวัตถุดิบ / รายการ	ปริมาณที่ใช้	หน่วยที่ใช้	Sale Type	ดู
▼ Report List Of 583 Record						
PLU 310101001		โกโก้คอกโกแลตร้อน Total Ingredient 1				
สูตรที่ 1	410204023	นมเมจิ	130.000	กรัม	T	I
	010502001	โกโก้ผง คราเคิล (25 กก./ถุง) (N)	4.000	กรัม	T	I
PLU 310101002		คาปูชิโน ร้อน Total Ingredient 2 Item				
PLU 310101003		อาเมจิร้อน Total Ingredient 3 Item				
PLU 310101004		ชานมร้อน Total Ingredient 2 Item				
PLU 310101016		มอคค่า ร้อน Total Ingredient 3 Item				
PLU 310101017		มัคคิอาโตร้อน Total Ingredient 3 Item				
PLU 310101018		ลาเต้ ร้อน Total Ingredient 2 Item				
PLU 310101019		อเมริกาโน่ร้อน Total Ingredient 1 Item				
PLU 310101020		เอสเปรสโซ ร้อน Total Ingredient 1 Item				
PLU 310102001		Cold Brew Salvador(Srifa coffee)				
PLU 310102002		Melon Milk Total Ingredient 4 Item				
PLU 310102003		Srifa Coffee Special(ใบรับคาราเมล)				
PLU 310102006		White Chocolate Milk Total Ingredient 9				
PLU 310102007		กาแฟช็อคโกแลต Total Ingredient 9				
PLU 310102008		กาแฟช็อค (มากริต้าคอฟฟี่) Total Ingredient 9				
PLU 310102009		กาแฟลันติก้า Total Ingredient 2 Item				
PLU 310102010		โกโก้คอกโกแลตเย็น Total Ingredient 6 Item				
PLU 310102011		คาปูชิโน เย็น Total Ingredient 6 Item				
PLU 310102013		ช็อคโกโก้นานา Total Ingredient 5 Item				
PLU 310102014		ช็อคโกโก้อร่อย Total Ingredient 5 Item				